

Σχεδιάζω το μέλλον μου

Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός

Με απόφαση της Ελληνικής κυβέρνησης τα διδακτικά βιβλία του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου τυπώνονται από τον Οργανισμό Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων και διανέμονται δωρεάν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
Τμήμα Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Τομέας Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σχεδιάζω το μέλλον μου

Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός

**Για τους μαθητές της
Α' Τάξης Ενιαίου Λυκείου**

Β' Έκδοση

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΑΘΗΝΑ 2000

Συντονιστής ομάδας εργασίας:

Τζέπογλου Στέφανος
Σύμβουλος του Π.Ι.

Υπεύθυνοι σύνταξης:

Βάγгер Αικατερίνη
Κεδράκα Αικατερίνη
Μπελαφέμινε Φραντζέσκα
Παϊσοπούλου Νίκη
Παπαπαναγιώτου Γιώργος
Παύλου Γεωργία
Φωτιάδου Τερέζα
Εκπαιδευτικοί, αποσπασμένοι στο Π.Ι.

Για την παρούσα έκδοση του παρόντος βιβλίου συνεργάστηκε η:

Ζαχαροπούλου Κατερίνα
Φοιτήτρια στο πρόγραμμα ΣΕΠ ΦΠΨ

Για τη σύνταξη της Α' έκδοσης του παρόντος βιβλίου συνεργάστηκαν οι:

Κρασσάς Στέλιος
Εκπαιδευτικός, αποσπασμένος στο Π.Ι.

Ονουφρίου Αντρέας,
Καθηγητής Συμβουλευτικής & Επαγγελματικής Αγωγής Υπ. Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου
Σιδηροπούλου-Δημακάκου Δέσποινα
Δρ. Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Υπεύθυνη ΣΕΠ Α' Αθήνας

Καλλιτεχνική επιμέλεια:

Βάσια Ζαρουκλιώτη, Άρης Ντάτσης, www.01solutions.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Εισαγωγή	7
1^ο	Γνωρίζω το σήμερα, σκέφτομαι το αύριο	9
	Δραστηριότητα 1η: Οι ειδικοί «συμβουλευούν», οι νέοι προβληματίζονται	10
2^ο	Η προσωπικότητά μας, κλειδί για το μέλλον	12
	Δραστηριότητα 2η: Οι επαγγελματικές μας αξίες	14
3^ο	Συνεχώς βελτιώνομαι	16
	Δραστηριότητα 3η: Συμμετέχω, προσπαθώ, εξελίσσομαι	18
	Δραστηριότητα 4η: Μηνύματα των καιρών	19
4^ο	Ο κόσμος της εργασίας	20
	Δραστηριότητα 5η: Τα στατιστικά στοιχεία μιλούν	23
5^ο	Η ανεργία “αγκάθι” για την εποχή μας	24
	Δραστηριότητα 6η: Εμείς και η εργασία	25
	Δραστηριότητα 7η: Η ανεργία “ταξιδεύει” στην Ελλάδα	26
	Δραστηριότητα 8η: Ψάχνω στις μικρές αγγελίες	28
6^ο	Είσοδος και παραμονή στην αγορά εργασίας	31
	Δραστηριότητα 9η: Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος	34
	Δραστηριότητα 10η: Μια φανταστική συνέντευξη	37
7^ο	Η Ευρωπαϊκή Ένωση	44
	Δραστηριότητα 11η: Πολίτης της Ευρώπης	48
	Δραστηριότητα 12η: Σπουδές και εργασία στην Ευρωπαϊκή Ένωση	50
	Δραστηριότητα 13η: Πόσο Έλληνες και πόσο Ευρωπαίοι αισθανόμαστε	51
8^ο	Παίρνοντας μια απόφαση	52
	Δραστηριότητα 14η: Διαφορετικοί τρόποι λήψης απόφασης	53
	Δραστηριότητα 15η: Τι μας επηρεάζει στις επιλογές μας	54
9^ο	Βήματα μιας απόφασης	55
	Δραστηριότητα 16η: Οι αποφάσεις είναι πάντα εύκολες;	57
10^ο	Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα	60
	Δραστηριότητα 17η: Διερεύνηση του εκπαιδευτικού συστήματος	89
	Δραστηριότητα 18η: Υποτροφίες	92
	Δραστηριότητα 19η: Οι στόχοι μου	93
	Ενότητα: Διαφορές ανάμεσα στις γυναίκες και τους άνδρες	95
	Παράρτημα	115
	Ταξινόμηση επαγγελμάτων	116
	Χρήσιμες διευθύνσεις και τηλέφωνα	128
	Βιβλιογραφία	134

ΕΙΣΑΓΩΓΗ



Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός ως εκπαιδευτική δραστηριότητα επιδιώκει να σας βοηθήσει να διερευνήσετε ορισμένες πλευρές του εαυτού σας, ώστε να ενταχθείτε όσο πιο ομαλά γίνεται στον κόσμο της εργασίας, αφού λάβετε υπόψη σας το χαρακτήρα της εποχής.

Το πρόγραμμα του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη Γ' Γυμνασίου είχε ως στόχο να σας διευκολύνει στη διερεύνηση της προσωπικότητάς σας και να σας στηρίξει να παίρνετε αποφάσεις για θέματα που σας αφορούν.

Με το βιβλίο της Α' Ενιαίου Λυκείου “ΣΧΕΔΙΑΖΩ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΜΟΥ” προσπαθούμε να σας βοηθήσουμε στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές σας επιλογές, ώστε να σχεδιάσετε όσο γίνεται καλύτερα το μέλλον σας. Στη τάξη αυτή δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στη σύνδεση της προσωπικότητας του ατόμου με το χώρο της εργασίας, όπως αυτός διαμορφώνεται στη σημερινή εποχή. Το περιεχόμενο του βιβλίου είναι χωρισμένο σε κεφάλαια στα οποία παρουσιάζονται και αναλύονται θέματα σχετικά με τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

Ακολουθούν δραστηριότητες στις οποίες δίνεται η ευκαιρία να προβληματιστείτε, αλλά και να εκφράσετε την άποψή σας για θέματα που αφορούν τη προσωπικότητά σας και γενικότερα τη συμμετοχή σας στο κοινωνικό περιβάλλον.

Στα κεφάλαια 1-3 σας δίνεται η δυνατότητα να σκεφθείτε για τον εαυτό σας. Στη συνέχεια παρουσιάζονται θέματα που αφορούν τον κόσμο της εργασίας και την Ευρωπαϊκή Ένωση (κεφ. 4-7), έτσι ώστε να γνωρίσετε το περιβάλλον μέσα στο οποίο θα κάνετε τα “σκέδιά σας”.

Γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα για να σας διευκολύνει στις άμεσες, αλλά και στις μακροπρόθεσμες εκπαιδευτικές σας επιλογές.

Η διαδικασία που ακολουθεί κάποιος για να πάρει μια απόφαση περιγράφεται στα κεφάλαια 8 και 9.

Ακολουθεί συμπληρωματικό υλικό προβληματισμού “Διαφορές ανάμεσα στις γυναίκες και τους άνδρες?”, το οποίο αποτελείται από τρεις ενότητες και αναφέρεται στις στερεότυπες αντιλήψεις που υπάρχουν για τα δύο φύλα και συχνά επηρεάζουν τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές κοριτσιών και αγοριών.

Στο τέλος του βιβλίου υπάρχει ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με χρήσιμες πληροφορίες και διευθύνσεις, οι οποίες μπορούν να σας διευκολύνουν στην αναζήτηση εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών.

ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΟ ΣΗΜΕΡΑ ΣΚΕΦΤΟΜΑΙ ΤΟ ΑΥΡΙΟ



Οι νέοι σε μια κρίσιμη περίοδο της ζωής τους, στην ηλικία των 15-18 χρόνων, έχοντας μικρή γνώση του εαυτού τους και του κόσμου, καλούνται να κάνουν σχέδια κι επιλογές σε σχέση με το μέλλον τους. Ο σχεδιασμός αυτός δεν είναι το στατικό αποτέλεσμα μιας και μόνης στιγμιαίας απόφασης. Τα σχέδια που κάνουμε σχετίζονται με την προσωπικότητα και τον τρόπο ζωής μας και, παράλληλα, λειτουργούν ως κινητήρια δύναμη για να φτάσουμε στους στόχους μας. Οι νέοι άνθρωποι προχωρούν σε εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές με βάση αυτά τα σχέδια, αφού τα προσαρμόσουν στις απαιτήσεις της ζωής τους και της εποχής στην οποία ζούμε.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός δεν είναι ένα στιγμιαίο γεγονός, αλλά μια συνεχής διαδικασία, μια σειρά επιλογών και αποφάσεων. Υπάρχουν κάποια στάδια, κρίσιμα για την επαγγελματική απόφαση, που πρέπει να αξιοποιούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Τίποτα, όμως, δεν τελειώνει οριστικά μια δεδομένη στιγμή. Υπάρχουν πάντα καινούργιες ευκαιρίες και δυνατότητες προσαρμογών, όταν μια προηγούμενη απόφασή μας δεν έχει φέρει το αποτέλεσμα που επιθυμούσαμε. Χρειάζεται, όμως, να είμαστε σε θέση να μαθαίνουμε από την εμπειρία μας, να είμαστε σε εγρήγορση, να γνωρίζουμε πώς να αξιοποιούμε τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ευκαιρίες που μας παρουσιάζονται, ώστε να συσχετίζουμε τις δυνάμεις μας με τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας.



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ **Iη**

**Οι ειδικοί “συμβουλεύουν”,
οι νέοι προβληματίζονται**

Στη δραστηριότητα αυτή, έχουμε από τη μια, κάποιους νέους που σκέφτονται για τις σπουδές ή το επάγγελμά τους και από την άλλη, τους ειδικούς που δίνουν «συμβουλές» για να βοηθήσουν τους ανθρώπους να γνωρίσουν όσο γίνεται καλύτερα τις συνθήκες που επικρατούν στον κόσμο της εργασίας. Προσπαθήστε να βρείτε ποιες «συμβουλές» θα ταίριαζαν περισσότερο σε κάθε περίπτωση.

Η Γεωργία σκέφτεται: Εδώ και τρία χρόνια εργάζομαι ως οικονομολόγος σε μια τράπεζα. Σε γενικές γραμμές, είμαι ευχαριστημένη από τη δουλειά μου. Βλέπω, όμως, ότι αν θέλω να γίνω υψηλό διευθυντικό στέλεχος θα χρειαστεί να παρακολουθήσω ειδικά σεμινάρια και να μάθω άλλη μια ξένη γλώσσα. Έτσι, έδωσα εξετάσεις και παρακολουθώ ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα στο Πανεπιστήμιο και συγχρόνως, έβαλα στόχο ότι σε τρία χρόνια θα έχω πάρει πτυχίο στη δεύτερη ξένη γλώσσα που μαθαίνω. Το πρόγραμμά μου είναι πολύ “βαρύ”, είναι, όμως, ο μόνος τρόπος για να έχω καλύτερη επαγγελματική εξέλιξη.

Ο Δημήτρης σκέφτεται: Με τον Γιάννη σπουδάσαμε μαζί οικονομικές επιστήμες στο Πανεπιστήμιο και ήμαστε “κολλητοί”, γιατί μας άρεσαν ακριβώς τα ίδια πράγματα. Σήμερα, εγώ είμαι διευθυντής σε ένα μεγάλο λογιστικό γραφείο, ενώ ο φίλος μου ο Γιάννης είναι ιδιοκτήτης αλυσίδας super market και θεωρείται πολύ επιτυχημένος στον τομέα του. Αναρωτιέμαι πώς έγινε να ακολουθήσουμε τόσο διαφορετικά επαγγέλματα;

Η Νίκη σκέφτεται: Είμαι στο β' έτος σπουδών παιδαγωγικής και θέλω να ειδικευτώ στην εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες. Για φέτος το καλοκαίρι μου πρότειναν μια εθελοντική δουλειά σε κατασκήνωση στην Αγγλία, όπου φιλοξενούνται παιδιά με κινητικά προβλήματα. Είναι κάτι που θα μου άρεσε να κάνω, σκέφτομαι όμως, αν αυτό θα μου φανεί χρήσιμο στο μέλλον ή απλώς θα περάσω το καλοκαίρι μου δουλεύοντας;

Ο Ανδρέας σκέφτεται: Πάντα ήθελα να γίνω δικηγόρος, αλλά, τελευταία, μου αρέσει και η δουλειά του δημοσιογράφου. Φέτος, πρέπει να συμπληρώσω το μηχανογραφικό, αλλά δεν ξέρω τι μου ταιριάζει και ποιο επάγγελμα πρέπει να διαλέξω;

Ο Στέφανος σκέφτεται: Βλέπω συνέχεια να εμφανίζονται στα ΑΕΙ, στα ΤΕΙ, στα ΙΕΚ ή σε ιδιωτικές σχολές νέα τμήματα και νέες ειδικότητες, που δεν ξέρω τι σημαίνουν και σε τι επαγγέλματα οδηγούν. Πώς να διαλέξω τι να σπουδάσω;

Η Κατερίνα σκέφτεται: Σπούδασα γραφιστικές τέχνες και όταν άρχισα να εργάζομαι ως γραφίστρια, χρειαζόταν απλώς να ξέρω καλό σχέδιο και να έχω δημιουργική φαντασία. Σήμερα στη δουλειά μου είναι απαραίτητη η χρήση νέων τεχνολογικών μέσων και προγραμμάτων. Χρειάζεται να φοιτήσω σε σχολή πληροφορικής, για να μάθω να χειρίζομαι τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, αν και ποτέ δεν είχα φανταστεί ότι θα ασχοληθώ με τους Η/Υ.

Ο Γιώργος σκέφτεται: Πριν από μερικά χρόνια ήμουν υπάλληλος γραφείου σε μια ιδιωτική εταιρεία, αλλά πάντα μου άρεσαν οι αγροτικές δουλειές. Τα σαββατοκύριακα άρχισα να καλλιεργώ, από χόμπυ, ένα μικρό θερμοκήπιο που είχα στο χωριό μου. Η παραγωγή πήγε πολύ καλά, τα προϊόντα μου είχαν μεγάλη ζήτηση και έτσι σκέφτομαι να αφήσω τη δουλειά στην εταιρεία και να ασχοληθώ επαγγελματικά με τις βιολογικές καλλιέργειες.

Συμβουλές:

1. Οι άνθρωποι δεν είναι φτιαγμένοι για ένα μόνον επάγγελμα. Διαθέτουν ποικιλία χαρακτηριστικών, που συνδυάζονται με πολλούς τρόπους και ταιριάζουν σε πολλά επαγγέλματα. Αυτό, βέβαια, με κανένα τρόπο δε σημαίνει ότι δε χρειάζεται να γνωρίσουν όσο το δυνατόν καλύτερα τον εαυτό τους και τα επαγγέλματα, προκειμένου να βρουν τι τους ταιριάζει περισσότερο. Η προσωπικότητα, όμως, των ανθρώπων έχει πολλές πτυχές και διαστάσεις κι ο καθένας μπορεί να επιτύχει σε διάφορους τομείς.

2. Η επιδίωξη απόκτησης ποικίλων εμπειριών, έχει μεγάλη σημασία τόσο για την εκλογή επαγγέλματος, όσο και για την επαγγελματική επιτυχία. Λέγοντας εμπειρία εννοούμε την ενασχόλησή μας με διάφορα αντικείμενα, καθώς και την εργασία, αμειβόμενη ή μη, σε ποικίλους εργασιακούς χώρους. Η εμπειρία δίνει την ευκαιρία στα νέα άτομα να βιώσουν μια δουλειά και να αποκτήσουν μια ρεαλιστική εικόνα για τις διάφορες όψεις ενός επαγγέλματος. Έτσι, οι νέοι αποκτούν γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, τις οποίες μπορούν να μεταφέρουν σε οποιοδήποτε επάγγελμα ασκήσουν. Σήμερα είναι γνωστό ότι οι επιχειρήσεις δύσκολα προσλαμβάνουν κάποιον που δεν έχει προηγούμενη εμπειρία. Επίσης, πολλά πανεπιστήμια του εξωτερικού θεωρούν την επαγγελματική εμπειρία απαραίτητη για να δεχτούν ένα νέο για μεταπτυχιακές σπουδές, γιατί η εμπειρία διευκολύνει να εμποδωθούν οι θεωρητικές γνώσεις.

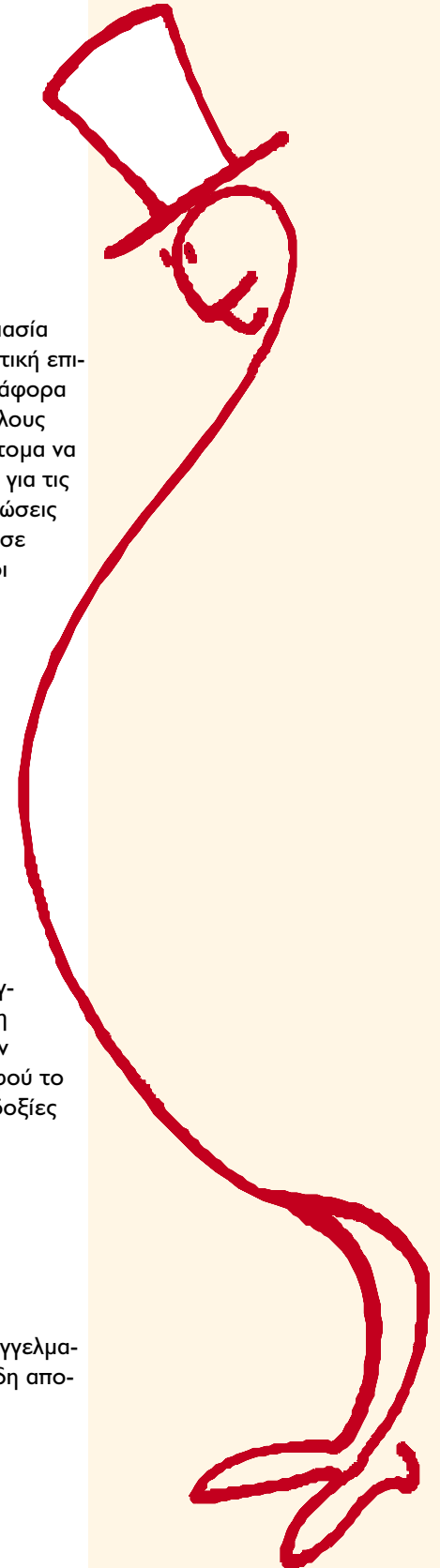
3. Οι σπουδές σε έναν τομέα έχουν μεγάλη σημασία για τη σταδιοδρομία, αλλά δεν είναι ο μοναδικός παράγοντας που καθορίζει την επαγγελματική δραστηριότητα κι ανάπτυξη. Η επαγγελματική εξέλιξη ενός ανθρώπου εξαρτάται από τις εκάστοτε ευκαιρίες και την αγορά εργασίας, σε συνδυασμό με τα σχέδια και την θέλησή του. Πολύ συχνά, άνθρωποι που έχουν κάνει τις ίδιες σπουδές ακολουθούν εντελώς διαφορετικές σταδιοδρομίες.

4. Στην εποχή μας η ετοιμότητα για εξέλιξη, μάθηση και αλλαγή πρέπει να διακρίνει κάθε άτομο. Η επιλογή σπουδών ή επαγγέλματος δεν είναι δεσμευτική πλέον για το άτομο. Αντίθετα, η αλλαγή είναι θετική και θεωρείται προσαρμοστικότητα, εφόσον γίνεται ύστερα από προσεκτική μελέτη της κατάστασης, και αφού το άτομο υπολογίσει τα εφόδια που διαθέτει, καθώς και τις φιλοδοξίες του, πάντα σε συνάρτηση με τις ευκαιρίες που υπάρχουν.

5. Η συνεχής ενημέρωση για τις εξελίξεις στις σπουδές στα επαγγέλματα και στην αγορά εργασίας, μέσα από αυτοενημέρωση, παρακολούθηση ενημερωτικών σεμιναρίων, βελτίωση των προσόντων κ.τ.λ., είναι ο παράγοντας κλειδί για την επαγγελματική επιτυχία. Οι γρήγορες αλλαγές στην τεχνολογία και στη γνώση γενικότερα, απαιτούν συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων.

6. Η ύπαρξη σχεδίων και στόχων είναι απαραίτητη για την επαγγελματική επιτυχία, ακόμη και στις περιπτώσεις που κάποιος είναι ήδη αποκαταστημένος κι επιτυχημένος.

7. Η ανάπτυξη επιχειρηματικού πνεύματος και αναλόγων ικανοτήτων είναι στοιχείο που διευκολύνει σημαντικά την επαγγελματική αποκατάσταση. Λέγοντας επιχειρηματικό πνεύμα εννοούμε τη διάθεση και τις ικανότητες να αξιοποιήσει κανείς τις γνώσεις και τις δεξιότητες που διαθέτει, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της αγοράς, ώστε να αποφέρουν οικονομικό όφελος.



Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΣ, ΚΛΕΙΔΙ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ



την καθημερινή μας ζωή βρισκόμαστε συνεχώς αντιμέτωποι με καταστάσεις που απαιτούν να κάνουμε ορισμένες επιλογές και να πάρουμε αποφάσεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν διάφορα θέματα και άλλοτε είναι πολύ σημαντικές, ενώ άλλοτε έχουν λιγότερη σημασία για το μέλλον μας.

Ιδιαίτερα οι επαγγελματικές μας επιλογές καθορίζουν την επαγγελματική μας πορεία, η οποία επηρεάζεται, λιγότερο ή περισσότερο, από τρία πράγματα: την προσωπικότητά μας, το περιβάλλον μας και τον χαρακτήρα της εποχής που ζούμε. Καταρχάς, είναι σημαντικό να εντοπίσουμε ποιοι είμαστε, δηλαδή, πώς αισθανόμαστε, πώς σκεφτόμαστε, πώς αντιδρούμε και πώς επικοινωνούμε. Στην προσπάθειά μας αυτή ανακαλύπτουμε και το ποιοι θα θέλαμε να ήμαστε. Είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζουμε πώς το περιβάλλον και τα μηνύματα του εξωτερικού κόσμου επιδρούν στο χαρακτήρα μας και μας επηρεάζουν, άλλοτε θετικά κι άλλοτε αρνητικά. Όμως, δεν πρόκειται για μια μη αναστρέψιμη πορεία. Όλα εξαρτώνται, τελικά, από τη βούληση του ατόμου, τη δύναμη δηλαδή να ελέγχει και να αποφασίζει το ίδιο για ό,τι το αφορά κι όχι να αφήνεται μοιρολατρικά στις περιστάσεις και τις συνθήκες, χωρίς στόχο και σχέδια.

Για να γνωρίσουμε καλύτερα τον εαυτό μας χρειάζεται να εξετάσουμε και ποια εικόνα έχει ο καθένας για το άτομό του, πώς αξιολογούμε τις δυνάμεις μας και τι πιστεύουμε ότι μπορούμε να καταφέρουμε. Η **αυτοεκτίμηση** είναι η γενική κρίση που κάνουμε για μας τους ίδιους και για το αν πετυχαίνουμε τους στόχους μας. Εύκολα μπορεί να σχηματίσουμε μια μη ρεαλιστική εικόνα για τον εαυτό μας, την οποία στηρίζουμε είτε σε συγκεκριμένα πρότυπα ανθρώπων που θαυμάζουμε, είτε σε λανθασμένη εκτίμηση των δυνάμεων μας. Πολλές φορές την εικόνα του εαυτού μας την συνθέτουμε από τα χαρακτηριστικά εκείνα που νομίζουμε ότι είναι επιθυμητά και αρεστά στο κοινωνικό μας περιβάλλον.

Τα **ενδιαφέροντα** δείχνουν την ιδιαίτερη προτίμησή μας για διάφορες δραστηριότητες, με άλλα λόγια, με τι μας αρέσει να ασχολούμαστε. Για παράδειγμα, σε ορισμένους αρέσει να ασχολούνται με μηχανήματα κάθε είδους, να εργάζονται στο ύπαιθρο, να κατασκευάζουν πράγματα με τα χέρια τους, να βοηθούν τους συνανθρώπους τους, να αθλούνται, να ζωγραφίζουν, κ.α.

Αρχικά, μέσα από τις εμπειρίες και τις παραστάσεις μας, μαθαίνουμε να προτιμάμε κάποιες δραστηριότητες σε σχέση με κάποιες άλλες. Σιγά-σιγά, οι δραστηριότητες αυτές μετατρέπονται σε ενδιαφέροντα, τα οποία, συγχρό-

νως, μας οδηγούν να αποκτήσουμε μια σειρά από δεξιότητες.

Παράλληλα, για να είμαστε ευχαριστημένοι από τη δουλειά μας, ψάχνουμε για επαγγελματικές δραστηριότητες που είναι σχετικές με τα ενδιαφέροντά μας. Αυτό μας βοηθά να εξασκούμε τις δυνατότητές μας, να εκφράζουμε τις απόψεις, τις στάσεις και τις αξίες μας και να αναλαμβάνουμε τους ρόλους που επιθυμούμε. Τα ενδιαφέροντα, λοιπόν, αποτελούν έναν από τους σημαντικούς παράγοντες στις επαγγελματικές μας επιλογές, διότι μας οδηγούν να προτιμήσουμε μια επαγγελματική κατεύθυνση από μια άλλη.

Οι προτιμήσεις και τα ενδιαφέροντα δε μένουν τα ίδια σε ολόκληρη τη διάρκεια της ζωής μας, αλλά αλλάζουν με τον καιρό, ανάλογα με τις εμπειρίες που αποκτούμε και ανάλογα με τον τρόπο που τις αξιολογούμε.

Οι **αξίες** αποτελούν έναν ακόμη από τους παράγοντες οι οποίοι θεωρούνται σημαντικοί και καθοριστικοί για τις επιλογές που κάνει κάθε άτομο, τόσο στην προσωπική, όσο και στην κοινωνική και επαγγελματική του ζωή. Οι αξίες μας συνδέονται στενά με την γενική εικόνα του εαυτού και μας βοηθούν να προσδιορίσουμε τους στόχους που θέλουμε να πετύχουμε.

Αξίες ονομάζουμε ένα σύνολο πεποιθήσεων στις οποίες αποδίδουμε ιδιαίτερη σημασία. Οι αξίες επηρεάζουν τη συμπεριφορά, τις αποφάσεις και τις επιλογές μας και κατά συνέπεια και την επαγγελματική μας κατεύθυνση.

Το σύστημα των αξιών του καθενός περιλαμβάνει τις προσωπικές και τις επαγγελματικές του αξίες. Οι επαγγελματικές ή εργασιακές μας αξίες συνδέονται στενά με το είδος της δουλειάς που θέλουμε να κάνουμε. Είναι τα στοιχεία που προσδοκούμε να βρούμε και κατά συνέπεια, αναζητούμε στις επαγγελματικές μας δραστηριότητες.



Ανάληψη πρωτοβουλιών

- Θέλεις να κάνεις μια δουλειά που να σου επιτρέπει να παίρνεις πρωτοβουλίες και συγχρόνως να αναλαμβάνεις την ευθύνη για την ολοκλήρωσή τους.

Δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης

- Θέλεις μια δουλειά που να παρέχει τη δυνατότητα για προώθηση της καριέρας σου.

Καλλιτεχνική διάσταση

- Θέλεις μια δουλειά που να μπορείς να δημιουργήσεις και να απολαύσεις την ομορφιά μέσα από διάφορες καλλιτεχνικές δραστηριότητες.

Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων

- Επίθυμεις να έχεις ενεργό συμμετοχή στις αποφάσεις που λαμβάνονται στο χώρο της δουλειάς σου.

Συχνές μετακινήσεις

- Θέλεις η δουλειά να σου δίνει την ευκαιρία να ταξιδεύεις συχνά ή και να αλλάζεις τόπο εργασίας και κατοικίας.

Ελεύθερος χρόνος

- Σου αρέσει να έχεις μια δουλειά που να σου επιτρέπει να έχεις πολύ ελεύθερο χρόνο.

Πολύ Σημαντικό	Μέτρια Σημαντικό	Ελάχιστο Σημαντικό
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Στη συνέχεια, από τον παραπάνω πίνακα, να επιλέξετε τις τρεις πιο σημαντικές για σας επαγγελματικές αξίες, οι οποίες θα θέλατε να ικανοποιούνται μέσα από μια πιθανή επαγγελματική επιλογή και να τις σημειώσετε στον ειδικό χώρο του πίνακα. Δίπλα σε κάθε αξία σημειώσετε σε ποια επαγγέλματα νομίζετε ότι θα βρίσκατε αυτά τα στοιχεία. Προσπαθήστε να σκεφτείτε όσο πιο πολλές επαγγελματικές δραστηριότητες μπορείτε.



Επαγγελματικές αξίες. Τι θεωρώ σημαντικό σε μια δουλειά	Πιθανές επαγγελματικές δραστηριότητες
1.	
2.	
3.	

ΣΥΝΕΧΩΣ ΒΕΛΤΙΩΝΟΜΑΙ



Οι ικανότητες και οι δεξιότητες αποτελούν το δυναμικό του κάθε ανθρώπου. Με τον όρο ικανότητα εννοούμε τις έμφυτες κλίσεις, τα ταλέντα, τα “δυνατά σημεία” μας, τα οποία εξελίσσονται ανάλογα με τις ευκαιρίες που μας παρέχει το περιβάλλον.

Οι δεξιότητες αποκτούνται ύστερα από συστηματική άσκηση και προσπάθεια. Με τον όρο δεξιότητα εννοούμε το βαθμό ευκολίας, ακρίβειας και ταχύτητας με τον οποίο εκτελούμε μια σειρά από ενέργειες, προκειμένου να λύσουμε κάποιο πρόβλημα ή να αντιμετωπίσουμε κάποιες καταστάσεις. Εννοούμε, επίσης, το βαθμό ευκολίας και ταχύτητας με τον οποίο αναπροσαρμόζουμε τη σκέψη και τη συμπεριφορά μας, όταν αλλάζουν οι συνθήκες ή μεταβάλλονται τα δεδομένα μας.

Η ανάπτυξη και η συνεχής βελτίωση των ικανοτήτων και κυρίως των δεξιοτήτων μας δε σταματά ποτέ οριστικά, αλλά συνεχίζεται σε όλη τη διάρκεια της ζωής μας, παράλληλα με τις απαιτήσεις των καιρών. Σήμερα ορισμένες δεξιότητες θεωρούνται πολύ σημαντικές για την επαγγελματική εξέλιξη του ατόμου και οι εργαζόμενοι χρειάζεται να τις αναπτύξουν, προκειμένου να βρουν ή/και να διατηρήσουν μια δουλειά, ανεξάρτητα από το επίπεδο σπουδών τους. Αυτές οι δεξιότητες θα μπορούσαν να χωριστούν σε δύο μεγάλες ομάδες:

- Κοινωνικές δεξιότητες
- Δεξιότητες σε σχέση με την τεχνολογία και τη διαχείριση πληροφοριών



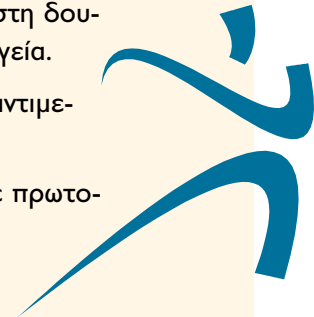
Κοινωνικές δεξιότητες

Στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται οι δεξιότητες που μας επιτρέπουν να επικοινωνούμε και να αλληλεπιδρούμε δημιουργικά και αποτελεσματικά με το περιβάλλον μας, να ενημερώνουμε και να ενημερωνόμαστε, να μαθαίνουμε και να διδάσκουμε, να είμαστε υπεύθυνοι και δραστήριοι ως εργαζόμενοι. Αυτές διακρίνονται σε δεξιότητες:

- **Επικοινωνίας:** να είμαστε ικανοί να ακούμε, να ερμηνεύουμε και να απαιτούμε στα μηνύματα που δεχόμαστε και, επίσης, να μπορούμε να εκφράζουμε τις ιδέες και τις απόψεις μας προφορικά και γραπτά, στη μητρική, αλλά και σε μια τουλάχιστον ξένη γλώσσα.
- **Συνεργασίας:** να μπορούμε να εργαζόμαστε σε μια ομάδα και να συμ-

βάλλουμε στην ομαδική προσπάθεια, ενεργά, ισότιμα και δημιουργικά.

- **Ηγεσίας:** να μπορούμε να υποστηρίξουμε τις απόψεις μας, να πείθουμε τους άλλους, να οργανώνουμε και να συντονίζουμε ομάδες εργασίας.
- **Διαπραγματεύσεως:** να συζητάμε και να επεξεργαζόμαστε λύσεις και συμφωνίες που εξισορροπούν διαφορετικά συμφέροντα.
- **Αυτοπεποίθησης:** να έχουμε εμπιστοσύνη στον εαυτό μας, να διεκδικούμε τα δικαιώματά μας, να πιστεύουμε ότι θα τα καταφέρουμε στις ρεαλιστικές συνθήκες του περιβάλλοντος.
- **Υπευθυνότητας:** να έχουμε αξιοπιστία ως συνεργάτες, να επιδιώκουμε την επιτυχία των στόχων μας με συνέπεια και ευθύνη.
- **Ευελιξίας:** να μπορούμε να προσαρμοζόμαστε εύκολα στις εξελίξεις και στις αλλαγές.
- **Καινοτομίας:** να αμφισβητούμε καθιερωμένες θέσεις και διαδικασίες και να αντιπροτείνουμε καινούργιες και πρωτότυπες.
- **Αντοχής στη πίεση:** να μπορούμε να αντέχουμε την πίεση στη δουλειά, όταν χρειάζεται, χωρίς να διαταράσσεται η ψυχική μας υγεία.
- **Θετικής αντιμετώπισης των πραγμάτων:** να μπορούμε να αντιμετωπίζουμε τις διάφορες καταστάσεις με αισιοδοξία.
- **Ανάληψης πρωτοβουλιών:** να είμαστε ικανοί να παίρνουμε πρωτοβουλίες και να τις ολοκληρώνουμε.



Δεξιότητες σε σχέση με την τεχνολογία και τη διαχείριση πληροφοριών

Η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της νέας τεχνολογίας γενικότερα έχει επεκταθεί όχι μόνο στους τομείς της βιομηχανίας, της διοίκησης, της παραγωγής αλλά και σε όλα τα επαγγέλματα (κοινωνικά, καλλιτεχνικά, διοικητικά κ.τ.λ.), όπως επίσης και στην καθημερινή ζωή όλων μας (παιχνίδια, αγορές, πληροφόρηση μέσω δικτύων κ.τ.λ.). Η εξοικείωση με τα νέα μέσα είναι παράγοντας επαγγελματικής επιτυχίας. Οι δεξιότητες που σχετίζονται με την εξάπλωση και διάδοση της νέας τεχνολογίας, περιλαμβάνουν:

- **τη δεξιότητα να συλλέγουμε και να χρησιμοποιούμε τις πληροφορίες:** δηλαδή να συγκεντρώνουμε, να επεξεργαζόμαστε, να αξιολογούμε και να μεταδίδουμε τις πληροφορίες αυτές.
- **τη δεξιότητα να χρησιμοποιούμε τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές** για την επεξεργασία πληροφοριών.
- **τη δεξιότητα να χρησιμοποιούμε διάφορα τεχνολογικά μέσα στην εργασία μας:** δηλαδή να επιλέγουμε τα κατάλληλα εργαλεία, υπολογιστές και κάθε είδους εξοπλισμό που μας χρειάζεται κάθε φορά για την εργασία μας.



Στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στη προσωπική σας ζωή πιθανόν να συμμετέχετε σε κάποιες από τις παρακάτω δραστηριότητες. Σημειώστε δίπλα σε κάθε δραστηριότητα τις δεξιότητες που νομίζετε ότι καλλιεργούνται με τη δραστηριότητά σας αυτή.

Παράδειγμα. Πιθανή δραστηριότητα:

Συμμετέχω σε ομάδες που ασχολούνται με το περιβάλλον στο σχολείο μου ή σε άλλους φορείς.

Πιθανές δεξιότητες που πιστεύω ότι καλλιεργούνται με αυτή τη δραστηριότητα:

επικοινωνίας, εργασίας σε ομάδες, καινοτομίας, υπευθυνότητας κ.τ.λ.

Δραστηριότητες	Δεξιότητες που πιστεύετε ότι καλλιεργούνται με αυτή την δραστηριότητα
Αναζητώ πληροφορίες στο διαδίκτυο (internet) ή χρησιμοποιώ το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), ώστε να επικοινωνώ με τους φίλους μου.	
Παίζω παιχνίδια στρατηγικής, όπως το σκάκι.	
Συμμετέχω στα κοινά του σχολείου μου.	
Παρακολουθώ μαθήματα, για να μάθω κάποιο μουσικό όργανο ή να εξασκήσω τη φωνή μου.	
Ασχολούμαι με το θέατρο και παίρνω μέρος σε θεατρικές παραστάσεις.	
Συμμετέχω σε διαγωνισμούς γνώσεων συγκεκριμένου αντικειμένου π.χ μαθηματικά.	
Μου αρέσει ο αθλητισμός και προπονούμαι τακτικά σε κάποιο άθλημα.	
Μαθαίνω συστηματικά μία ξένη γλώσσα.	
Συμμετέχω σε ομάδες χορού.	
Κάτι άλλο (σημειώστε)	

Τα παρακάτω αποσπάσματα από άρθρα του ημερήσιου τύπου (Οκτώβριος 1999), αναφέρονται στην απασχόληση και τη σύγχρονη εργασία. Οι αρθρογράφοι επισημαίνουν κάποιες δεξιότητες και προσόντα που θεωρούν ότι χρειάζεται να έχει ο σημερινός εργαζόμενος.

Να βρείτε και να υπογραμμίσετε τις δεξιότητες αυτές και τα προσόντα που αναφέρονται. Στη συνέχεια, να συζητήσετε και να σχολιάσετε στην τάξη τις απόψεις που υπάρχουν στα αποσπάσματα αυτά.

«Ένα στέλεχος σήμερα δεν αρκεί να κάνει σωστά τη δουλειά του και να εκτελεί απλώς τα καθημερινά καθήκοντά του με συνέπεια. Χρειάζεται να προβληματίζεται στη δουλειά του, να αναζητεί διαρκώς τρόπους βελτίωσης, έτσι ώστε η δουλειά να γίνεται καλύτερα, οικονομικότερα, ταχύτερα και αποτελεσματικότερα. Δεν αρκεί η απλή ένταξη και υποταγή στο σύστημα της επιχείρησης, πρέπει να γίνεται συνεχής προσπάθεια βελτίωσής του.»

«Ένα άλλο ζητούμενο είναι η εξωστρέφεια, δηλαδή η θεώρηση των πραγμάτων από μια οπτική γωνία πέρα από τη δική του εργασία, το δικό του αντικείμενο, το τμήμα ή την επιχείρηση. Η ικανότητα δηλαδή να έχει κανείς το μάτι “στραμμένο προς τα έξω”, προς το τι κάνουν και πώς λειτουργούν άλλες θέσεις, άλλα τμήματα στο εσωτερικό της επιχείρησης. Τελευταία και ιδιαίτερα σημαντική απαίτηση των επιχειρήσεων είναι η ομαδικότητα. Οι επιχειρήσεις ζητούν ανθρώπους οι οποίοι μπορούν να λειτουργούν αποτελεσματικά στο πλαίσιο μιας ομάδας.»

«Υπολογίζεται ότι από τη στιγμή που θα προσληφθεί ένας νέος ως τη συνταξιοδότησή του θα αλλάξει κατά μέσο όρο 10 εργοδότες, σύμφωνα με τα στοιχεία που προέρχονται από την Αμερική. Γι’ αυτό ο υποψήφιος εργαζόμενος θα πρέπει να διαθέτει μια πολύ καλή γενική παιδεία, για να μπορεί να αντεπεξέρχεται στις διαφορετικές κάθε φορά εργασιακές απαιτήσεις. Η υπερβολική εξειδίκευση χάνει πλέον την αίγλη της.»

«Στα τυπικά προσόντα περιλαμβάνονται το πτυχίο και το μεταπτυχιακό, η γνώση ξένων γλωσσών και ιδιαιτέρως της αγγλικής και η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. Η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών αφορά τα πακέτα windows - excel. Επιθυμητή είναι και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας. Εδώ θα πρέπει να επισημάνουμε ότι τις περισσότερες φορές ζητείται και η εργασιακή πείρα, που συνήθως προσδιορίζεται γύρω στα ένα ως δύο χρόνια.»

Ο ΚΟΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ια από τις κυριότερες δραστηριότητες της ζωής μας θεωρείται η εργασία, η οποία μας εξασφαλίζει τα προς το ζην και συμβάλει στην προσωπική και κοινωνική μας εξέλιξη.

Η εργασία, ως συντελεστής της παραγωγής, περιλαμβάνει το σύνολο των δραστηριοτήτων του ανθρώπου που ενσυνείδητα καταβάλλονται για την παραγωγή αγαθών κι υπηρεσιών τα οποία ικανοποιούν τις ανάγκες του. Η εργασία, όμως, εκτός από την οικονομική της διάσταση, έχει μεγάλη σημασία για το σημερινό άνθρωπο, γιατί είναι ο τομέας εκείνος της ζωής όπου ο καθένας δοκιμάζει καθημερινά τις δυνάμεις και τα όριά του και δοκιμάζεται σε πολλά επίπεδα. Στο πλαίσιο της εργασίας, οι άνθρωποι ξεδιπλώνουν τον εαυτό τους και αναπτύσσουν μια προσωπική αντίληψη για την επαγγελματική ζωή και τον κόσμο. Μπορούμε να πούμε πως η εργασία για τον εργαζόμενο σημαίνει:

α) Οφέλη, τις αμοιβές δηλαδή που το άτομο περιμένει να κερδίσει από τον εργοδότη, τους πελάτες, τους συναδέλφους κ.τ.λ, από τη δουλειά του γενικότερα. Οι αμοιβές αυτές μπορεί να είναι υλικές (π.χ., μισθός, ασφάλιση, επιδόματα κ.τ.λ.) αλλά και ηθικές (π.χ., ενδιαφέρουσα εργασία, αναγνώριση, ανεξαρτησία κ.τ.λ.).

β) Υποχρεώσεις, που δημιουργεί η εργασία και οι οποίες ζητούνται από τους εργαζομένους στο πλαίσιο της δουλειάς τους (π.χ., συνέπεια, υπευθυνότητα, συνεργασία με τους συναδέλφους, ευγενική συμπεριφορά προς τους πελάτες, κ.τ.λ.).

Μέχρι τα μισά του 19ου αιώνα η κύρια απασχόληση του ανθρώπου ήταν η γεωργία, με τη βοήθεια φτυαριών, αρότρων και σκαπάνης. Όταν, όμως, γύρω στο 1880 έκαναν την εμφάνισή τους οι μηχανές, χιλιάδες άνθρωποι εγκατέλειψαν την καλλιέργεια της γης, μετακινήθηκαν προς τα αστικά κέντρα και στράφηκαν στον τομέα της βιομηχανίας, όπου δημιουργήθηκαν νέες θέσεις απασχόλησης για πολλούς ανθρώπους: η εργασία άλλαξε πεδίο δράσης και πέρασε από το χωράφι στο εργοστάσιο. Για την Ελλάδα που μόλις είχε αρχίσει τη ζωή της ως ελεύθερο κράτος, βασικός τομέας της οικονομίας παρέμεινε η γεωργία.

Στις αρχές του 20ου αιώνα η μηχανή προσδιόριζε το ρυθμό της παραγωγής και ο εργαζόμενος έπρεπε να προσαρμοστεί, εκτελώντας –συνήθως– μόνον καταταμημένες εργασίες. Είναι η εποχή της αυτοματοποιημένης εργασίας. Παράλληλα, νέες θέσεις εργασίας εμφανίστηκαν στον τριτογενή τομέα της οικονομίας: στην παροχή υπηρεσιών και στο εμπόριο.

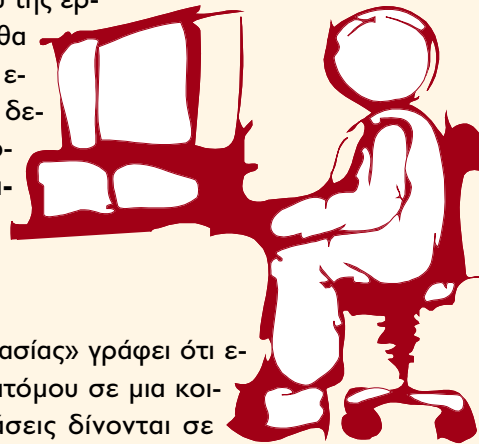
Σήμερα, στο κατώφλι του 21ου αιώνα, **ζούμε την εποχή της υψηλής Τεχνολογίας**, η οποία εισβάλλει σε κάθε κλάδο και τομέα της κοινωνίας και της οικονομίας.

Ο αυτοματοποιημένος χώρος εργασίας δείχνει να είναι η απάντηση στο προαιώνιο όνειρο της ανθρωπότητας για μια ζωή δίχως βάσανα και μόχθο. Τα κακοφωτισμένα εργοστάσια των αρχών του αιώνα έχουν εξαφανιστεί. Τα πατώματα, οι μηχανές και οι εργάτες δεν έχουν πια έμβλημα τη μουτζούρα. Ο αδιάκοπος έντονος θόρυβος των μηχανών έχει αντικατασταθεί από το σιγαλό θόρυβο των ηλεκτρονικών υπολογιστών, που μεταβιβάζουν πληροφορίες, εκτελούν εντολές και μετατρέπουν τις πρώτες ύλες σε μια αφθονία αγαθών.

Οι νέες τεχνολογίες και η εμπλοκή τους στην παραγωγή, ο έντονος οικονομικός ανταγωνισμός και η συνεχής ανάγκη για ποιοτική βελτίωση του εργατικού δυναμικού περιορίζουν τη σημασία που είχαν παλιότερα τα τυπικά προσόντα για την εξεύρεση εργασίας, ενώ αντίθετα, βλέπουμε να αυξάνεται συνεχώς η σημασία των ουσιαστικών (τυπικών ή άτυπων) γνώσεων και δεξιοτήτων του εργαζόμενου.

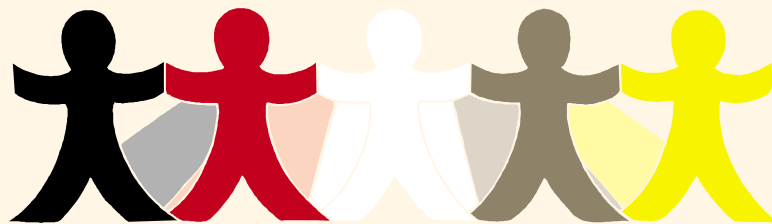
Εκτιμάται ότι οι σημερινοί εργαζόμενοι θα αλλάξουν επάγγελμα 7 - 8 φορές στη διάρκεια της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας. Η εκτίμηση αυτή δείχνει ότι και τα προσόντα των εργαζόμενων θα αλλάζουν και θα προσαρμόζονται στις εκάστοτε απαιτήσεις του κόσμου της εργασίας. Σημαίνει επίσης, ότι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι, εκτός από τις επαγγελματικές τους γνώσεις, με ορισμένες δεξιότητες αναζήτησης και διατήρησης της εργασίας, ώστε τελικά να παραμένουν **απασχολήσιμοι** (να μπορούν δηλαδή να βρουν και να διατηρήσουν μια εργασία για τουλάχιστον 12 μήνες).

Ο Ρίφκιν στο βιβλίο του «Το τέλος της εργασίας» γράφει ότι επαναπροσδιορίζεται σήμερα ο ρόλος του ατόμου σε μια κοινωνία χωρίς τυπική εργασία. Νέες διαστάσεις δίνονται σε έννοιες, όπως η ευημερία, ο ελεύθερος χρόνος, τα επαγγελματικά προσόντα. Στο νέο εργασιακό τοπίο οι εργαζόμενοι εκτελούν μια ποικιλία εργασιών και καθηκόντων, αντί η εργασία να περνά διαδοχικά από τον ένα στον άλλο. Εμφανίζονται νέες πρακτικές οργάνωσης της εργασίας, που περιλαμβάνουν όλο και πιο σύνθετες μορφές εργοδοσίας (βλ. όμιλοι επιχειρήσεων, κοινοπραξίες, δίκτυα, υπεργολαβίες). Το έργο δεν προσφέρεται πάντα στο χώρο απασχόλησης (π.χ., τηλεργασία). Το ωράριο εργασίας έχει αρχίσει να διαφοροποιείται, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες και απαιτήσεις εργοδοτών και εργαζομένων. Ορισμένοι μιλούν για το τέλος των μηνιαίων αποδοχών και την υιοθέτηση ενός πιο ευέλικτου σχήματος, όπου το ζητούμενο έργο θα ανατίθεται σε «πακέτα εργασίας» και θα αμείβεται κατ' αποκοπή. Δηλαδή, ο εργαζόμενος θα αμείβεται παραδίδοντας το προϊόν της



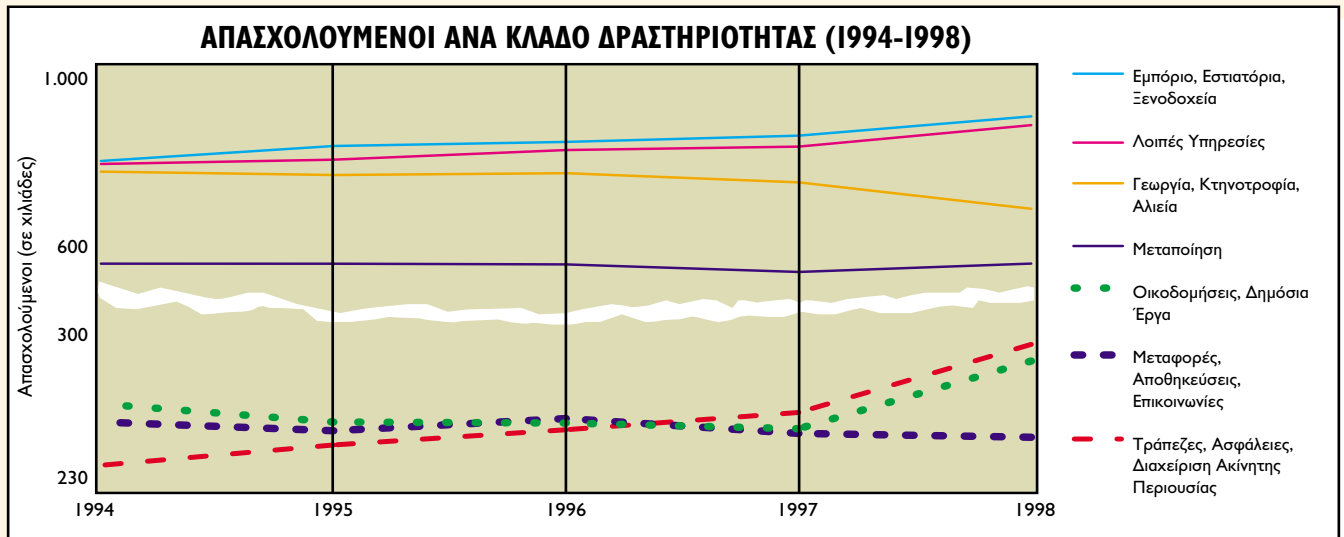
δουλειάς του στον συμφωνημένο χρόνο. Με άλλα λόγια, η μισθωτή απασχόληση και η αυτοαπασχόληση τείνουν να συγκλίνουν και έχουν εμφανιστεί νέου τύπου σχέσεις εργασίας, όπως το τηλεμπόριο, η ανάθεση έργου σε εξωτερικούς συνεργάτες κ.τ.λ.

Στην εποχή μας, διαμορφώνεται και ένας καινούργιος τομέας απασχόλησης, πέρα από τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Είναι ο τομέας των **κοινοτικών υπηρεσιών** ή της **κοινωνικής οικονομίας**, όπως ονομάστηκε από τους Γάλλους κοινωνιολόγους στις αρχές του 1980. Ο ανεξάρτητος αυτός τομέας καλύπτει όλο το φάσμα από τις κοινωνικές υπηρεσίες μέχρι τη φροντίδα για την υγεία, την παιδεία, την έρευνα, τις καλές τέχνες και τη νομική υποστήριξη και στηρίζεται οικονομικά τόσο σε ιδιωτικές προσφορές, όσο και στον κρατικό προϋπολογισμό (π.χ., ο θεσμός του σχολικού τροχονόμου, που μπορεί να επιχορηγείται και από τους συλλόγους γονέων των σχολείων στα μεγάλα αστικά κέντρα).





Στον πίνακα της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας που ακολουθεί, μπορείτε να δείτε τα αντικειμενικά και τεκμηριωμένα στοιχεία που αναφέρονται στην απασχόληση του εργατικού δυναμικού της χώρας κατά κλάδο, από το 1994 μέχρι και το 1998. Αφού μελετήσετε αυτόν τον πίνακα, προσπαθήστε να απαντήσετε στις ερωτήσεις.



1. Πώς μεταβάλλεται το εργατικό δυναμικό στους κλάδους της γεωργίας, κτηνοτροφίας, αλιείας, των οικοδομήσεων και των τραπεζών κατά τα δύο τελευταία χρόνια;

- Γεωργία, Κτηνοτροφία, Αλιεία:
- Οικοδομήσεις:
- Τράπεζες:

2. Ποιος κλάδος φαίνεται να αναπτύσσεται ιδιαίτερα στη χώρα μας; Για ποιους λόγους νομίζετε ότι συμβαίνει αυτό;

3. Ποια πορεία δείχνει να ακολουθεί ο κλάδος των οικοδομήσεων-δημοσίων έργων από το 1994 ως το 1998; Πώς δικαιολογείτε αυτήν την πορεία; Από τι μπορεί να επηρεαστεί η πορεία αυτή;

Η ΑΝΕΡΓΙΑ, ΑΓΚΑΘΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΧΗ ΜΑΣ

Aνεργία: το κορυφαίο κοινωνικό πρόβλημα στην Ευρώπη, αλλά και στη χώρα μας. Το φαινόμενο της ανεργίας απεικονίζεται σε καθημερινές δημοσκοπήσεις και έρευνες, που παρουσιάζουν τα ανησυχητικά ποσοστά της. Τα στοιχεία για το μέγεθος του προβλήματος διαφέρουν ανάλογα με τον οργανισμό που τα επεξεργάζεται. Τα επίσημα στοιχεία για τη χώρα μας είναι τα στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας (ΕΣΥΕ). Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, η ανεργία στη χώρα μας βρίσκεται στο 10.3% (10/1999).

Οι νέοι, όπως και οι γυναίκες, αποτελούν τις ομάδες που πλήττονται περισσότερο από την ανεργία. Στην Ελλάδα οι νέοι 15-29 ετών αποτελούν το 59% του συνόλου των ανέργων. Από αυτούς το 21.5% έχει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το 62% δευτεροβάθμιας και μόνο ένα 16.5% έχει ολοκληρώσει την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Κάθε άνεργος αντιμετωπίζει διαφορετικά την ανεργία, ανάλογα με το φύλο, την ηλικία, τις συνθήκες της ζωής του, την οικογενειακή του κατάσταση, τον χαρακτήρα του κ.τ.λ. Μερικές φορές ο άνεργος αισθάνεται άσχημα, ντρέπεται για τον εαυτό του και άλλες φορές γίνεται επιθετικός στο περιβάλλον του ή και νιώθει ενοχές. Αρχίζει να αμφισβητεί τις ικανότητές του και γυρίζει στο παρελθόν του θεωρώντας το χαμένο.

Άλλοι, όμως, άνεργοι αξιοποιούν τον καιρό που παραμένουν εκτός εργασίας. Συνειδητοποιούν ότι στο διάστημα αυτό τους δίνεται η ευκαιρία να αποκτήσουν νέες γνώσεις ή δεξιότητες μέσα από προγράμματα που προσφέρουν κατάρτιση ή επιμόρφωση. Η απόκτηση πρόσθετων προσόντων και δεξιοτήτων θεωρείται το κλειδί για την αντιμετώπιση της ανεργίας, γιατί έτσι οι υποψήφιοι εργαζόμενοι αυξάνουν τα επαγγελματικά τους εφόδια και -τελικά- την

απασχολησιμότητά τους, τη δυνατότητά τους δηλαδή να βρουν και να διατηρήσουν μια θέση εργασίας. Η μακροχρόνια παραμονή σε κατάσταση ανεργίας δεν ενισχύεται ούτε από την εθνική ούτε από την ευρωπαϊκή πολιτική. Αντίθετα, ενισχύονται τα συστήματα κατάρτισης κι επιμόρφωσης, ώστε οι άνεργοι να αποκτήσουν τα απαραίτητα προσόντα και όχι να προσπαθήσουν να αποφύγουν την ανεργία δεχόμενοι οποιαδήποτε θέση εργασίας, πολλές φορές χωρίς όρους.

Παράγοντες που επηρεάζουν την οικονομία

- Δημόσια έργα – κατασκευές
- Νέες αγορές
- Τουριστική ανάπτυξη
- Ανάπτυξη τεχνολογίας
- Δημογραφικό πρόβλημα
- Μετακινήσεις πληθυσμού
- Περιβαλλοντικές συνθήκες



Στη δραστηριότητα αυτή σας δίνεται η ευκαιρία να εκφράσετε την άποψή σας για το θέμα της εργασίας. Να συμπληρώσετε σε κάθε τετράγωνο έναν αριθμό από το ένα (1) έως το τέσσερα (4), έτσι ώστε το ένα (1) να αντιστοιχεί στην απάντηση που σας αντιπροσωπεύει περισσότερο, και το τέσσερα (4) σε αυτήν που σας αντιπροσωπεύει λιγότερο. Στη συνέχεια, συζητήστε και σχολιάστε στην τάξη τις απόψεις σας.

1. Τι σημαίνει για εσάς η εργασία;

1-4

Επιβίωση και βιοπορισμό

Κοινωνική ένταξη

Κοινωνική καταξίωση

Προσωπική ικανοποίηση

2. Σας ανησυχεί η ανεργία;

ναι

όχι

3. Θεωρείτε την ανεργία

1-4

Αιτία κοινωνικού αποκλεισμού;

Αναγκαίο κακό;

Μεταβατική περίοδο για ανάπτυξη προσωπικών ενδιαφερόντων;

Αφορμή για επαναπροσανατολισμό;

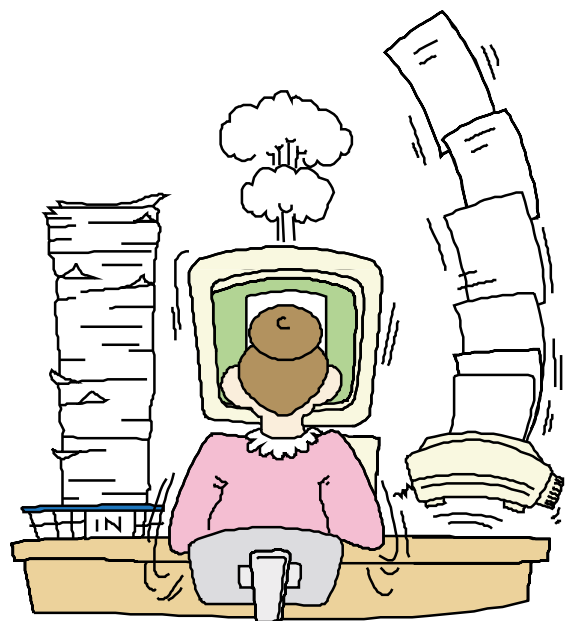
4. Θα κάνατε οποιαδήποτε δουλειά προκειμένου να μη μείνετε άνεργοι;

ναι

όχι

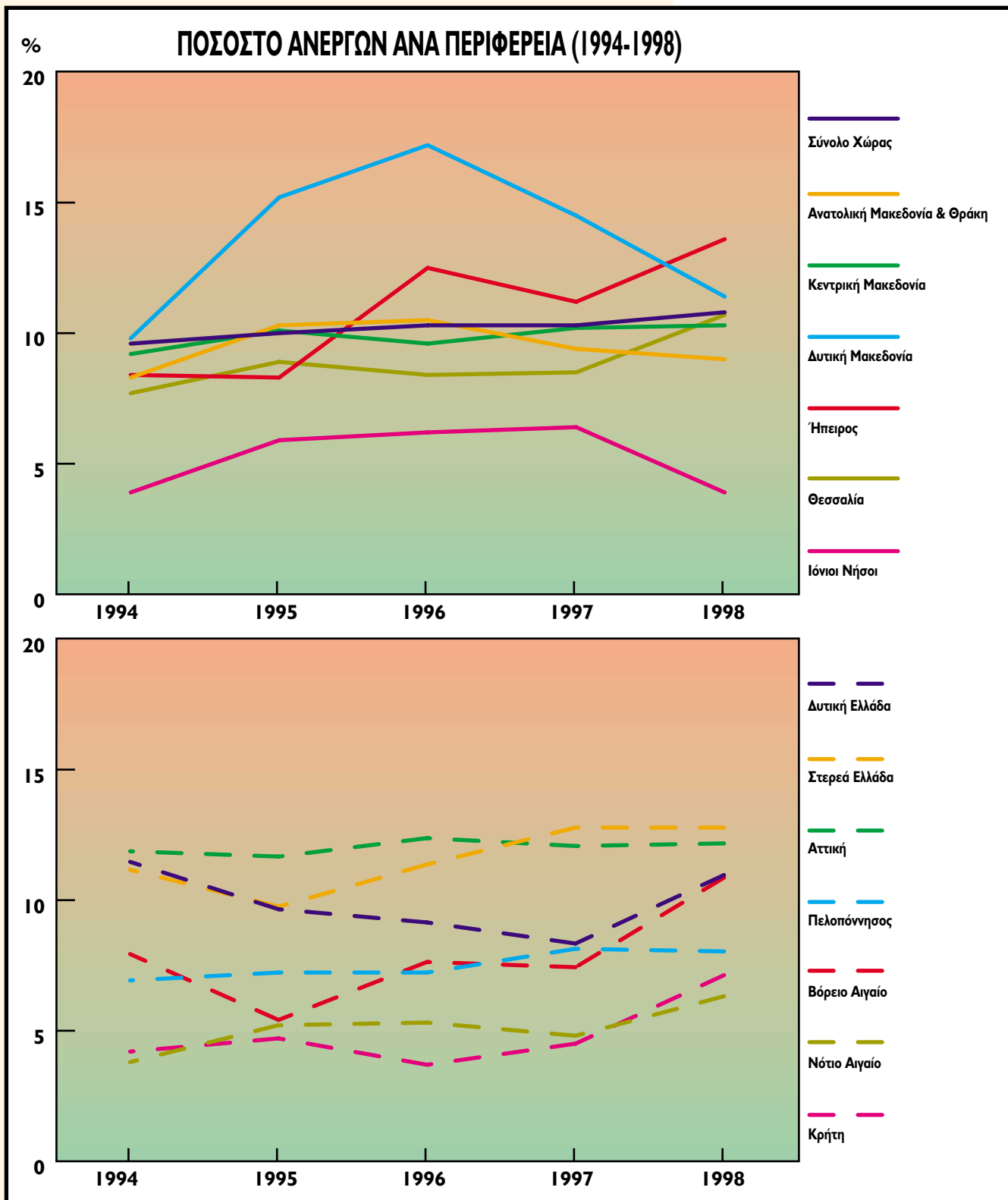
Αν ΝΑΙ, για ποιους λόγους;

Αν ΟΧΙ, για ποιους λόγους;





Μελετήστε τα στοιχεία που παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες, όπου παρουσιάζεται η εικόνα της ανεργίας στις 13 περιφέρειες της χώρας.



Ποια ήταν τα ποσοστά της ανεργίας στη δική σας περιφέρεια το 1998; Πώς τα ερμηνεύετε;

Τι συμπέρασμα μπορείτε να βγάλετε αν συγκρίνετε τα ποσοστά ανεργίας στην Κρήτη και την Ήπειρο;

Σε ποιες περιφέρειες παρουσιάζονται τα υψηλότερα και σε ποιες τα χαμηλότερα ποσοστά ανεργίας; Πώς εξηγείτε τα ποσοστά αυτά και στις δύο περιπτώσεις;



Στη δραστηριότητα αυτή θα προσπαθήσετε να αντλήσετε πληροφορίες από τις μικρές αγγελίες των εφημερίδων (πηγή). Έστω, ότι ψάχνετε για δουλειά. Εντοπίζετε μικρές αγγελίες, όπως δημοσιεύονται σε εφημερίδες. Με βάση τα στοιχεία που δίνονται, χρειάζεται να αποφασίσετε αν θα κάνετε αίτηση για τη δουλειά αυτή ή όχι. Σημειώστε, ότι οι συγκεκριμένες αγγελίες είναι από εφημερίδες του Μαρτίου 1999. Από τα στοιχεία που περιέχονται στις αγγελίες προσπαθείστε να βρείτε:

Ποιες πληροφορίες μπορείτε να πάρετε από το κείμενο των αγγελιών για τον εργοδότη ή την εταιρεία;

Ποια προσόντα ζητούνται για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας; Υπογραμμίστε εκείνα από τα προσόντα που ζητούνται από τους περισσότερους εργοδότες.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Ζητείται από βιομηχανική εταιρεία καταναλωτικών προϊόντων. Απαραίτητα προσόντα: Ηλικία έως 30 ετών. Απόφοιτος Τεχνικής Σχολής ή Τεχνικού Λυκείου. Χωρίς στρατιωτικές υποχρεώσεις. Επιθυμητά προσόντα: Προϋπηρεσία σε παρόμοια θέση. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Αποστείλατε σύντομο βιογραφικό σημείωμα στη διεύθυνση:

Πολυεθνικός φαρμακευτικός όμιλος εταιρειών, με ηγετική θέση στη φαρμακευτική έρευνα και βιοτεχνολογία αναζητά:

ΙΑΤΡΙΚΟΥΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ

Με έδρα: Αθήνα (3 θέσεις), Θεσ/νίκη (1 θέση), Πάτρα (1 θέση)

- Οι κατάλληλοι Υποψήφιοι/ες θα πρέπει να διαθέτουν:
- Πτυχίο ανώτατης σχολής (φαρμακευτικής, βιολογίας, χημείας)
- Δυναμική και ευχάριστη προσωπικότητα
- Ομαδικό πνεύμα
- Προϋπηρεσία 3 ετών σε αντίστοιχη θέση, κατά προτίμηση στους θεραπευτικούς τομείς της εταιρείας
- Ηλικία έως 40 ετών
- Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου
- Δυνατότητα ταξιδιών
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Η εταιρεία προσφέρει ανταγωνιστικές αποδοχές, πρόσθετη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, άριστο περιβάλλον εργασίας, διαρκή εκπαίδευση και προοπτικές εξέλιξης.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως στείλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα στην παρακάτω διεύθυνση:

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΥΣ ΝΑΥΛΟΥΣ (τικετίστες)

- Αν έχετε προϋπηρεσία στους αεροπορικούς ναύλους
- Αν γνωρίζετε χειρισμό Worldspan
- Αν διαθέτετε ευχάριστη παρουσία και δεκτικό μυαλό
- Αν θέλετε ν' απογειώσετε την καριέρα σας
- Αν, τέλος ενδιαφέρεστε να ενταχθείτε σ' ένα περιβάλλον παραγωγής, που συνεχώς δημιουργεί νέες πρωτοποριακές ιδέες και υπηρεσίες, ενώ συγχρόνως καταξιώνει τα στελέχη της...

Τότε, στείλτε ένα λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα, περιγράφοντας αναλυτικά τα προσόντα σας και τις μέχρι τώρα επιτυχίες σας στη Διεύθυνση:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ

Ανώνυμη εταιρεία, που δραστηριοποιείται στο χώρο του γυαλιού, ζητεί να προσλάβει νέο (μέχρι 35 ετών), ο οποίος, αφού εκπαιδευτεί, θα αναλάβει την εποπτεία μιας βάρδιας του εργοστασίου.

Ο κατάλληλος υποψήφιος θα πρέπει να είναι απόφοιτος τεχνικής σχολής (μηχανικός κατά προτίμηση) και να γνωρίζει την αγγλική γλώσσα. Η θέση απαιτεί άτομο υπεύθυνο, με διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες και όρεξη για δουλειά και μάθηση.

Διεύθυνση:.....

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Αναζητούμε συνεργάτες που επιθυμούν να σταδιοδρομήσουν και να εξελιχθούν μαζί μας

Πιστεύετε ότι το μήνυμα αυτό σας ενδιαφέρει;

Μία από τις μεγαλύτερες εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, αναζητεί να προσλάβει Χρηματοοικονομικό Σύμβουλο ως Διευθυντή (Manager). Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να γνωρίζουν ότι για την πλήρωση της θέσης απαραίτητες είναι οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- κατοχή πτυχιακού τίτλου ΑΕΙ
- κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, κατά προτίμηση χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης (MA Finance)
- τουλάχιστον πενταετής σχετική εργασιακή εμπειρία στα εξής:
- κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων αξιολόγησης (business plan)
- αποτίμηση επιχειρήσεων (valuation of companies)
- συγχωνεύσεις, εξαγορές, απορροφήσεις επιχειρήσεων (mergers, acquisitions)
- επιθυμητό επιπλέον προσόν θα θεωρηθεί η γνώση και εργασιακή εμπειρία σχετική με τις διαδικασίες εισαγωγής εταιρειών στο Χρηματιστήριο
- καλή γνώση και ορθός χειρισμός του προφορικού και γραπτού λόγου

Ποιες παροχές υπόσχονται οι αγγελίες;

Ποιες διαφορετικές θέσεις εργασίας μπορείτε να ξεχωρίσετε σε κάθε αγγελία;

της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας

- υψηλού βαθμού εξοικείωση στο χειρισμό Η/Υ
- ώριμη προσωπικότητα που δύναται να συνδυάζει ηγετικές και διοικητικές ικανότητες με την ενεργή ομαδική εργασία, προσανατολισμένη στην επίτευξη στόχων μέσω αποτελεσμάτων.

Η εταιρεία, που χαρακτηρίστηκε από το περιοδικό Fortune ως μια από τις 100 καλύτερες εταιρείες στην προτίμηση των εργαζομένων προσφέρει δυναμικό εργασιακό περιβάλλον με προοπτικές προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης και πρόσβαση στην τεχνογνωσία της Παγκόσμιας Αγοράς, ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών και παροχών και συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση.
Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στη διεύθυνση:

**Ο ΠΕΛΑΤΗΣ ΜΑΣ, ΕΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥΣ ΟΜΙΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΑΖΗΤΑ ΙΚΑΝΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΘΕΣΗΣ:
TELEMARKETING MANAGER**

- Ο ιδανικός υποψήφιος διαθέτει τα ακόλουθα εργασιακά χαρακτηριστικά:
- προϋπηρεσία 4+ χρόνων στο χώρο του στρατηγικού σχεδιασμού telemarketing projects σε δομημένο εργασιακό περιβάλλον κατά προτίμηση από τον τραπεζικό, ασφαλιστικό χώρο,
 - προηγούμενη εμπειρία στην εκπαίδευση και καθοδήγηση μεγάλης ομάδας telemarketers θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν,
 - πτυχίο ανωτέρας/ανωτάτης σχολής (οι μεταπτυχιακές σπουδές θα θεωρηθούν επιπρόσθετο προσόν),
 - ουσιαστική έκθεση σε σύναψη συμφωνιών, καθώς και εμπειρία/γνώση πολλαπλών κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών,
 - διοικητικές και διαπραγματευτικές ικανότητες, δυνατή αναλυτική σκέψη, δημιουργικότητα
 - εξοικείωση στη χρήση του MS Office (Word, Excel, Powerpoint) πακέτου,
 - ηλικία μέχρι 35 χρονών.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Μεγάλος εκδοτικός όμιλος επιχειρήσεων ζητεί για τη θέση της γραμματέως διοίκησης κοπέλα έως 28 ετών με τα ακόλουθα προσόντα:

1. πολύ καλή γνώση αγγλικών και χειρισμού Η/Υ,
2. πολύ καλή εμφάνιση.

Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές και η εμπειρία σε ανάλογη θέση.

Άριστες συνθήκες εργασίας.

Υψηλή αμοιβή (ανάλογη των προσόντων)

Πληροφορίες: τηλ....., κ.

ΙΝΤΕΡΝΕΤΙΚΟΙ ΣΥΝΤΑΚΤΕΣ

Μεγάλος Δημοσιογραφικός Οργανισμός αναζητεί δύο συντάκτες πλήρους απασχόλησης για εργασία στην ειδησεογραφία της καινούργιας πύλης Επιθυμητά προσόντα:

- προϋπηρεσία στην ειδησεογραφία και επιμέλεια σελίδων
- άριστη γνώση της Αγγλικής, επαγγελματική μεταφραστική ικανότητα
- δυνατότητα εργασίας σε βάρδιες ολόκληρο το 24ωρο και 7 για μέρες την εβδομάδα
- εξοικείωση με τους υπολογιστές και το INTERNET.

Αποστέilate βιογραφικό υπόψη:

ΜΗΧΑΝΙΚΟ - ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΟ

Εργοληπτική Εταιρεία ζητεί εμπειροτέχνη εργοδηγό για εργοταξιακή απασχόληση.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:, αποστολή βιογραφικών.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ – GROUP MANAGER

Ζητείται προϊστάμενος – group manager (25-30 ετών) για στελέχωση τμήματος πωλήσεων μεγάλης εκδοτικής εταιρείας, με άνεση στην επικοινωνία και στις δημόσιες σχέσεις. Απαραίτητη άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας. Τηλέφωνο.....

Ζητείται δραστήρια κοπέλα, για τουριστικό γραφείο, με άνεση στις δημόσιες σχέσεις. Απαραίτητες γνώσεις Word, Excel, αγγλικής γλώσσας, προαιρετικά γερμανικής γλώσσας. Τηλέφωνο, κ.

Αν ψάχνετε για δουλειά σε συγκεκριμένη θέση ποια αγγελία θα σας ενδιέφερε και για ποιο λόγο;

Για ποιο σκοπό νομίζετε ότι κάποιος από αυτούς που αναφέρουμε παρακάτω θα διάβαζε με προσοχή τις αγγελίες που παρουσιάζονται στη δραστηριότητα;

• άνεργος

• εργαζόμενος

• φοιτητής

• μαθητής

• ερευνητής

Εταιρεία που δραστηριοποιείται στον χώρο των υπηρεσιών τηλεπικοινωνίας, με έδρα τον Πειραιά, ζητά ηλεκτρονικό ηλικίας 20-25, για θέση Technical support. Η άριστη γνώση αγγλικών και το πτυχίο τεχνικής σχολής είναι απαραίτητες προϋποθέσεις. Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση θα ληφθεί υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους στο fax Όλα τα βιογραφικά θεωρούνται εμπιστευτικά και θα απαντηθούν.

Αγγελία άμεσης πρόσληψης για κυρίες – κυρίους έως 40 ετών, κατόχους ΙΧ, που θέλουν να εργαστούν σε μόνιμη πενήθημερη εργασία. Μισθός 200.000 δρχ., ασφάλιση, έξοδα αυτοκινήτου. Η εργασία δεν αφορά πλασιέ. Τηλέφωνο.

Αγγελία άμεσης πρόσληψης για 3 κυρίες έως 40 ετών, λυκειακής μόρφωσης, που θέλουν να εργασθούν από το σπίτι τους με το τηλέφωνό τους. Εργασία πρωινή πενήθημερη. Μισθός, έξοδα τηλεφώνου πληρωμένα. Τηλέφωνο.....

ΑΕ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ζητεί τεχνικούς ηλεκτρονικούς με γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Τηλέφωνο Επικοινωνίας.

Γνωστή πολυεθνική εταιρεία που δραστηριοποιείται στον χώρο των ιχθυοτροφών – ισοροπιστών – ζωοτροφών, με προϊόντα υψηλής τεχνολογίας, ενδιαφέρεται να προσλάβει άμεσα στέλεχος για τη γραμματειακή υποστήριξη της εταιρείας. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν τέλεια την ελληνική γλώσσα, άπταιστα την αγγλική και τη γαλλική. Η γνώση της ολλανδικής θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν. Επίσης θα πρέπει να ξέρουν πολύ καλά να χρησιμοποιούν Η/Υ (προγράμματα Word, Excel, Powerpoint). Η εταιρεία προσφέρει ικανοποιητικό μισθό, ομαδική ασφάλιση και εργασία σε ένα ευχάριστο περιβάλλον. Τα βιογραφικά σας σημειώματα να αποστέλλονται στη Διεύθυνση: κ.

Δυναμικά αναπτυσσόμενη εταιρεία δορυφορικών τηλεπικοινωνιών ζητά να προσλάβει για το τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης του επίγειου δορυφορικού σταθμού της:

- Μηχανικούς ΤΕΙ/ΑΕΙ
- Μηχανικούς αναγνωρισμένων ιδιωτικών τεχνικών σχολών

Απαραίτητα προσόντα:

- πτυχιούχοι μηχανικοί από το Τμήμα: Ηλεκτρονικών ή Μηχανικών Πληροφορικής / πτυχιούχοι ΤΕΙ από το Τμήμα: Ηλεκτρονικής, Πληροφορικής ή Αυτοματισμού / πτυχιούχοι ΤΕΣ από το Τμήμα: Ηλεκτρονικής, Τηλεπικοινωνιών.
- εμπειρία στη χρήση Η/Υ (Windows 95-NT)
- πολύ καλή γνώση της Αγγλικής
- εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Άλλα επιθυμητά προσόντα:

- εμπειρία σε θέματα τηλεπικοινωνιών (RF, Video – Audio, Modems, Data-Networking, MCR Τηλεοπτικού Σταθμού κ.τ.λ.)
- εμπειρία σε εγκατάσταση / συντήρηση ηλεκτρονικών / τηλεπικοινωνιακών συστημάτων / υπολογιστών.

Σημείωση θα προτιμηθούν υποψήφιοι οι οποίοι διαμένουν σε περιοχή όσο το δυνατόν πλησιέστερη στο δορυφορικό σταθμό (Τεχνολογικό Πάρκο Λαυρίου).

Οι θέσεις αφορούν την επάνδρωση του δορυφορικού σταθμού του Unitel στο Λαύριο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην εξής διεύθυνση: κ.

Η..... ζητά για το Τμήμα Μηχανογραφείσως Ξενοδοχείων στην Αθήνα,

απόφοιτους Τουριστικών Σχολών με γνώσεις στη χρήση Η/Υ και σχετική προϋπηρεσία στον Ξενοδοχειακό τομέα.

MICROS POINT OF SALES (P.O.S) FIDELIO FOOD & BEVERAGE

Γνώση των ανωτέρω θα ληφθεί σοβαρά υπόψη.

Διεύθυνση κ.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ια την είσοδο αλλά και την παραμονή του στην αγορά εργασίας, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ακολουθήσει μια τέτοια στρατηγική παρουσίασης του εαυτού του, ώστε να προκαλέσει ενδιαφέρον και να κληθεί σε συνέντευξη για μια θέση εργασίας.

Τις περισσότερες φορές οι νέοι άνθρωποι δηλώνουν το ενδιαφέρον τους για μια εργασία στέλνοντας στην εταιρεία/οργανισμό **εισαγωγική επίσημη επιστολή εκδήλωσης του ενδιαφέροντός τους**. Η επιστολή δημιουργεί την αρχή επικοινωνίας μεταξύ εργοδότη και υποψήφιου εργαζόμενου.

Βιογραφικό σημείωμα θα στείλει ο υποψήφιος:

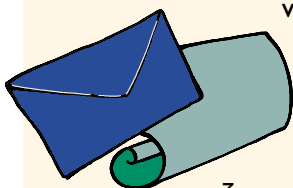
- σε περίπτωση που του ζητηθεί μετά την εισαγωγική επιστολή ή
- απαντώντας σε αγγελία η οποία ζητάει βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων για την κάλυψη κάποιας θέσης εργασίας.

Μετά την αποστολή του βιογραφικού σημειώματος ο εργοδότης, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, καλεί τους υποψηφίους σε **προσωπική επαγγελματική συνέντευξη**, ώστε να επιλεγεί ο καλύτερος και ικανότερος από αυτούς.



A. Το Βιογραφικό Σημείωμα

Το Βιογραφικό Σημείωμα αποτελεί τον “καθρέπτη” ενός ατόμου. Είναι μια σύντομη παρουσίαση της προσωπικής πορείας του καθενός και μπορεί να αποδειχτεί “κλειδί” για να βρει δουλειά ένα άτομο. Άμεσος στόχος ενός βιογραφικού σημειώματος είναι να προδιαθέσει ευνοϊκά έναν εργοδότη και να τον διευκολύνει να επιλέξει κάποιον υποψήφιο, τον οποίο στη συνέχεια θα καλέσει σε συνέντευξη. Για το λόγο αυτό η σύνταξή του είναι πολύ σημα-



ντική. Αν και δεν υπάρχουν κάποιοι κανόνες ως προς το τι πρέπει να περιλαμβάνει και πώς πρέπει να παρουσιάζονται οι πληροφορίες σε ένα βιογραφικό σημείωμα, έτοιμες λύσεις που να ταιριάζουν απόλυτα σε κάθε υποψήφιο και σε κάθε περίπτωση ξεχωριστά δεν υπάρχουν. Ο καθένας χρειάζεται να προσαρμόζει το βιογραφικό του στις απαιτήσεις της θέσης που διεκδικεί. Χρησιμοποιούνται λοιπόν, διάφοροι τύποι Βιογραφικού Σημειώματος. Το βιογραφικό σημείωμα χρειάζεται να ανανεώνεται-συμπληρώνεται κάθε φορά που προκύπτουν νέα στοιχεία που αφορούν τον υποψήφιο. Είναι απαραίτητο να συγκεντρώνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκπαιδευτική και επαγγελματική εξέλιξη του καθενός ή άλλες δραστηριότητές του σε έναν προσωπικό φάκελο.

Από ένα μαθητή ή απόφοιτο του Ενιαίου Λυκείου μπορεί να ζητηθεί Βιογραφικό Σημείωμα σε πολλές και διαφορετικές περιπτώσεις, όπως:

- Όταν θέλει να παρακολουθήσει ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα
- Όταν κάνει αίτηση σε Πανεπιστήμιο για μεταπτυχιακές σπουδές
- Όταν κάνει αίτηση για υποτροφία
- Όταν ζητά μια θέση εργασίας
- Όταν θέλει να συνεργαστεί σε ένα συγκεκριμένο έργο, πρόγραμμα κτλ

Σε κάθε περίπτωση το βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να δίνει πληροφορίες, με σειρά σπουδαιότητας, ακολουθώντας μια δομή. Έτσι, για παράδειγμα, το βιογραφικό ενός μαθητή θα πρέπει να περιέχει στοιχεία προσωπικά, λεπτομέρειες εκπαιδευτικές, μαθήματα, βαθμούς, εργασίες ομαδικές στις οποίες πήρε μέρος ο ενδιαφερόμενος, ενδιαφέροντα (χόμπι), πληροφορίες για το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εργασιακή εμπειρία αν υπάρχει και βέβαια τους μελλοντικούς στόχους του υποψηφίου.

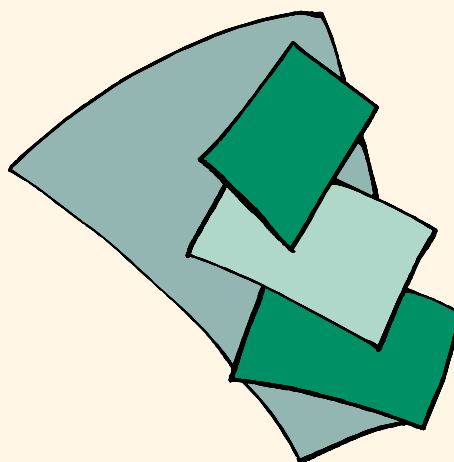
Για τη σύνταξη του βιογραφικού κάνουμε μια σύντομη αναδρομή στο παρελθόν, ώστε:

- Να συγκεντρώσουμε τα παραστατικά (πτυχία, βεβαιώσεις), τα οποία αναφέρουμε
- Να θυμηθούμε με χρονική σειρά τις δραστηριότητες, με τις οποίες έχουμε ασχοληθεί
- Να σκεφθούμε τι εμπειρίες αποκτήσαμε από όλες τις δραστηριότητές μας
- Να αναφέρουμε αν έχουμε εργασιακή εμπειρία, πού την αποκτήσαμε κλπ.

Μικρά, χρήσιμα μυστικά

Για τη σύνταξη ενός βιογραφικού σημειώματος καλό είναι να ακολουθήσετε τις παρακάτω οδηγίες:

- Ένα βιογραφικό θα πρέπει να είναι σύντομο, δηλαδή δε θα πρέπει να ξεπερνάει τις 2 σελίδες. Επίσης, θα πρέπει να είναι ευανάγνωστο και καθαρό. Χρησιμοποιήστε καλή ποιότητα χαρτιού, μεγέθους A4 (διαστάσεων 21 cm x 29,7 cm), κατά προτίμηση λευκού ή κάποιου πολύ απαλού χρώματος.
- Προσέξτε πολύ καλά την ορθογραφία και τη σύνταξη του κειμένου. Επίσης, αποφύγετε να εμπλουτίζετε το βιογραφικό σας σημείωμα με καλλιτεχνήματα, γιατί οι περισσότεροι εργοδότες επιθυμούν παραδοσιακά βιογραφικά.
- Η χρονολογική σειρά των παρουσιαζόμενων θεμάτων να είναι από το πιο πρόσφατο στο πιο παλιό.
- Μη χρησιμοποιείτε προσωπικές ανωνυμίες (π.χ. εγώ εργάστηκα στην εταιρεία κ.τ.λ.). Προτιμήστε ουδέτερες εκφράσεις και κυρίως ουσιαστικά (π.χ. εξάμηνη πρακτική άσκηση στην εταιρεία Χ, με βασικό αντικείμενο απασχόλησης το Ψ).
- Χρησιμοποιήστε συνοπτικές και άμεσες προτάσεις για να περιγράψετε την εκπαιδευτική και επαγγελματική σας εμπειρία.
- Μην αντιγράψετε απλώς το βιογραφικό κάποιου άλλου.
- Να είστε ειλικρινείς στις αναφορές για τον εαυτό σας.
- Μη στέλνετε διορθωμένες φωτοτυπίες προηγούμενων βιογραφικών σας. Πάντα να εκτυπώνετε ένα καινούριο.
- Μη χρησιμοποιείτε συντομογραφίες λέξεων ή αρχικά, αν δεν είναι καθιερωμένα.





1. Προσπαθήστε να συμπληρώσετε τον πίνακα με οποιαδήποτε στοιχεία διαθέτετε για τον εαυτό σας.

Δεξιότητες - Ικανότητες	Δραστηριότητες Σχολικές - Εξωσχολικές Ενδιαφέροντα - Χόμπυ	Οργανώσεις - Ομάδες - Όμιλοι που συμμετέχετε
π.χ. καλός/ή στην πληροφορική	π.χ. σκάκι	π.χ. ομάδα παραδοσιακών χορών

2. Στη συνέχεια, φτιάξτε το βιογραφικό σας σημείωμα. Αν μπορείτε, χρησιμοποιήστε υπολογιστή, ώστε να το έχετε φυλαγμένο σε μια δισκέτα και να μπορείτε να προσθέτετε καινούργια στοιχεία όταν χρειάζεται, ή και να αφαιρείτε ορισμένα, όταν το κρίνετε σκόπιμο.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.cso.auth.gr/Greek/CVitaeMake.gr.htm θα βρείτε φόρμα βιογραφικού σημειώματος, την οποία μπορείτε να συμπληρώσετε και να φτιάξετε το δικό σας βιογραφικό.



Συμπληρώνοντας το βιογραφικό σας σημείωμα θυμηθείτε:

- Να μην αφήνετε χρονικά κενά
- Να εστιάζετε στα πιο σημαντικά
- Να φαίνονται τα οράματα και οι στόχοι σας
- Να φαίνονται τα επιτεύγματα, σχολικά και μη
- Να φαίνεται η προσπάθεια και η πρόοδος

**(Ενδεικτικό) Βιογραφικό Σημείωμα
του / της (Όνομα - Επώνυμο)**

Προσωπικά στοιχεία:

Όνομα:

Επώνυμο:

Χρονολογία γέννησης:

Διεύθυνση κατοικίας:

Οδός: Αριθμός:

Ταχ. Κωδικός: Πόλη:

Τηλέφωνο: e-mail:

Σπουδές:

Σχολείο, τάξη:

**Ξένες γλώσσες:
(Τίτλος σπουδών)**

**Επίπεδο γνώσης
ηλεκτρονικών υπολογιστών**

**Συμμετοχή σε
δραστηριότητες του σχολείου:**

Εξωσχολικές δραστηριότητες:

Ενδιαφέροντα:

Ικανότητες-Δεξιότητες:

**Συστατικές επιστολές
(περιέχονται):**

**Μελέτες που έχω κάνει
στη σχολική περίοδο:**

Εργασιακή εμπειρία:

**Οι μελλοντικές μου
προσδοκίες:**

B. Η Επαγγελματική Συνέντευξη

Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης ο υποψήφιος πρέπει να προβάλει την προσωπικότητά του και να παρουσιάσει με σαφήνεια, συντομία και σοβαρότητα τις εμπειρίες, τις ικανότητες, τις φιλοδοξίες και τους στόχους του.

Στην επαγγελματική συνέντευξη μπορούμε να διακρίνουμε δύο φάσεις:

Προετοιμασία της συνέντευξης

Ο υποψήφιος πρέπει:

- να έχει αξιολογήσει τον εαυτό του, δηλαδή να ξέρει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του, τους μακροπρόθεσμους στόχους του, το είδος και τον τρόπο δουλειάς που προτιμάει.
- να γνωρίζει καλά αυτά που αναφέρονται στο βιογραφικό του.
- να έχει σκεφτεί και να γνωρίζει τι επιθυμεί και τι όχι από την πιθανή μελλοντική του εργασία, καθώς και από τον πιθανό μελλοντικό του εργοδότη, τι είδους επαγγελματική εξέλιξη ζητάει, εάν επιθυμεί συμμετοχή του σε σεμινάρια για βελτίωση του επιπέδου των γνώσεών του, αν μπορεί να κάνει ταξίδια, να αλλάζει τόπο εργασίας για ένα διάστημα και βέβαια να ξέρει το ύψος των οικονομικών απολαβών.
- να έχει μάθει για την επιχείρηση και το αντικείμενό της.
- να έχει κάνει πρόβα για τη συνέντευξη.

Κατά τη συνέντευξη

Ο υποψήφιος πρέπει:

- να φτάσει στην ώρα του και με εμφάνιση που να ταιριάζει στον εργασιακό χώρο, χωρίς να προκαλεί με το ντύσιμό του,
- να είναι ο εαυτός του,
- να έχει ετοιμάσει και αυτός ορισμένες ερωτήσεις για να τις θέσει, αν χρειαστεί,
- να είναι ενθουσιώδης, θετικός για τη θέση εργασίας και να δείχνει ενδιαφέρον, ως προς τη συγκεκριμένη θέση και το συγκεκριμένο επαγγελματικό χώρο γενικότερα,
- να μην θέσει πρώτος το θέμα του μισθού.

Τελειώνοντας η συνέντευξη ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει σχόλια για την υποψηφιότητά του, να ευχαριστήσει για το ενδιαφέρον και να ρωτήσει πότε να περιμένει την απόφαση επιλογής.



Ι. Σημειώστε με ένα ✓ τις ερωτήσεις που πιστεύετε ότι είναι πιθανόν να σας ρωτήσουν σε μια επαγγελματική συνέντευξη.

A/A

Πιθανές ερωτήσεις

- 1 Από πού κατάγεσαι; Σου αρέσει να επισκέπτεσαι το χώρο καταγωγής σου;
- 2 Τι δουλειά κάνουν οι γονείς σου;
- 3 Είσαι παντρεμένος/η;
- 4 Σχεδιάζεις να αποκτήσεις οικογένεια; Πόσο σύντομα;
- 5 Έχεις παιδιά; Πόσα; Πόσων ετών;
- 6 Τι δουλειά κάνει ο/η σύζυγος σου;
- 7 Ζεις με τους γονείς σου;
- 8 Μπορεί ο/η σύζυγός σου να κρατάει τα παιδιά, εάν είναι άρρωστα;
- 9 Τι γνωρίζεις για την επιχείρηση;
- 10 Αν μπορούσες να διαλέξεις, ποιο άλλο πόστο της επιχείρησης θα διάλεγες;
- 11 Πιστεύεις ότι οι εργαζόμενοι θα έπρεπε να επιμορφώνονται κατά τη διάρκεια του διαστήματος εργασίας τους σε μια εταιρεία;
- 12 Για ποιο λόγο διάλεξες το συγκεκριμένο επάγγελμα;
- 13 Τι γνώμη έχεις για την ομαδική εργασία;
- 14 Πώς θα ένιωθες εάν στη δουλειά σου ήσουν ο μοναδικός/ή άνδρας/γυναίκα;
- 15 Η συγκεκριμένη εργασία απαιτεί την μετακίνηση βαριών αντικειμένων.
Πιστεύεις ότι μπορείς να το αντιμετωπίσεις;
- 16 Μπορείς να εργάζεσαι στις συνθήκες υγιεινής του συγκεκριμένου επαγγελματικού χώρου;
- 17 Η πίεση σε αυτόν τον τομέα είναι πολύ μεγάλη. Νομίζεις ότι μπορείς να ανταπεξέλθεις;
- 18 Επιδίωξη της εταιρείας μας είναι η πρωτοτυπία ιδεών.
Είσαι ικανός/η να συνεισφέρεις σε αυτό το επίπεδο;
- 19 Μπορείς να μας πεις εάν έχεις εργαστεί για ένα κοινωφελή σκοπό;
- 20 Ποια προηγούμενη θέση εργασίας είχες; Πώς την είχες αποκτήσει; Γιατί έφυγες;
- 21 Τι εμπειρίες κέρδισες από τις θέσεις εργασίας που είχες;
- 22 Πώς θα ήθελες τον εργοδότη σου;
- 23 Είσαι διατεθειμένος/η να εργαστείς πέρα από το τυπικό ωράριο εργασίας;
- 24 Είχες πάρει αναρρωτική άδεια τον προηγούμενο χρόνο; Πόσες μέρες;
- 25 Με τι κυρίως ασχολείσαι στον ελεύθερο χρόνο σου;
- 26 Ποια είναι τα ενδιαφέροντά σου;

2. Διαλέξτε πέντε πιθανές ερωτήσεις που νομίζετε ότι μπορεί να σας θέσουν σε μία συνέντευξη. Εξηγήστε το λόγο.



Α/Α	Ο λόγος που γίνεται η συγκεκριμένη ερώτηση είναι:

3. Διαλέξτε δύο από τις παραπάνω ερωτήσεις και προσπαθήστε να τις απαντήσετε.



Α/Α	Απάντηση

Υποδείγματα: Αίτησης, Επιστολής, Βιογραφικού

Αμέσως παρακάτω θα βρείτε υποδείγματα μιας **ΑΙΤΗΣΗΣ**, μιας **ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ** και ενός **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**, τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ως πρότυπα για να συντάξετε τα δικά σας, τα οποία θα περιέχουν τα προσωπικά σας στοιχεία.

(Σημείωση: τα στοιχεία που αναφέρονται στα υποδείγματα αυτά είναι φανταστικά)

Αίτηση

Του

Θωμόπουλου Γεωργίου του Ανδρέα

Δ/νση: Κρήτης 9, 14122 Αθήνα

Τηλ: 2718503

Ημερομηνία: 7/5/2000

Προς

Το 1ο Λύκειο Ηρακλείου
Πευκών 50

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε αντίγραφο του απολυτηρίου μου.

Σας γνωρίζω ότι αποφοίτησα από το 1ο Λύκειο Ηρακλείου το σχολικό έτος 1985-86.

Το αντίγραφο αυτό θα το χρησιμοποιήσω για τη συμμετοχή μου σε ένα διαγωνισμό.

Ο Αιτών

Στη διεύθυνση www.cso.auth.gr/Greek/CLetterMake.gr.htm υπάρχει φόρμα επιστολής την οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, ώστε να συνθέσετε τη δική σας επιστολή.

ΕΠΙΣΤΟΛΗ*

Πάτρα 2/11/99

Νίκος Γεωργίου

Ανθέων 3

10731 Πάτρα

Υπόψη: κ. Δ. Μαργαρίτη, Διευθυντή προσωπικού

Θέμα: Γνωστοποίηση ενδιαφέροντος για εργασία

Αγαπητέ κύριε,

Είμαι απόφοιτος του Ενιαίου Λυκείου, και τελειώνω τις σπουδές μου σε δημόσιο ΙΕΚ τον Ιούνιο του 2000, στην ειδικότητα τεχνικού συστημάτων τηλεπικοινωνιών και μετάδοσης πληροφορίας.

Σκέφτηκα να επικοινωνήσω μαζί σας, για την περίπτωση στην οποία η εταιρεία σας ενδιαφέρεται για υπαλλήλους της δικής μου ειδικότητας, καθώς έχω ήδη εργαστεί ως βοηθός σε εταιρεία επισκευής συστημάτων επικοινωνίας.

Σας στέλνω το βιογραφικό μου σημείωμα και σε περίπτωση που θέλετε να επικοινωνήσετε μαζί μου, μπορείτε να με βρείτε στο τηλέφωνο 888800.

Με σεβασμό

Ν. Γεωργίου

* Η μορφή αυτή της επιστολής ενδείκνυται και για οποιοδήποτε τύπο αίτησης

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ*

Αναστασία Στυλιανού

[Προσωπικά Στοιχεία]

[Διεύθυνση]

[τηλέφωνο, Fax, e-mail]

Θέση	Υπεύθυνος εκπαίδευσης Διευθυντών Πωλήσεων		
Εμπειρία	1990–1994	Υφάσματα επιπλώσεων ΑΕΒΕ	Πειραιάς
	Διευθύντρια πωλήσεων		
	Αύξηση των πωλήσεων από 100 σε 200 εκατομμύρια δραχμές. Διπλασιασμός των πωλήσεων ανά αντιπρόσωπο από 10 σε 20 εκατομμύρια. Προτάσεις για νέα προϊόντα που αύξησαν τα κέρδη κατά 23%.		
	1985–1990	Διάττων Ασφαλιστική	Αθήνα
	Περιφερειακή διευθύντρια πωλήσεων		
	Αύξηση των πωλήσεων στην περιφέρεια από 50 σε 700 εκατομμύρια δραχμές. Διεύθυνση 250 αντιπροσώπων σε 10 νομούς. Οργάνωση σεμιναρίου για νέους αντιπροσώπους_αύξηση της απόδοσης.		
	1980–1984	Οινοποιία Σ. Μαλαματίνας	Καβάλα
	Ανώτερη αντιπρόσωπος πωλήσεων Επέκταση της ομάδας των πωλητών από 50 σε 100 άτομα. Τριπλασιασμός των εσόδων ανά πωλητή. Επέκταση των πωλήσεων σε μεγάλους λογαριασμούς.		
Σπουδές	1971–1975	Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθήνας	Αθήνα
	Διοίκηση Επιχειρήσεων Εφαρμοσμένη Πληροφορική		
Ξένες Γλώσσες	Αγγλικά (Τίτλος σπουδών) Γαλλικά (Τίτλος σπουδών)		
Σεμινάρια Επιμορφώσεις	1990	Τίτλος σεμιναρίου	
	1980	Τίτλος σεμιναρίου	
Ενδιαφέροντα	Μέλος του Συνδέσμου Οικονομολόγων Αθήνας, τρέξιμο, κηπουρική, χειροτεχνία, υπολογιστές.		

* Βιογραφικό Σημείωμα, πρότυπο από τον επεξεργαστή κειμένου Word 7 Microsoft Office

Γ Λ Ω Σ Α Ρ Ι

Αγορά εργασίας: Κάθε χώρος ή μέσο, που φέρνει σε επαφή όσους ζητάνε και όσους προσφέρουν εργασία, δηλαδή τους εργοδότες και τα άτομα που επιθυμούν να εργαστούν.

Αγροτικά επαγγέλματα: Ασχολούνται με την καλλιέργεια της γης και την παραγωγή γεωργικών προϊόντων.

Άεργος: Αυτός ο οποίος δε θέλει ή δεν μπορεί να εργαστεί. Συμπεριλαμβάνονται:

- αυτοί που δε θέλουν να εργαστούν,
- αυτοί που προσφέρουν εθελοντική εργασία (χωρίς αμοιβή),
- αυτοί που προσφέρουν εργασία στο σπίτι,
- οι μαθητές και οι φοιτητές,
- οι στρατιώτες,
- οι πάσχοντες από χρόνιες ασθένειες,
- οι έγκλειστοι στις φυλακές.

Αθλητισμός: Η συστηματική γύμναση του σώματος μέσα από διάφορα αγώνισματα.

Ανεργία: Η έλλειψη θέσεων εργασίας για όσους θέλουν και μπορούν να εργαστούν.

Άνεργος: Αυτός ο οποίος θέλει και μπορεί να εργαστεί, αλλά δεν απασχολείται γιατί δεν υπάρχουν θέσεις εργασίας.

Ανθρωπιστικά και κοινωνικά επαγγέλματα: Μελετούν τη συμπεριφορά του ατόμου και τη θέση του στην κοινωνία / σε ομάδες και το βοηθούν να προσαρμοστεί καλύτερα στις καθημερινές του υποχρεώσεις.

Απασχόληση: Η ύπαρξη θέσεων εργασίας για όσους θέλουν και μπορούν να εργαστούν.

Αριθμητικά και υπολογιστικά επαγγέλματα: ασχολούνται με την επεξεργασία, ανάλυση και έλεγχο οικονομικών δεδομένων.

Δευτερογενής τομέας: Ασχολείται με τα προϊόντα που παράγονται κατόπιν επεξεργασίας των προϊόντων της πρωτογενούς παραγωγής, π.χ. βιομηχανία, βιοτεχνία, οικοτεχνία, κατασκευές-δημόσια έργα, ενέργεια. (ηλεκτρισμός-φωταέριο).

Διοίκηση επιχειρήσεων: Αφορά στη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων για την ομαλή οργάνωση και λειτουργία ενός οργανισμού.

Δουλειές γραφείου: Αφορούν στη γραμματειακή υποστήριξη ενός γραφείου. Περιλαμβάνουν την παραγωγή, την ταξινόμηση και αρχειοθέτηση εγγράφων και τη διεκπεραίωση τηλεφωνικών επικοινωνιών.

Εικαστικές τέχνες: Οι τέχνες που απεικονίζουν σε καμβά, ξύλο, μέταλλο, μάρμαρο ή γυαλί τις ιδέες των δημιουργών τους

Εμπόριο: Η διακίνηση και πώληση προϊόντων και αγαθών στους καταναλωτές

Επαγγέλματα υγείας: Φροντίζουν για την απόκτηση, αποκατάσταση και διατήρηση της καλής σωματικής κατάστασης.

Επικοινωνία: Η μεταβίβαση πληροφοριών με σκοπό την ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων ατόμων ή μεγάλων ομάδων.

Επιχειρηματικότητα: Είναι το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων, την εισαγωγή νέων προϊόντων και τεχνολογιών και την αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών. Με τον όρο επιχειρηματικότητα εννοούμε ακόμα τη δεξιότητα της οργάνωσης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης μιας ιδέας, προκειμένου να προσφερθεί στην αγορά ένα προϊόν ή μια υπηρεσία, με τρόπο έξυπνο και ανταγωνιστικό.

Επιχειρήσεις: Οι οργανωμένες οικονομικές μονάδες που παράγουν αγαθά και υπηρεσίες.

Εργασία: Όλες οι σωματικές και πνευματικές προσπάθειες που καταβάλλει ο άνθρωπος για την παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών.

Εργατικό δυναμικό: Το σύνολο των ατόμων ηλικίας 15 ετών και άνω που μπορούν και θέλουν να εργαστούν. Στο εργατικό δυναμικό δεν περιλαμβάνονται οι άεργοι.

Έρευνα: Η μεθοδική συλλογή, καταγραφή, επεξεργασία, ανάλυση και σύνθεση

δεδομένων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων και την παραγωγή γνώσης.

Εφαρμοσμένες τέχνες: Επεξεργάζονται υλικά, όπως ξύλο, μέταλλο, γυαλί, για την κατασκευή πρακτικών αντικειμένων καλαίσθητα παρουσιασμένων.

Ιατρικά επαγγέλματα: Ασχολούνται με την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία προβλημάτων υγείας και ασθενειών.

Ιατρικός Επισκέπτης: Αυτός που προωθεί τα φάρμακα στους γιατρούς και τα νοσοκομεία.

Ιντερνετικός Συντάκτης: Αυτός που προσαρμόζει το έντυπο υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να παρουσιαστεί στη σελίδα του Inetrnet.

Κλάδος παραγωγής: Το σύνολο των επιχειρήσεων που παράγουν το ίδιο ή παρόμοιο προϊόν, π.χ. κλάδος φρουτοπαραγωγών.

Μάρκετινγκ: Κλάδος της οικονομικής επιστήμης που ασχολείται με τη μελέτη, τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την προώθηση προϊόντων στην αγορά.

Μηχανικός Παραγωγής: Αυτός που ασχολείται με τις μεθόδους παραγωγικής διαδικασίας και συντονίζει όλες τις εργασίες για την υλοποίησή τους.

Μηχανολογία: Επιστήμη που ασχολείται με το σχεδιασμό, την κατασκευή, τη λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων.

Νομικές υπηρεσίες: Εξετάζουν τη νομική εγκυρότητα αποφάσεων ή εγγράφων και εισηγούνται νομικής φύσεως λύσεις σε διάφορα θέματα.

Οικονομικά ενεργός πληθυσμός: Τα άτομα που εργάζονταν για έναν ελάχιστο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα της απογραφής και τα άτομα που ήταν την ίδια εβδομάδα άνεργα και ζητούνταν εργασία.

Παραγωγική διαδικασία: Όλοι οι τρόποι με τους οποίους ο άνθρωπος μετασχηματίζει την ύλη για να της δώσει μορφή χρήσιμη για τη ζωή του.

Περιβαλλοντικές επιστήμες: Ερευνούν τη δομή και λειτουργία του φυσικού κόσμου και τις ιδιότητές του

Πρωτογενής τομέας: Ασχολείται με τα προϊόντα που παράγει από μόνη της η φύση ή με την επέμβαση του ανθρώπου και τα οποία λαμβάνονται από τη φύση αυτούσια χωρίς άλλη επεξεργασία.

Π.χ. γεωργία, κτηνοτροφία, πτηνοτροφία, ιχθυοτροφία, αλιεία, μελισσοκομία, δασοκομία, μεταλλουργία, λατομεία.

Telemarketing Manager: Ο υπεύθυνος σε μια επιχείρηση για την προώθηση ενός προϊόντος μέσω του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.

Τομείς παραγωγής: Από την άποψη της παραγωγής η Οικονομία μπορεί να χωριστεί σε τρεις βασικούς τομείς: τον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής, τον τομέα της δευτερογενούς παραγωγής και τον τομέα της τριτογενούς παραγωγής.

Τουρισμός: Η επίσκεψη ενδιαφερόντων τόπων και αξιοθεάτων, για λόγους μάθησης, αναψυχής και ξεκούρασης.

Τριτογενής τομέας: Ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών έμμεσης και άμεσης κατανάλωσης, π.χ. εμπόριο, μεταφορές, τράπεζες, ασφάλειες, συγκοινωνίες, επικοινωνίες, τουρισμός, δημόσια διοίκηση, εκπαίδευση, υγεία, καλλωπισμός.

Χειρισμός μηχανημάτων: Χρήση μηχανημάτων, η οποία απαιτεί εξειδίκευση και εξοικείωση με αυτά .

Χειρωνακτικά επαγγέλματα: Επαγγέλματα που απαιτούν σωματική εργασία και συνήθως το χειρισμό κάποιων εργαλείων ή μηχανημάτων

Χρηματοοικονομικός Σύμβουλος: Αυτός ο οποίος γνωρίζοντας την αγορά του χρήματος και του κεφαλαίου μπορεί να αξιολογεί διάφορα επενδυτικά και επιχειρησιακά σχέδια, προκειμένου ο πελάτης του να αναλάβει μια επιχειρησιακή δραστηριότητα.

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

« Δεν απορροφούμε κράτη, ενώνουμε ανθρώπους»
Jean Monet (Ένας από τους πρωτεργάτες της δημιουργίας της ΕΕ)

Το 1952 Έξι ευρωπαϊκά κράτη δημιουργούν τις ευρωπαϊκές οικονομικές κοινότητες του άνθρακα, του χάλυβα και της πυρηνικής ενέργειας, με στόχο την οικονομική τους ανάπτυξη μέσω αυτών των προϊόντων.

Το 1957 Η ένωση μετονομάζεται σε Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα (ΕΟΚ). Νέα κράτη – μέλη προστίθενται και οι στόχοι της διευρύνονται σε γενικότερους οικονομικούς στόχους. Η ΕΟΚ επιδιώκει την ευημερία όλων των πολιτών των κρατών – μελών της, στην επικοινωνία, τη συνεργασία και την ειρήνη μεταξύ τους.

Το 1981 Η Ελλάδα εντάσσεται στην ΕΟΚ.

Το 1993 Μετονομασία της ΕΟΚ σε Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) με τη συνθήκη του Μάαστριχτ. Οι οικονομικές και κοινωνικές προκλήσεις οδηγούν τα κράτη μέλη:

- να αποκτήσουν κοινό νόμισμα,
- να βελτιώσουν την κατάσταση της απασχόλησης,
- να επιτρέψουν την ελεύθερη διακίνηση των εργαζομένων στα κράτη-μέλη,
- να προετοιμάσουν τους ανθρώπους μέσα από τα προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης, έρευνας, πολιτισμού για το ρόλο του Ευρωπαίου πολίτη.

Το 1995 Τα κράτη μέλη αυξάνονται σε 15 και αναμένεται η ένταξη και άλλων ευρωπαϊκών χωρών.

Το 1997 Υπογράφεται στο Άμστερνταμ η «Ενοποιημένη Συνθήκη», με στόχους:

- την προσέγγιση του πολίτη, των προσδοκιών και των ανησυχιών του και την κατοχύρωση των δικαιωμάτων του
- την κατάργηση των εμποδίων στην ελεύθερη κυκλοφορία προσώπων, αγαθών και υπηρεσιών,
- την προσπάθεια να ακουστεί η φωνή της Ευρώπης στον κόσμο
- την αποτελεσματικότερη θεσμική δομή της Ένωσης, ενόψει της προσεχούς της διεύρυνσης.

Το 2002

- Έναρξη κυκλοφορίας κερμάτων και χαρτονομισμάτων του Ευρώ (1η Ιανουαρίου)
- Απόσυρση των εθνικών νομισμάτων (1η Ιουλίου)





A. Πολίτες της Ευρώπης

Έξι κράτη - μέλη το 1952, δεκαπέντε από το 1995: Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει σήμερα πάνω από 370 εκατομμύρια πολίτες, από το Βόρειο Πόλο έως την Πορτογαλία, από την Ιρλανδία ως την Κρήτη. Με την ένωσή τους τα κράτη - μέλη επιδιώκουν να ανταποκριθούν από κοινού στις οικονομικές και κοινωνικές προκλήσεις της εποχής μας, να αποκτήσουν κοινό νόμισμα, να βελτιώσουν την κατάσταση της απασχόλησης και να ενισχύσουν την παρουσία της Ευρώπης στον κόσμο. Πολίτες μιας Κοινότητας, χωρίς εσωτερικά σύνορα, οι Ευρωπαίοι καλούνται όλο και περισσότερο να επικοινωνούν και να συνεργάζονται μεταξύ τους.

Στην προοπτική του 2000, η ικανότητα της Ευρώπης για παραγωγή καινοτομιών, η ανταγωνιστικότητά της και η δυνατότητά της να δημιουργήσει πλούτο και ευημερία για όλους τους πολίτες της, εξαρτώνται –κυρίως– από τις επενδύσεις της στο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς η παραγωγή αγαθών, πληροφοριών και υπηρεσιών στηρίζεται όλο και περισσότερο στη γνώση και στη διαχείρισή τους από τον άνθρωπο. Η δυνατότητα της Ενωμένης Ευρώπης να αντιμετωπίσει τους διεθνείς ανταγωνιστές της, αλλά και να αξιοποιήσει όσο το δυνατόν καλύτερα τις εσωτερικές της δυνάμεις, εξαρτάται από το βαθμό που επενδύει στους ανθρώπους: στις γνώσεις, στην εξειδίκευση, στη δημιουργικότητά τους. Η επένδυση αυτή αφορά την εκπαίδευση και την κατάρτιση, οι οποίες στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας των επαγγελματικών προσόντων των νέων, αλλά και των λιγότερο νέων Ευρωπαίων πολιτών. Σήμερα, δεν αρκεί να αποφοιτήσει κανείς από το σχολείο ή το Πανεπιστήμιο. Υπολογίζεται ότι το 80% της σημερινής τεχνογνωσίας θα έχει ξεπεραστεί στις αρχές του καινούργιου αιώνα, καθώς η νέα γνώση, με τη βοήθεια των νέων τεχνολογιών, παράγεται και διαδίδεται με ιδιαίτερα γρήγορους ρυθμούς. Σχετική έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μιλάει για ένα **μέσο χρόνο ζωής της χρήσιμης γνώσης που δεν ξεπερνά τα 10 χρόνια!**

Η Ευρωπαϊκή Ένωση προσφέρει ένα ευρύ πλέγμα προοπτικών και ευκαιριών, φιλοδοξεί να εξασφαλίσει την **προετοιμασία για το μέλλον** και ενθαρρύνει την ισότιμη συμμετοχή και **κινητικότητα** των πολιτών στα κράτη-μέλη. Η κινητικότητα αυτή αφορά όλους του Ευρωπαίους πολίτες και ιδιαίτερα τους σπουδαστές και τους εργαζομένους.

Δημιουργούνται, λοιπόν, ορισμένες ανάγκες για άμεσες **διαφοροποιήσεις και αναπροσαρμογές** σε ατομικό, κοινωνικό, πολιτικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο, έτσι ώστε να μπορέσει ο ευρωπαίος πολίτης, όχι απλώς να επιβιώσει, αλλά να προσαρμοστεί όσο το δυνατόν ομαλότερα και να εξελιχτεί αναπτύσσοντας το προσωπικό του δυναμικό. Το σοβαρότερο σημείο, στο οποίο πρέπει να σταθούμε, είναι το πώς θα μπορέσουμε να προσαρμόσουμε τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες, την ειδικότητά μας στα νέα δεδομένα, χωρίς να χαθούν τα χαρακτηριστικά της εθνικής μας ταυτότητας. Η ευκολότερη διακίνηση πολιτών στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσδίδει σε αυτήν πολυπολιτισμικό χαρακτήρα. Για την ομαλή συνύπαρξη και ανάπτυξη των πολιτών απαιτείται ο σεβασμός και η ισότιμη αναγνώριση των διαφορετικών εθνοτήτων.

Ήδη από το 1987 διάφορα Ευρωπαϊκά Προγράμματα θεσπίζονται για να βελτιώσουν την ποιότητα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης των νέων, προετοιμάζοντάς τους κατάλληλα για την επαγγελματική ζωή.

Επιπλέον, θεσπίστηκαν προγράμματα για τη στήριξη άνεργων ανδρών και γυναικών καθώς και όσων ήθελαν να επανεκπαιδευθούν και να ενημερωθούν στις νέες τεχνολογίες.

Τα προγράμματα αυτά υλοποιήθηκαν μέχρι το 1999. Για το διάστημα από 2000 και μετά προσαρμόζονται και επανασχεδιάζονται, σύμφωνα με τις ανάγκες της εποχής, με σκοπό να συνεχίσουν τον υποστηρικτικό τους ρόλο.



B. Ευρωπαϊκά Προγράμματα

LEONARDO DA VINCI

Είναι πρόγραμμα της ΕΕ που αφορά την επαγγελματική κατάρτιση, αρχική και συνεχή, καθώς και τη δια βίου κατάρτιση.

Στόχος του προγράμματος είναι να επιτρέψει στις επιχειρήσεις και στους εργαζομένους να εκμεταλλευτούν τις τεχνολογικές εξελίξεις με τη βοήθεια της δια βίου κατάρτισης.

Ειδικότεροι στόχοι του προγράμματος είναι:

- η καταπολέμηση της ανεργίας,
- η βελτίωση της θέσης των εργαζομένων μέσα από τη δημιουργία καινοτόμων μεθόδων κατάρτισης,
- η σύνδεση των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων με τις επιχειρήσεις για τη μεταφορά της έρευνας και τεχνολογίας,
- η συνεργασία εργοδοτών-εργαζομένων,
- η καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού.

Το πρόγραμμα αφορά:

- νέους σε αρχική κατάρτιση ή ανέργους, εργαζόμενους νέους, σπουδαστές και πτυχιούχους,
- επιμορφωτές καθηγητές ξένων γλωσσών,
- υπεύθυνους για την επαγγελματική κατάρτιση των επιχειρήσεων,
- μέλη συνδικαλιστικών φορέων και ενώσεων εργαζομένων,
- υπεύθυνους για τη λήψη αποφάσεων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

ΣΩΚΡΑΤΗΣ II

Κεντρικός στόχος του προγράμματος είναι να ενθαρρύνει τη συνεργασία μεταξύ των κρατών-μελών στον τομέα της παιδείας με την εκμάθηση και διάδοση των γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την υποστήριξη της κινητικότητας διδασκόντων, σπουδαστών και μαθητών και την ακαδημαϊκή αναγνώριση των διπλωμάτων που αποκτώνται σε διαφορετικά πανεπιστήμια.

Ειδικότεροι στόχοι του προγράμματος είναι:

- η προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης,
- η βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση,
- η αποκόμιση ποικίλων εμπειριών από τους μαθητές, τους φοιτητές, τους εκπαιδευτικούς, όλων των ηλικιών και των κοινωνικών ομάδων,
- η συμμετοχή στο κτίσιμο της Ευρωπαϊκής ενότητας και η συνειδητοποίηση της ταυτότητας του Ευρωπαίου πολίτη.

Το πρόγραμμα ΣΩΚΡΑΤΗΣ απευθύνεται σε:

- φοιτητές, σπουδαστές, μαθητές, εκπαιδευτικούς, πανεπιστημιακούς οργανισμούς,
- φορείς που εμπλέκονται με την εκπαίδευση.

Στο πρόγραμμα ΣΩΚΡΑΤΗΣ II ανήκουν οι δράσεις:

COMENIUS Αφορά τη σχολική εκπαίδευση και εστιάζεται στις συμπράξεις μεταξύ σχολικών ιδρυμάτων με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων για:

- τη διδασκαλία και εκμάθηση των επίσημων γλωσσών της Κοινότητας και ιδιαίτερα των λιγότερο διαδεδομένων
- την προώθηση της διαπολιτισμικής συνειδητοποίησης και την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας
- τη στήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ERASMUS Στοχεύει στην κινητικότητα όσο το δυνατόν περισσότερων φοιτητών των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε διαφορετικά Πανεπιστήμια, ώστε να εμπλουτίζεται η εμπειρία τους στο χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στοχεύει, επίσης, στην ανάπτυξη δικτύων τα οποία επιτρέπουν σε μεγάλες ομάδες Πανεπιστημίων να συνεργάζονται σε θέματα που αφορούν έναν ή περισσότερους κλάδους.

LINGUA Στόχος της δράσης αυτής είναι να υποστηρίξει προγράμματα σχετικά με την εκμάθηση γλωσσών, τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και τη δια βίου εκμάθηση γλωσσών.

MINERVA Αναφέρεται στη χρήση πολυμέσων και στην εξ αποστάσεως παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Τα παραπάνω στοιχεία στηρίζονται σε πληροφοριακό υλικό του ΥΠΕΠΘ (Δ/νση Ευρωπαϊκής Ένωσης, Τμήμα Β' Προγραμμάτων, 22/10/1999). Τα προγράμματα που αναφέρονται υλοποιούνται κατά τη διάρκεια του 2000

Γ. Το ευρώ (EURO)

Η Ευρωπαϊκή Ένωση θέσπισε την Οικονομική Νομισματική Ένωση (ΟΝΕ) με σκοπό την ταχύτερη ανάπτυξη της ενιαίας Ευρωπαϊκής Αγοράς. Ένα νέο νόμισμα καθιερώνεται σταδιακά σε όσες χώρες της ΕΕ πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην ΟΝΕ.

Αρχικά, είχε αποφασιστεί ότι το νέο νόμισμα θα ονομαζόταν Ecu (Ευρωπαϊκή Νομισματική Μονάδα). Επειδή, όμως, στόχος είναι το νέο αυτό νόμισμα να είναι σταθερό και να καταστεί σύμβολο της ευρωπαϊκής ταυτότητας, οι αρχηγοί κρατών και κυβερνήσεων συμφώνησαν να ονομάζεται “ευρώ”.

Το ευρώ από την 1η Ιανουαρίου 1999 είναι ένα νόμιμο νόμισμα που μπορεί να χρησιμοποιείται στις χρηματαγορές και σε μια σειρά επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Την 1η Ιανουαρίου του 2002 θα τεθούν σε κυκλοφορία τα ευρωπαϊκά χαρτονομίσματα και κέρματα. Από την 1η Ιουλίου του 2002, το ευρώ θα αποτε-



1. Ονομάστε τα 15 κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Ποιες είναι οι 11 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης;

3. Ένας φίλος σας ταξίδεψε με τρένο στην Ευρωπαϊκή Ένωση κάνοντας χρήση του φθηνού εισιτηρίου διαρκείας για νέους (Inter rail). Σε κάθε σταθμό του ταξιδιού (Δανία, Αγγλία, Ισπανία, Γερμανία, Ιταλία, Γαλλία, Πορτογαλία, Ολλανδία) έβγαζε φωτογραφίες. Μπορείτε να αναγνωρίσετε από ποια κράτη-μέλη αφορούν οι φωτογραφίες που ακολουθούν;



1



3



6



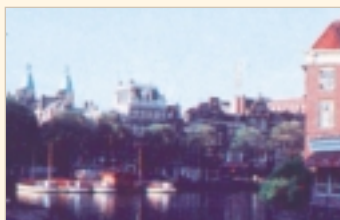
4



7



2



5



8



λεί πλέον το μόνο νόμιμο μέσο πληρωμής στις χώρες που συμμετέχουν στην ΟΝΕ.

Η υποδιαίρεση του ευρώ θα αποκαλείται “σεντ”. Ένα ευρώ θα αποτελείται από 100 σεντ. Για ένα χρονικό διάστημα, που δεν είναι δυνατό να υπερβεί τους έξι μήνες, το ευρώ και τα εθνικά νομίσματα θα μπορούν να χρησιμοποιούνται παράλληλα.

Με την καθιέρωση του ενιαίου νομίσματος οι επιχειρήσεις, μικρές και μεγάλες, θα μπορούν να δραστηριοποιούνται ευκολότερα σε όλη τη ζώνη ευρώ και όχι μόνο στη χώρα εγκατάστασής τους. Το ευρώ θα έχει και πρακτικά πλεονεκτήματα σε ατομικό επίπεδο. Θα είναι εύκολο για τον καθένα να συγκρίνει τις τιμές ίδιων αγαθών σε διάφορα κράτη μέλη, να εντοπίζει ευκαιρίες σε άλλες χώρες, να αγοράζει μέσω INTERNET, να ταξιδεύει χωρίς συνάλλαγμα κ.ά.

Δ. Τα Δικαιώματα των Πολιτών της ΕΕ

Η ιδιότητα του πολίτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνεπάγεται πλήθος δικαιωμάτων για τους υπηκόους των κρατών-μελών της, τα οποία όλοι πρέπει να γνωρίζουμε.

Κάποια από τα δικαιώματα αυτά αφορούν στη δυνατότητα σπουδών, εργασίας ή συνταξιοδότησης σε άλλο κράτος μέλος της Ένωσης, σε ισότιμη βάση με τους υπηκόους της χώρας αυτής.

Οι δράσεις της ΕΕ επέτρεψαν να θεσπιστεί το δικαίωμα διαμονής των σπουδαστών και των εργαζομένων χωρίς εθνικές διακρίσεις. Η κατάρτιση και η κινητικότητα ενθαρρύνονται, επίσης, στον τομέα της έρευνας, όπου οι ανταλλαγές έχουν μεγάλη σημασία. Από την άλλη πλευρά, επειδή οι δυσκολίες ως προς την αναγνώριση των πτυχίων και των περιόδων σπουδών μπορεί να αποτελέσουν φραγμό στην κινητικότητα των προσώπων, η Ευρωπαϊκή Ένωση προσπαθεί να διασφαλίσει με κάποιο κοινό αποδεκτό τρόπο την αναγνώριση ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προσόντων σε όλα τα κράτη-μέλη.

Για να γνωρίσετε καλύτερα όλες τις δυνατότητες που σας προσφέρονται, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσιεύει μια σειρά ενημερωτικών οδηγιών που περιγράφουν συνοπτικά τα δικαιώματά σας, τους όρους για την άσκησή τους και τα μέσα για την αξιοποίησή τους.

Υπάρχει χωριστό δελτίο για κάθε χώρα, όπου περιγράφεται τι πρέπει να κάνετε για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας.

Εάν έχετε πρόσβαση στο INTERNET, πληροφορίες βρίσκονται στη διεύθυνση: <http://citizens.eu.int>

Εάν επιθυμείτε να λάβετε τα δελτία, μπορείτε να καλέσετε (δωρεάν κλήση) στον αριθμό τηλεφώνου: 00800 32 12 254 ή να τα παραγγείλετε στη διεύθυνση:

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

ΓΔ XV

Citizens First Response Service

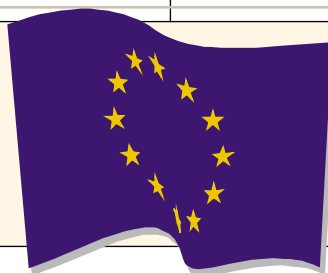
PO Box 1712

L-1017 Luxemburg



Ως πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορείτε να σπουδάσετε ή να εργαστείτε σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της. Προσπαθήστε να σκεφτείτε τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα που σας δίνει αυτή η δυνατότητα

Όταν σπουδάζετε			
στην Ελλάδα		στην Ευρωπαϊκή Ένωση	
Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα	Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα



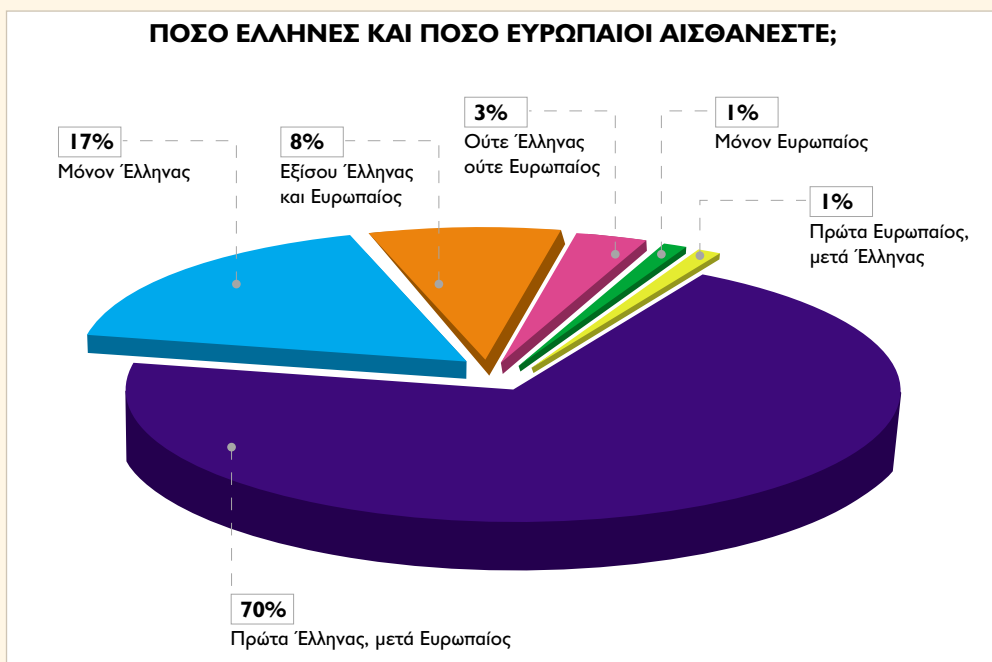
Όταν εργάζεστε			
στην Ελλάδα		στην Ευρωπαϊκή Ένωση	
Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα	Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα

Ο Τομέας Ψυχολογίας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, υλοποίησε μια έρευνα με τίτλο: “Εθνική και Ευρωπαϊκή Ταυτότητα: Απόψεις για την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση”.

Στόχος της έρευνας ήταν να διερευνήσει το περιεχόμενο της εθνικής ταυτότητας, καθώς και τις αξίες και τις στάσεις σχετικά με την Ελλάδα και την Ε.Ε. Στην έρευνα αυτή συμμετείχαν 108 εκπαιδευτικοί, 808 μαθητές και 419 φοιτητές από την Αθήνα, την Αλεξανδρούπολη, το Ηράκλειο Κρήτης, τη Θεσσαλονίκη, τα Ιωάννινα και την Πάτρα.

Μια από τις ερωτήσεις της έρευνας ήταν και η παρακάτω: “Πόσο Έλληνες και πόσο Ευρωπαίοι αισθάνεσθε; Ποια από τις παρακάτω προτάσεις σε εκφράζει;”

- **Αισθάνομαι πρώτα Έλληνας/ίδα και μετά Ευρωπαίος/α**
 - **Αισθάνομαι πρώτα Ευρωπαίος/α και μετά Έλληνας/ίδα**
 - **Αισθάνομαι εξίσου Έλληνας/ίδα και Ευρωπαίος/α**
 - **Αισθάνομαι Έλληνας/ίδα και καθόλου Ευρωπαίος/α**
 - **Αισθάνομαι Ευρωπαίος/α και καθόλου Έλληνας/ίδα**
 - **Δεν αισθάνομαι ούτε Έλληνας/ίδα ούτε Ευρωπαίος/α**
- α. Απαντήστε και εσείς στην παραπάνω ερώτηση**



β. Δικαιολογήστε την απάντησή σας και σχολιάστε τις απαντήσεις των άλλων

ΠΑΙΡΝΟΝΤΑΣ ΜΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗ



Ε αντίθεση με τις κοινωνίες του παρελθόντος, ο σύγχρονος άνθρωπος έχει ένα μεγάλο εύρος επαγγελματικών επιλογών. Καθώς μάλιστα οι οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές είναι ραγδαίες, οι νέοι καλούνται πολύ συχνά να επανεξετάσουν τις επιλογές τους.

Προκειμένου ένας νέος άνθρωπος να σχεδιάσει το μέλλον του και παράλληλα να είναι ανοικτός στις αλλαγές, είναι απαραίτητο να διδαχθεί τη δεξιότητα λήψης απόφασης, να γνωρίσει τους παράγοντες που την επηρεάζουν και να ασκηθεί σε αυτή.

Οι αποφάσεις που παίρνουμε στη ζωή μας συνδέονται με το σύστημα των πεποιθήσεών μας, των στάσεων και των αξιών μας, καθώς και με τις πληροφορίες που έχουμε για το περιβάλλον και τις αλλαγές σ' αυτό. Επιπλέον, ενώ οι αποφάσεις που παίρνουμε μπορούν να μελετηθούν ξεχωριστά, συγχρόνως αποτελούν η καθεμία και έναν κρίκο στην αλυσίδα των επιλογών μας. Χτίζονται πάνω σε προηγούμενες αποφάσεις και με τη σειρά τους επηρεάζουν τις μελλοντικές αποφάσεις.

Υπάρχουν διάφορες ταξινομήσεις των τρόπων λήψης απόφασης. Για παράδειγμα λέμε ότι αποφασίζουμε:

με **“χωρίς σκέψη”**, όταν αποφασίζουμε για καταστάσεις της καθημερινής μας ζωής, για καταστάσεις ρουτίνας (πχ, τι θα φάω, τι ρούχα θα φορέσω, τι θα ψωνίσω κτλ),

με **“συμβιβαστικό” τρόπο**, όταν για τις αποφάσεις μας βασιζόμαστε στις προσδοκίες των άλλων,

με **“λογικό” τρόπο**, όταν οι αποφάσεις μας παίρνονται ψύχραιμα, αντικειμενικά και ορθολογικά,

με **“συναισθηματικό” τρόπο**, όταν οι αποφάσεις μας βασίζονται στις επιθυμίες και τις προτιμήσεις μας,

με **“διστακτικό” τρόπο**, όταν οι αποφάσεις μας παίρνονται μετά από μεγάλη περίοδο αναβλητικότητας,

με **“δαισθητικό” τρόπο**, όταν παίρνουμε μία απόφαση με βάση τη διαίσθησή μας χωρίς να μπορούμε να την αιτιολογήσουμε λογικά.

Ανάλογα με τη σπουδαιότητα που αποδίδουμε σε κάθε απόφαση και ανάλογα με το βαθμό στον οποίο μπορούμε να την ελέγξουμε, επιλέγουμε έναν από τους παραπάνω τρόπους λήψης απόφασης.





Η Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου είναι μια τάξη επιλογών και αποφάσεων. Σύντομα θα πρέπει να αποφασίσετε για την κατεύθυνση που θα ακολουθήσετε στη Β' Τάξη.

Οι παρακάτω προτάσεις αντιπροσωπεύουν τον τρόπο σκέψης διαφορετικών ατόμων. Σημειώστε δίπλα σε κάθε πρόταση, σε ποιο τρόπο απόφασης, από αυτούς που προαναφέραμε, προσανατολίζεται αυτός που την εκφράζει:

Δεν ξέρω τι να αποφασίσω. Ίσως, αργότερα, κάτι θα με βοηθήσει στην επιλογή μου.

Δεν τολμώ να ανακοινώσω την απόφασή μου. Φοβάμαι για αυτό που οι άλλοι θα σκεφτούν.

Ξέρω πόσο αρνητικό είναι να μην αποφασίζεις. Κινδυνεύω να υποστώ τις συνέπειες αυτής της κατάστασης.

Δεν ξέρω αρκετά για τον εαυτό μου, ώστε να μπορέσω να διαλέξω την κατεύθυνση που μου ταιριάζει.

Μετά από μια σοβαρή διερεύνηση νομίζω ότι έχω κάνει μία λογική επιλογή.

Δεν νομίζω ότι χρειάζεται να αφιερώνεις πολύ χρόνο για τέτοιου είδους αποφάσεις. Το ρύθμισα γρήγορα το θέμα.

Έχω αρκετό χρόνο ακόμα για να αποφασίσω.

Αυτή η επιλογή ταιριάζει με το χαρακτήρα μου και επιπλέον διαθέτω τα ανάλογα προσόντα.

Θα διαλέξω αυτή την κατεύθυνση, γιατί είναι σχετική με τις σπουδές που θέλω να ακολουθήσω.

Για μένα δεν έχει σημασία τι θέλω, γιατί ξέρω κάποιον που θα μου βρει αμέσως δουλειά.



Ποιοι από τους παρακάτω παράγοντες επηρεάζουν κατά την γνώμη σας τις αποφάσεις που παίρνουμε για καταστάσεις που σημειώνονται στην πρώτη στήλη του πίνακα;

Απόφαση για:

Παράγοντες που επηρεάζουν την απόφασή μου είναι:

	Η προσωπικότητά μου	Το περιβάλλον μου	Τα ΜΜΕ
Σινεμά			
Διακοπές			
Ταξίδι			
Μουσική			
Κατεύθυνση στο Ενιαίο Λύκειο			
Ελεύθερο χρόνο			
Ξοδεύω χρήματα			
Μια μέρα αργίας			
Αθλητισμό			
Εξωσχολικές δραστηριότητες			
Διάβασμα στον ελεύθερο χρόνο			
Τρόπο μετακίνησης			
Ντύσιμο			

ΒΗΜΑΤΑ ΜΙΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ



ε μια απόφαση διακρίνουμε δύο στάδια, τη διαδικασία και το αποτέλεσμα.

Όταν λέμε διαδικασία λήψης μιας απόφασης εννοούμε τα βήματα που ακολουθούμε (συνειδητά ή ασυνειδητά), όταν πρόκειται να πάρουμε μια απόφαση, όσο απλή και αν είναι.



1. Οριοθετούμε την περιοχή, στην οποία εντάσσεται το πρόβλημα.

Κάθε πρόβλημα εμπίπτει σε μια ευρύτερη κατηγορία ζητημάτων που αφορούν τη ζωή μας. Για παράδειγμα, τα προβλήματα με τους φίλους μας είναι προβλήματα συναισθηματικού κυρίως τύπου και ανήκουν σε διαφορετική κατηγορία από τα προβλήματα της επαγγελματικής επιλογής ή τα προβλήματα της σχολικής καθημερινότητας. Χρειάζεται, λοιπόν, να τα δούμε με διαφορετική οπτική, για να μπορέσουμε να δώσουμε την καλύτερη δυνατή λύση.



2. Ορίζουμε το πρόβλημα, για το οποίο πρέπει να πάρουμε μια απόφαση.

Είναι απαραίτητο να εντοπίσουμε ποια ακριβώς είναι η απόφαση που πρέπει να πάρουμε και ποια κριτήρια θα θέσουμε για να κάνουμε τις επιλογές μας. Συνυπολογίζουμε, όμως, και τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα συνδέονται με το πρόβλημά μας και πιθανόν να έχουν σημασία για το συγκεκριμένο ζήτημα. Τέτοιοι παράγοντες είναι το προσωπικό δυναμικό του καθενός, συναισθηματικοί λόγοι, η οικονομική δυνατότητα, η οικογενειακή κατάσταση, η κοινωνική αποδοχή, τα πρότυπα που έχει ο καθένας από το περιβάλλον του κ.τ.λ.



3. Εντοπίζουμε τις εναλλακτικές λύσεις του προβλήματος. Αυτό προϋποθέτει την κριτική αναζήτηση και επεξεργασία έγκυρων, αξιόπιστων, ρεαλιστικών και σαφών εναλλακτικών λύσεων.

4. Αξιολογούμε τις εναλλακτικές λύσεις που έχουμε στη διάθεσή μας. Το στάδιο αυτό θεωρείται το πιο δύσκολο και εμπεριέχει το μεγαλύτερο βαθμό αβεβαιότητας, διότι χρειάζεται να φανταστούμε τις συνέπειες, δηλαδή τι θα συμβεί αν πάρουμε μια απόφαση.

5. Επιλέγουμε την εναλλακτική λύση που εκτιμούμε ότι θα είναι για μας η πιο καλή, η πιο σωστή, η πιο χρήσιμη, η πιο εύκολη κτλ, ανάλογα πάντα με το πρόβλημα, τους στόχους και τα κριτήριά μας.



6. Πραγματοποιούμε την απόφασή μας και **αξιολογούμε** τα αποτελέσματά της, σε σχέση με τους αρχικούς ή και άλλους στόχους.

Τα αποτελέσματα μιας απόφασης είναι οι συνέπειες της συγκεκριμένης επιλογής και η αξιολόγησή τους. Αυτό ακριβώς είναι και το δύσκολο σημείο: να καταφέρουμε να πάρουμε μια τέτοια απόφαση στο *παρόν*, η οποία να αποδειχτεί καλή για το *μέλλον*. Σε κάθε απόφαση, λοιπόν, σκεφτόμαστε τις εναλλακτικές λύσεις και ζυγίζουμε τα πιθανά αποτελέσματα με βάση:

α) την **πιθανότητα** που υπάρχει για να καταλήξουμε στο επιθυμητό αποτέλεσμα,

β) την **αξία** ή την ωφελιμότητα που θα έχει για μας το αποτέλεσμα αυτό.

Για το λόγο αυτό, χρειάζεται να έχουμε προετοιμαστεί και για την περίπτωση κατά την οποία η επιλογή που κάναμε δε θα μας φέρει το αποτέλεσμα που περιμέναμε και να προσπαθήσουμε να βρούμε τη νέα εναλλακτική λύση που θα ακολουθήσουμε στη συνέχεια.

Τα αποτελέσματα των αποφάσεών μας μπορεί να μεταβάλλονται με καινούργιες αποφάσεις που θα πάρουμε, αφού εμφανίζονται, συνεχώς, νέες προοπτικές, καθώς περνάμε από το ένα ηλικιακό στάδιο στο άλλο. Κάθε απόφαση έχει τη δυναμική της. Δεν είναι, δηλαδή, κάτι στατικό και τελεσίδικο. Εξελίσσεται, ενώ δέχεται παράλληλα επιδράσεις πιεστικές ή όχι, από το στενότερο και το ευρύτερο περιβάλλον στο οποίο ζούμε, αλλά και από τις αλλαγές που συμβαίνουν μέσα μας.



I. Σημειώστε στον παρακάτω πίνακα τις προτιμήσεις σας. Επιλέξτε μια προτίμηση κάθε φορά και χαρακτηρίστε στα δύο τελευταία τετράγωνα του πίνακα, ποιες από τις αποφάσεις θεωρείτε εύκολες και ποιες δύσκολες).

	Προτιμώ		Απόφαση	
			Εύκολη	Δύσκολη
Σινεμά	<input type="checkbox"/> έργο αισθηματικού περιεχομένου	<input type="checkbox"/> έργο με δράση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διακοπές	<input type="checkbox"/> σε θάλασσα	<input type="checkbox"/> σε βουνό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ταξίδι	<input type="checkbox"/> με τρένο	<input type="checkbox"/> με αεροπλάνο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Μουσική	<input type="checkbox"/> ροκ	<input type="checkbox"/> λαϊκή ελληνική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κατεύθυνση στο Ενιαίο Λύκειο	<input type="checkbox"/> θεωρητική κατεύθυνση	<input type="checkbox"/> τεχνολογική κατεύθυνση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ελεύθερος χρόνος	<input type="checkbox"/> σε καφετέρια	<input type="checkbox"/> σε σινεμά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ξοδεύω χρήματα	<input type="checkbox"/> σε διασκέδαση	<input type="checkbox"/> σε πρώτες ανάγκες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Μια μέρα αργίας	<input type="checkbox"/> μόνος / η	<input type="checkbox"/> με φίλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αθλητισμός	<input type="checkbox"/> μπάσκετ	<input type="checkbox"/> βόλεϋ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εξωσχολικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/> αθλητισμός	<input type="checkbox"/> μουσική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ξένες γλώσσες	<input type="checkbox"/> γαλλικά	<input type="checkbox"/> γερμανικά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τρόπος μετακίνησης	<input type="checkbox"/> λεωφορείο	<input type="checkbox"/> περπάτημα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σπουδές	<input type="checkbox"/> στην Ελλάδα	<input type="checkbox"/> στο εξωτερικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2. Προσπαθήστε τώρα να εξηγήσετε τους λόγους για τους οποίους θεωρήσατε εύκολες (Ε) δύο αποφάσεις σας από τον προηγούμενο πίνακα.



3. Στη συνέχεια να εξηγήσετε τους λόγους για τους οποίους θεωρήσατε δύσκολες (Δ) δύο αποφάσεις σας από τον προηγούμενο πίνακα.



4. Σε αυτή τη φάση επιλέξτε μια από τις παραπάνω δύσκολες αποφάσεις και προσπαθήστε να περιγράψετε πώς σκεφτήκατε για να καταλήξετε σε αυτή την απόφαση. Να αναλύσετε τη διαδικασία της απόφασής σας αναφέροντας τα βήματα που ακολουθήσατε.

Μια δύσκολη απόφαση:

ΒΗΜΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

1ο

2ο

3ο

4ο

5ο

6ο

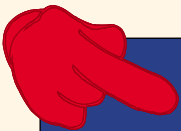


5. Για την απόφαση «ποια κατεύθυνση να ακολουθήσω στη Β' τάξη του Ενιαίου Λυκείου» προσπαθήστε να περιγράψετε τις σκέψεις σας δηλαδή τις ενέργειες που αντιστοιχούν στα έξι βήματα της διαδικασίας λήψης απόφασης.

Ποια κατεύθυνση να ακολουθήσω στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου;

ΒΗΜΑΤΑ

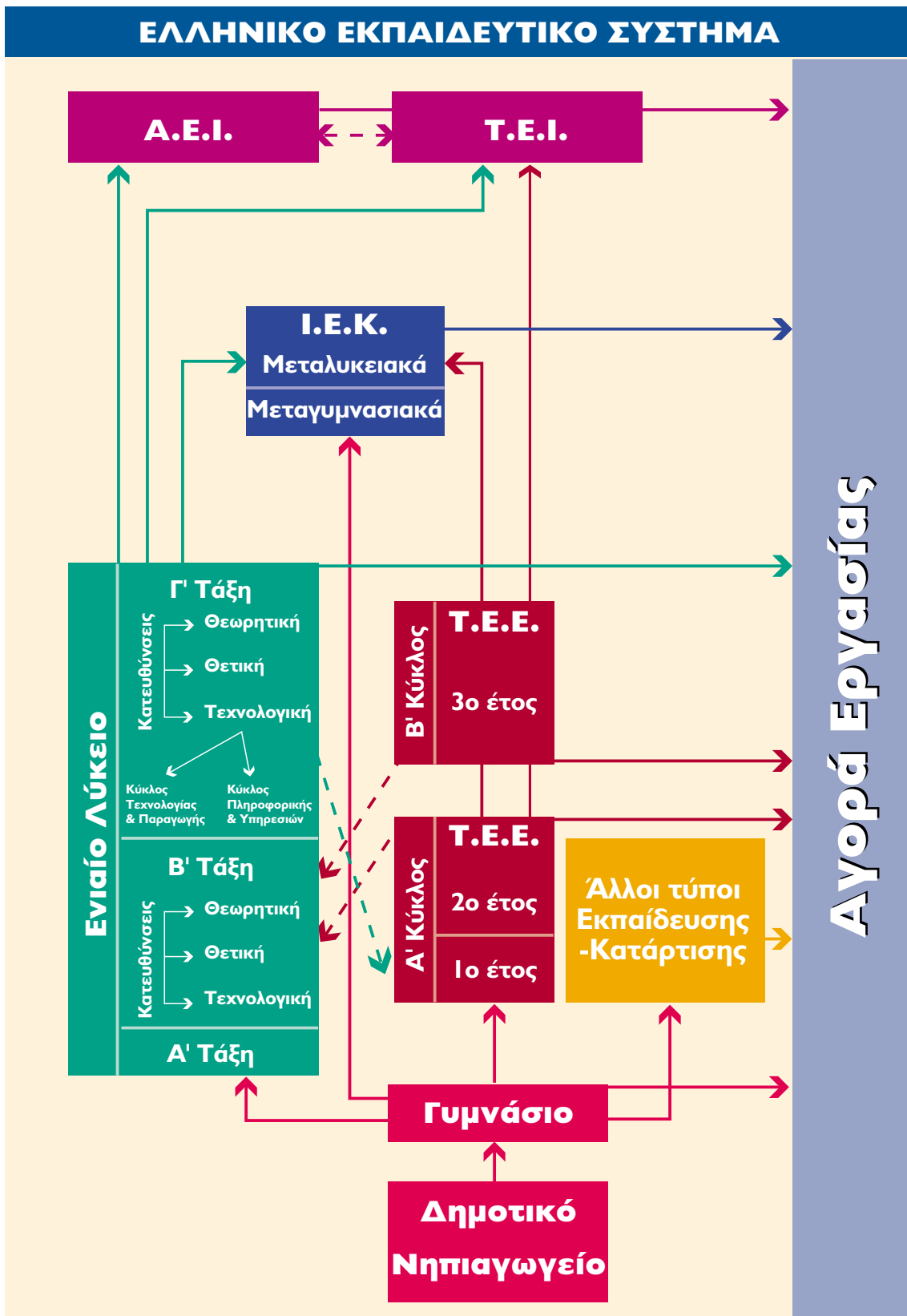
- 1ο** Οριοθετούμε τον τομέα στον οποίο εντάσσεται το πρόβλημα
- 2ο** Ορίζουμε το πρόβλημα.
- 3ο** Εντοπίζουμε τις εναλλακτικές επιλογές που έχουμε στη διάθεσή μας.
- 4ο** Αξιολογούμε τις εναλλακτικές λύσεις.
- 5ο** Επιλέγουμε την καλύτερη εναλλακτική λύση
- 6ο** Σκεφτόμαστε τις πιθανές συνέπειες της απόφασής μας
- 7ο** Πραγματοποιούμε την απόφασή μας και αξιολογούμε τα αποτελέσματά της



Πηγές Πληροφόρησης

Για να αντλήσετε τις πληροφορίες που σας χρειάζονται, ενημερώνεστε από

- Γονείς, πρόσωπα του περιβάλλοντός σας • Υπεύθυνους ΣΕΠ • Καθηγητές ΣΕΠ**
- Καθηγητές άλλων ειδικοτήτων • Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ κλπ)**
- Οδηγούς σπουδών, έντυπα, βιβλία, περιοδικά, ΜΜΕ • Internet**



ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ

Το Ενιαίο Λύκειο αποτελεί εκπαιδευτική μονάδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με διάρκεια σπουδών 3 χρόνια.

Οι σπουδές στο Ενιαίο Λύκειο:

- παρέχουν γενική παιδεία υψηλού επιπέδου,
- βοηθούν τους μαθητές να αναπτύξουν ικανότητες, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και κριτική σκέψη
- προσφέρουν στους μαθητές τις απαραίτητες γνώσεις για να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε πόμνη εκπαιδευτική βαθμίδα
- παρέχουν δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν μετά την έξοδό τους από το Λύκειο, και έπειτα από περαιτέρω εξειδίκευση ή κατάρτιση, να έχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας.

Η Α' τάξη Λυκείου είναι τάξη προσανατολισμού και περιέχει μαθήματα γενικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επιλέξει ένα μάθημα διάρκειας δύο ωρών εβδομαδιαίως ή ένα ακόμη διάρκειας δύο ωρών, εφόσον το επιθυμεί.

Στη Β' τάξη ο μαθητής επιλέγει μία από τις τρεις κατευθύνσεις:

- Θεωρητική Κατεύθυνση
- Θετική Κατεύθυνση
- Τεχνολογική Κατεύθυνση

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε αυτή την τάξη χωρίζονται σε μαθήματα γενικής παιδείας, κοινά για όλους τους μαθητές και μαθήματα κατεύθυνσης (υποχρεωτικά και επιλογής)

Στη Γ' τάξη του Λυκείου ο μαθητής συνεχίζει τις σπουδές του στην κατεύθυνση που έχει επιλέξει στη Β' Λυκείου, η αν θέλει μπορεί να αλλάξει κατεύθυνση.

Η Τεχνολογική Κατεύθυνση στην Γ' Λυκείου χωρίζεται σε δύο κύκλους:

- τον κύκλο Τεχνολογίας και Παραγωγής και
- τον κύκλο Πληροφορικής και Υπηρεσιών.

Και σε αυτή την τάξη διδάσκονται μαθήματα γενικής παιδείας και μαθήματα κατεύθυνσης (υποχρεωτικά και επιλογής).

Στο Ενιαίο Λύκειο παρέχεται η **Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη** για μικρές ομάδες μαθητών που έχουν κενά ή συγκεκριμένες μαθησιακές δυσκολίες. Τα ευέλικτα αυτά προγράμματα διαμορφώνονται από τους καθηγητές κάθε Λυκείου σε 5 βασικά μαθήματα: Αρχαία Ελληνικά, Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Φυσική και Χημεία. Τα τμήματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης λειτουργούν μέσα στο σχολείο και τα μαθήματα είναι προαιρετικά για όσους μαθητές θέλουν να τα παρακολουθήσουν.

Οι σπουδές διαρκούν 3 διδακτικά έτη.

Το διδακτικό έτος στο Ενιαίο Λύκειο χωρίζεται σε δύο τετράμηνα.

1ο τετράμηνο: από 1 Σεπτεμβρίου – 20 Ιανουαρίου,

2ο τετράμηνο: από 21 Ιανουαρίου – 31 Μαΐου



Το πρόγραμμα και η εξεταστέα ύλη

Το **Πρόγραμμα σπουδών** στο Ενιαίο Λύκειο περιλαμβάνει:

- μαθήματα γενικής παιδείας που εξετάζονται γραπτώς
- μαθήματα επιλογής που εξετάζονται γραπτώς
- μαθήματα των κατευθύνσεων που εξετάζονται γραπτώς.

Τα Μαθήματα: Αισθητική Αγωγή, Φυσική Αγωγή, Εφαρμογές Πληροφορικής, Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός δεν εξετάζονται γραπτά.

Στην Α' τάξη, στην αρχή του σχολικού έτους, διεξάγονται διαγνωστικές δοκιμασίες στα μαθήματα Ελληνικά (Αρχαία και Νέα), Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία και Ξένες Γλώσσες.

Ο βαθμός στις διαγνωστικές δοκιμασίες δε λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση του μαθητή.

Για τις προαγωγικές εξετάσεις της Α' τάξης η εξεταστέα ύλη καθορίζεται σε κάθε Λύκειο. Η εξεταστέα ύλη στην Α' Ενιαίου Λυκείου δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το μισό της διδακτέας.

Η εξεταστέα ύλη στις προαγωγικές εξετάσεις της Β' τάξης του Ενιαίου Λυκείου καθώς και στις απολυτήριες εξετάσεις της Γ' τάξης καθορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, το αργότερο ως τα τέλη Οκτωβρίου. Ο οριστικός καθορισμός της εξεταστέας ύλης πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου.

Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοινώνει, το αργότερο ως το τέλος Απριλίου, το πρόγραμμα διεξαγωγής των προαγωγικών εξετάσεων της Β' τάξης του Λυκείου καθώς και το πρόγραμμα των απολυτήριων εξετάσεων της Γ' Λυκείου.



Τρόπος γραπτής εξέτασης των διαφόρων μαθημάτων

Τα θέματα των γραπτών και απολυτήριων εξετάσεων επιλέγονται από την ύλη που ορίστηκε ως εξεταστέα για κάθε μάθημα κατά το έτος που γίνονται οι εξετάσεις. Σε κάθε μάθημα επιδιώκεται η χρησιμοποίηση συνδυασμού ερωτήσεων διαφορετικών μορφών και τύπων, ανάλογα με τη φύση κάθε μαθήματος και τους διδακτικούς στόχους που ελέγχονται. Οι ερωτήσεις είναι ανάλογες προς εκείνες που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του αντίστοιχου σχολικού έτους, διατρέχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη έκταση της εξεταστέας ύλης, ελέγχουν ευρύ φάσμα διδακτικών στόχων και είναι οπωσδήποτε διαφορετικού βαθμού δυσκολίας. Οι μαθητές απαντούν υποχρεωτικά σε όλες τις ερωτήσεις, εκτός αν στη διατύπωση των θεμάτων ορίζεται διαφορετικά.

Διαδικασία εξετάσεων της Β' και Γ' Λυκείου

Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων και αποστέλλονται στα Λύκεια μετά την είσοδο των μαθητών στις αίθουσες εξετάσεων.

Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους μαθητές σε φωτοαντίγραφα και οι απαντήσεις τους σημειώνονται σε ειδικό τετράδιο ή φύλλο απαντήσεων, (εκτός αν δίνεται άλλη ειδική οδηγία), στο οποίο προβλέπεται ειδικός χώρος για την αναγραφή των ατομικών στοιχείων κάθε μαθητή, καθώς και ειδικός χώρος αναγραφής της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών και του αναβαθμολογητή, σε περίπτωση που το γραπτό παραπέμπεται σε αναβαθμολόγηση.

Τα ονόματα των μαθητών καλύπτονται με ευθύνη των επιτηρητών κατά την παράδοση των τετραδίων ή των φύλλων απαντήσεων. Σε περίπτωση αναβαθμολόγησης λόγω διαφοράς μεταξύ πρώτου και δεύτερου βαθμολογητή, ο τελικός βαθμός θα είναι του τρίτου βαθμολογητή.

Οι εξετάσεις διενεργούνται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας των Λυκείων ενώπιον δύο (2) επιτηρητών - καθηγητών διαφορετικής και μη συγγενούς ειδικότητας από εκείνης του εξεταζόμενου κάθε φορά μαθήματος.

Μαθητές που δεν μπόρεσαν να προσέλθουν στις γραπτές εξετάσεις

Μαθητής της Α' τάξης του Λυκείου που απουσίαζε δικαιολογημένα από τη γραπτή εξέταση μαθήματος, για σοβαρό λόγο, μπορεί να εξεταστεί εντός της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου. Αν αδυνατεί να εξεταστεί κατά την περίοδο αυτή, παραπέμπεται σε εξέταση το Σεπτέμβριο.

Μαθητής της Β' ή Γ' τάξης του Ενιαίου Λυκείου που απουσίαζε δικαιολογημένα, για σοβαρό λόγο, από την εξέταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων, παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση στο ή στα μαθήματα που οφείλει, το Σεπτέμβριο.

Διαφορά μεταξύ γραπτής και προφορικής βαθμολογίας στη Β' και Γ' Λυκείου

Καθιερώνεται μέγιστη διαφορά μεταξύ γραπτής και προφορικής βαθμολογίας στις τρεις (3) μονάδες. Αν ο Μ.Ο. των τετραμήνων διαφέρει περισσότερο από τρεις (3) μονάδες, σε σχέση με το βαθμό των προαγωγικών εξετάσεων στη Β' τάξη και των απολυτήριων εξετάσεων στη Γ' τάξη, αυτός (ο προφορικός βαθμός) μειώνεται ώστε να διαφέρει από το βαθμό των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων κατά τρεις (3) μονάδες.



Παράδειγμα

Βαθμός Α' τετραμήνου: 15

Βαθμός Β' τετραμήνου: 17

Μ.Ο. = 16

Γραπτός βαθμός: 11

Διαφορά 5 μονάδων: $(16 - 11) = 5$

Αυτόματη μείωση διαφοράς στις 3 μονάδες

Αρα, Μ.Ο. τετραμήνων: $11 + 3 = 14$

Τελική βαθμολογία

Μ.Ο. τετραμήνων: 14

Γραπτός βαθμός: 11

Βαθμός ετήσιας επίδοσης στο μάθημα: $(11 + 14)/2 = 25/2 = 12,5$

Βαθμός ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα

Για όλες τις τάξεις του Ενιαίου Λυκείου ο βαθμός ετήσιας επίδοσης του μαθητή, σε κάθε γραπώς εξεταζόμενο μάθημα, είναι το άθροισμα του Μέσου Όρου (Μ.Ο.) των τετραμήνων (μετά την ενδεχόμενη προσαρμογή του) και του βαθμού των γραπτών εξετάσεων, το οποίο διαιρείται δια δύο.

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτός, βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι ο μέσος όρος των δύο τετραμηνιαίων βαθμολογιών.

Παράδειγμα

Μ.Ο. τετραμήνων: 18

Γραπτός βαθμός: 16

Βαθμός ετήσιας επίδοσης: $(18 + 16)/2 = 17$

Γενικός Μέσος Όρος (Γ.Μ.Ο.)

Για όλες τις τάξεις του Λυκείου ο Γ.Μ.Ο. προκύπτει από τον Μ.Ο. των γραπώς εξεταζομένων μαθημάτων και εκφράζεται με προσέγγιση δεκάτου. Ο μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα ξένων γλωσσών δε συνοπολογίζεται στην εξαγωγή του γενικού μέσου όρου (Γ.Μ.Ο.) των τάξεων Β' και Γ' Λυκείου έως την οριστική ρύθμιση και ομοιόμορφη εφαρμογή της διδασκαλίας των ξένων γλωσσών σε όλα τα Λύκεια.

Οι μαθητές θα μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να βελτιώνουν το συνολικό βαθμό επίδοσής τους σε κάθε μάθημα του αντίστοιχου τετραμήνου με μία πρόσθετη ανακεφαλαιωτική ωριαία γραπτή εξέταση. Η συμπληρωματική αυτή εξέταση θα πραγματοποιείται κατά την πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων του β' τετραμήνου για τα μαθήματα που διδάχτηκαν στο α' τετράμηνο και κατά την τελευταία εβδομάδα του β' τετραμήνου για τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά το τετράμηνο αυτό.

Ο βαθμός της ανακεφαλαιωτικής εξέτασης θα υπολογίζεται ως τρίτος βαθμός στην εξαγωγή του μέσου όρου επίδοσης στο αντίστοιχο μάθημα.

Εσπερινά Λύκεια

Στην Α' και Β' τάξη των Εσπερινών Λυκείων οι προαγωγικές εξετάσεις διεξάγονται όπως στην Α' τάξη των ημερησίων Λυκείων. Στη Γ' τάξη οι εξετάσεις διεξάγονται όπως στη Β' τάξη των ημερησίων Λυκείων και στη Δ' όπως στη Γ' τάξη των ημερησίων Λυκείων και στα μαθήματα που προβλέπονται από το ισχύον για τα Λύκεια αυτά πρόγραμμα.



Εξέταση των μαθητών με ειδικές ανάγκες

Οι μαθητές με ειδικές ανάγκες εξετάζονται ταυτόχρονα με τους μαθητές της τάξης στην οποία ανήκουν και στα ίδια θέματα.

Μαθητές τυφλοί, με σοβαρές διαταραχές στην όραση, με μόνιμη ή παροδική σωματική βλάβη, καθώς και μαθητές με ειδικές διαταραχές λόγου (λεγασθένεια, δυσλεξία) εξετάζονται μόνο προφορικά.

Μαθητές κωφοί, βαρήκοοι σε ποσοστό 67% και πάνω και όσοι παρουσιάζουν προβλήματα διαταραχής στο λόγο (δυσαρθρία, κεκεδισμό, κ.τ.λ.) εξετάζονται μόνο γραπτά.

Στους τελειόφοιτους του Ενιαίου Λυκείου, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, απονέμεται Απολυτήριο με βαθμό που προκύπτει από τους μέσους όρους των μαθημάτων της Β' και Γ' Λυκείου.

Βαθμός Απολυτηρίου Ενιαίου Λυκείου

Για την εξαγωγή του βαθμού του Απολυτηρίου του Ενιαίου Λυκείου ο Γενικός Μέσος Όρος (Γ.Μ.Ο.) της Β' τάξης πολλαπλασιάζεται επί τρία (3) και ο Γ.Μ.Ο. της Γ' τάξης πολλαπλασιάζεται επί 7. Τα δύο γινόμενα προστίθενται και το άθροισμα διαιρείται διά δέκα (10), δηλαδή κατά τον τύπο: $(3 \times B + 7 \times \Gamma)$ και γράφεται ως δεκαδικός με προσέγγιση δεκάτου.

Παράδειγμα Γ.Μ.Ο. Β' τάξης: 16,5

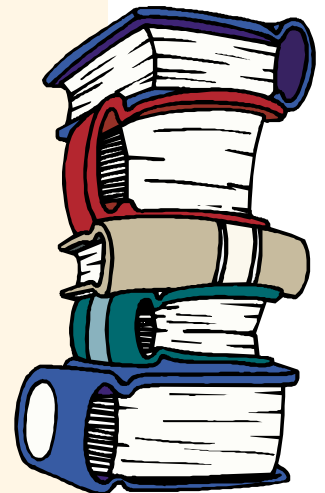
Γ.Μ.Ο. Γ' τάξης: 17,3

Βαθμός Απολυτηρίου: $((3 \times 16,5) + (7 \times 17,3)) / 10 = (49,5 + 121,1) / 10 = 170,6 / 10 = 17,06$ δηλ. 17,1

Εάν ο Γ.Μ.Ο. της Β' Τάξης είναι μικρότερος του Γ.Μ.Ο. της Γ' Τάξης, ως βαθμός του απολυτηρίου του Ενιαίου Λυκείου υπολογίζεται ο Γ.Μ.Ο. της Γ' μόνον τάξης. Στην περίπτωση αυτή, στο απολυτήριο του Ενιαίου Λυκείου δεν αναγράφεται ο Γενικός Βαθμός Προαγωγής της Β' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου.

Το Απολυτήριο δίνει στους νέους τη δυνατότητα:

- να εγγραφούν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, στα Προγράμματα Σπουδών των Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι, αλλά και στα Προγράμματα Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) των Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι
- να συμμετάσχουν στα Προγράμματα Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ)
- να αποκτήσουν επαγγελματική εξειδίκευση μετά από φοίτηση σε μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)
- να εργαστούν στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.



Πρόγραμμα Σπουδών

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων για τις τρεις τάξεις του Ενιαίου Λυκείου καθορίζεται ως εξής:

Α' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

Γενικά μαθήματα	Ώρες
1. Θρησκευτικά	.2
2. Ελληνικά [Αρχαία (4) & Νέα (4)]	.8
3. Ιστορία	.2
4. Μαθηματικά [Γεωμετρία (3/2) & Άλγεβρα (2/2)]	.5/4
5. Φυσική - Χημεία [Φυσική (2/3) & Χημεία (1/1)]	.3/4
6. Α' Ξένη Γλώσσα	.3
7. Αρχές Οικονομίας	.2
8. Τεχνολογία	.2
9. Φυσική Αγωγή	.2/1
10. ΣΕΠ	./1
Μαθήματα επιλογής	
11. Β' Ξένη Γλώσσα	.2
12. Ο Ευρωπαϊκός Πολιτισμός και οι ρίζες του	.2
13. Εφαρμογές Πληροφορικής	.2
14. Αισθητική Αγωγή (Θεατρολογία, Μουσική και Εικαστικά)	.2
15. Ψυχολογία	.2

Από τα μαθήματα επιλογής ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επιλέξει ένα μάθημα. Εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει ένα ακόμη.

Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν και μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας.



Β' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

Μαθήματα Γενικής Παιδείας

1. Θρησκευτικά	2
2. Ξένη Γλώσσα	2
3. Φυσική Αγωγή	2
4. Ελληνικά [Αρχαία (2) & Νέα (4)]	6
5. Ιστορία	2
6. Μαθηματικά (Άλγεβρα – Γεωμετρία)	4
7. Φυσική (2) – Χημεία (1) – Βιολογία (1)	4
8. Εισαγωγή στο Δίκαιο και τους Πολιτικούς θεσμούς	2

Μαθήματα Κατευθύνσεων

Β' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

Υποχρεωτικά

Ώρες

1. Αρχαία Ελληνικά	3
2. Κοινωνική και Πολιτική Οργάνωση στην Αρχαία Ελλάδα	2/1
3. Λατινικά	1/2

Επιλογής

4. Αρχές Περιβαλλοντικών Επιστημών	2
5. Νεότερη Ευρωπαϊκή Λογοτεχνία: Ιστορία και Κείμενα	2
6. Β' Ξένη Γλώσσα	2
7. Στοιχεία Αστρονομίας και Διαστημικής	2
8. Σχέδιο (Γραμμικό ή Ελεύθερο)	2
9. Ιστορία Κοινωνικών Επιστημών	2
10. Θέματα Ιστορίας	2
11. Εφαρμογές Υπολογιστών*	2



Β' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΘΕΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

Υποχρεωτικά	Ώρες
1. Μαθηματικά	3
2. Φυσική	2
3. Χημεία	1
Επιλογής	
4. Αρχές Περιβαλλοντικών Επιστημών	2
5. Νεότερη Ευρωπαϊκή Λογοτεχνία: Ιστορία και Κείμενα	2
6. Β' Ξένη Γλώσσα	2
7. Στοιχεία Αστρονομίας και Διαστημικής	2
8. Σχέδιο (Γραμμικό ή Ελεύθερο)	2
9. Βιολογία	2
10. Θέματα Ιστορίας	2
11. Εφαρμογές Υπολογιστών*	2

Β' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

Υποχρεωτικά	Ώρες
1. Μαθηματικά	2
2. Φυσική	2
3. Τεχνολογία Επικοινωνιών	2
Επιλογής	
4. Αρχές Περιβαλλοντικών Επιστημών	2
5. Νεότερη Ευρωπαϊκή Λογοτεχνία: Ιστορία και Κείμενα	2
6. Β' Ξένη Γλώσσα	2
7. Στοιχεία Αστρονομίας και Διαστημικής	2
8. Διαχείριση Φυσικών Πόρων	2
9. Εφαρμογές Υπολογιστών*	2
10. Χημεία	2
11. Σχέδιο (Τεχνικό και Ελεύθερο)	2



Γ' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

Μαθήματα Γενικής Παιδείας

1. Θρησκευτικά	1
2. Ξένη Γλώσσα	2
3. Φυσική Αγωγή	1
4. Ελληνική Γραμματεία	4
5. Νεώτερη Ελληνική Ιστορία	2
6. Μαθηματικά & Στοιχεία Στατιστικής	2
7. Φυσική– Βιολογία [Φυσική (1) & Βιολογία (1)]	2
8. Ιστορία των Επιστημών και της Τεχνολογίας	2

Μαθήματα Κατευθύνσεων

Γ' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

Υποχρεωτικά

Ώρες

1. Αρχαία Ελληνικά	4
2. Νεοελληνική Λογοτεχνία	2
3. Λατινικά	2
4. Ιστορία	2
5. Αρχές Φιλοσοφίας	2

Επιλογής

6. Β' Ξένη Γλώσσα	2
7. Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	2
8. Κοινωνιολογία	2
9. Στατιστική	2
10. Λογική: Θεωρία και Πρακτική	2
11. Εφαρμογές Υπολογιστών*	2
12. Ιστορία της Τέχνης	2



Γ' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΘΕΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

Υποχρεωτικά	Ώρες
1. Μαθηματικά	.5
2. Φυσική	.3
3. Χημεία	.2
4. Βιολογία	.2
Επιλογής	
5. Προβλήματα Φιλοσοφίας	.2
6. Β' Ξένη Γλώσσα	.2
7. Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	.2
8. Νεοελληνική Λογοτεχνία	.2
9. Στατιστική	.2
10. Λογική: Θεωρία και Πρακτική	.2
11. Εφαρμογές Υπολογιστών*	.2
12. Ιστορία της Τέχνης	.2

Γ' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

ΚΥΚΛΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Υποχρεωτικά	Ώρες
1. Μαθηματικά	.4
2. Χημεία - Βιοχημεία [Χημεία (I) & Βιοχημεία (I)]	.2
3. Φυσική	.3
4. Τεχνολογία και Ανάπτυξη	.2
5. Ηλεκτρολογία	.2
Επιλογής	
6. Β' Ξένη Γλώσσα	.2
7. Στοιχεία Γεωπονίας & Αγροτική Ανάπτυξη	.2
8. Βιομηχανική Παραγωγή & Ενέργεια	.2
9. Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	.2
10. Στατιστική	.2
11. Αρχές Λογιστικής	.2
12. Σχέδιο (Τεχνικό – Αρχιτεκτονικό)	.2
13. Εφαρμογές Υπολογιστών*	.2
14. Ιστορία της Τέχνης	.2



Γ' ΤΑΞΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υποχρεωτικά	Ώρες
1. Μαθηματικά	4
2. Φυσική	3
3. Ανάπτυξη Εφαρμογών σε Προγραμματιστικό Περιβάλλον	2
4. Τεχνολογία Υπολ. Συστημάτων & Λειτουργικά Συστήματα	2
5. Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων και Υπηρεσιών	2
Επιλογής	
6. Β' Ξένη Γλώσσα	2
7. Πολυμέσα - Δίκτυα	2
8. Εφαρμογές Λογισμικού	2
9. Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	2
10. Στατιστική	2
11. Αρχές Λογιστικής	2
12. Σχέδιο (Τεχνικό – Αρχιτεκτονικό)	2
13. Εφαρμογές Υπολογιστών*	2
14. Ιστορία της Τέχνης	2

* Το μάθημα επιλογής Εφαρμογές Υπολογιστών, που προσφέρεται και στη Β' και στη Γ' τάξη Ενιαίου Λυκείου, μπορεί να επιλεγεί μόνο μία φορά.



Γ Λ Ω Σ Σ Α Ρ Ι

Αστρονομία: Η επιστήμη η οποία ερευνά τα ουράνια σώματα.

Βιολογία: Η επιστήμη η οποία ασχολείται με την έρευνα του φαινομένου της ζωής, με σκοπό να το ερμηνεύσει με επιστημονικές μεθόδους.

Βιοχημεία: Κλάδος επιστήμης ο οποίος ασχολείται με τη μελέτη των ενώσεων που συναντώνται σε οποιαδήποτε μορφή ζωής, καθώς και με την μελέτη των χημικών αντιδράσεων οι οποίες συμβαίνουν κατά την εκδήλωση της ζωής.

Γεωπονία: Η επιστήμη της καλλιέργειας της γης με σκοπό τη βελτίωση-ανάπτυξη της παραγωγής των προϊόντων. Στη γεωπονική επιστήμη συμπεριλαμβάνεται και η κτηνοτροφία.

Διαστημική: Η επιστήμη η οποία σχετίζεται με το κοσμικό διάστημα.

Δίκαιο: Σύνολο κανόνων οι οποίοι ρυθμίζουν αναγκαστικά την κοινωνική συμβίωση (Τριανταφυλλόπουλος).

Δίκτυο: Οποιοδήποτε σύνολο συσκευών η ηλεκτρονικών στοιχείων τα οποία συνδέονται μεταξύ τους με ένα συγκεκριμένο τρόπο.

Διοίκηση Επιχειρήσεων: Διοίκηση είναι όλες οι ενέργειες και οδηγίες οι οποίες έχουν σκοπό την ύπαρξη της επιχείρησης, καθώς και την εφαρμογή και προώθηση των αρχικών αλλά και των μεταγενέστερα τεθέντων στόχων .

Ηλεκτρολογία: Κλάδος της Φυσικής Επιστήμης που μελετά το σύνολο των φαινομένων του ηλεκτρισμού και τις πρακτικές εφαρμογές του.

Θεατρολογία: Η επιστημονική μελέτη των θεμάτων που σχετίζονται με την ιστορία, τις μορφές, την αισθητική του θεάτρου.

Θεσμοί: Οι θεμελιώδεις, καταστατικοί νόμοι ενός κράτους.

Κοινωνιολογία: Η επιστήμη που μελετά τα κοινωνικά φαινόμενα και ιδιαίτερα την εξέλιξη των κοινωνιών ως προς τους θεσμούς, την ταξική σύνθεση, την πολιτική οργάνωση και τις διαμορφωτικές δυνάμεις.

Λειτουργικό Σύστημα: Το πρόγραμμα που ελέγχει και συντονίζει την κατανομή των πόρων του υπολογιστή στις διάφορες διεργασίες.

Λογική: Κλάδος της Φιλοσοφίας που μελετά τις διαδικασίες και τη δομή της ορθής σκέψης.

Λογισμικό: Το σύνολο των προγραμμάτων που εκτελούνται στον υπολογιστή.

Λογιστική: Η εποπτεία της οικονομικής δραστηριότητας επιχειρήσεως, οργανισμού κ.τ.λ. Η τήρηση των βιβλίων όπου καταχωρίζονται οι σχετικές με τη δραστηριότητα αυτή πράξεις.

Μηχανική: Επιστήμη που μελετά την κίνηση και την ισορροπία των σωμάτων.

Οικονομία: Η διαχείριση των εσόδων-εξόδων ενός συνόλου.

Πολιτική Οικονομία: Η επιστήμη που μελετά την παραγωγή, κατανομή και κατανάλωση των υλικών αγαθών.

Περιβαλλοντική Επιστήμη: Η επιστήμη η οποία αναφέρεται στο περιβάλλον.

Πληροφορική: Επιστήμη της πληροφόρησης. Σύνολο μεθόδων για τη συλλογή, διαλογή, απομνημόνευση, μετάδοση και χρησιμοποίηση πληροφοριών που επεξεργάζονται αυτόματα, με τη βοήθεια προγραμμάτων, σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Πολυμέσα: Δομή στην οποία συνυπάρχουν διάφοροι τύποι περιεχομένου, όπως κείμενο, γραφικά, ψηφιοποιημένη φωνή, κινούμενα σχέδια, κομμάτια από ταινίες, αλληλεπιδραστικοί σύνδεσμοι κ.τ.λ.

Προγραμματιστικό Περιβάλλον: Σύνολο από προγράμματα που διαθέτει ο υπολογιστής για την ανάπτυξη προγραμμάτων.

Στατιστική: Συλλογή και μεθοδική κατάταξη κοινωνικών ή φυσικών φαινομένων με σκοπό την συναγωγή συγκριτικών συμπερασμάτων.

Τεχνολογία ως ανθρώπινη δράση: Αναφέρεται στην ιστορική δράση του ανθρώπου μέσα στη φύση προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει ή να τη μεταβάλει σύμφωνα με τις ατομικές του ανάγκες και τις ανάγκες της κοινωνίας που ζει.

Τεχνολογία ως αντικείμενο: Αναφέρεται στα τεχνικά επιτεύγματα που δημιούργησε ο άνθρωπος για την ικανοποίηση των βιοτικών, κοινωνικών και πολιτιστικών του αναγκών.

Τεχνολογία ως γνώση: Διακρίνεται σε τεχνική, πρακτική ή εμπειρική και κοινωνική γνώση.

Φιλοσοφία: Η επιστήμη η οποία δημιουργείται από την προσπάθεια του ανθρώπου να ανακαλύψει τη φύση και την αλήθεια των όντων και των φαινομένων.

Ψυχολογία: Η επιστήμη η οποία παρατηρεί, περιγράφει και μελετά τον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται οι άνθρωποι και προσπαθεί να ανιχνεύσει τον ψυχικό τους κόσμο, για να ερμηνεύσει τη συμπεριφορά τους.

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) λειτουργούν σε όλη τη χώρα και προσφέρουν επαγγελματική κατάρτιση, αρχική ή συμπληρωματική, σε διάφορους τομείς και ειδικότητες.

Με άλλα λόγια, οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τα επαγγελματικά προσόντα, απαραίτητα για την είσοδο και την παραμονή τους στην αγορά εργασίας, μέσα από επιστημονικές, τεχνικές, επαγγελματικές και πρακτικές γνώσεις που τους παρέχονται από τα Ι.Ε.Κ. Παράλληλα, τους δίνεται η δυνατότητα να αναπτύξουν δεξιότητες, ώστε να διευκολύνεται η επαγγελματική τους ένταξη και να μπορούν να προσαρμόζονται στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας.

Στα Ι.Ε.Κ. μπορούν να εγγραφούν απόφοιτοι Γυμνασίου, αφού έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας ή Λυκείου, ανάλογα με την ειδικότητα.

Οι καταρτιζόμενοι έχουν δικαίωμα αναβολής της στράτευσης.

Οι υποψήφιοι, αφού υποβάλλουν αίτηση στο/στα Ι.Ε.Κ. και για την/τις ειδικότητα/ες της προτίμησής τους και προκειμένου να εγγραφούν σε κάποιο από αυτά, χρειάζεται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- πρωτότυπο τίτλο σπουδών (απολυτήριο ή πτυχίο),
- δελτίο αστυνομικής ταυτότητας,
- αποδεδειγμένη (με ένσημα) προϋπηρεσία σε εργασία σχετική με την ειδικότητα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν (εφόσον έχουν),
- βεβαίωση ιδιότητας τέκνου πολύτεκνης οικογένειας (εφόσον τυχάνουν της ιδιότητας αυτής).

Η επιλογή των υποψηφίων σπουδαστών γίνεται με μηχανογραφημένο τρόπο, με βάση τη βαθμολογία του τίτλου σπουδών, την ηλικία και αν υπάρχουν, προϋπηρεσία και την ιδιότητα τέκνου πολύτεκνης οικογένειας. Οι αιτήσεις των υποψηφίων –συνήθως– υπερκαλύπτουν τις προσφερόμενες από τον Ο.Ε.Ε.Κ. θέσεις.

Για τη φοίτηση στα Δημόσια Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ καταβάλλονται δίδακτρα, τα οποία ανέρχονται σε 65.000 δρχ. για κάθε εξάμηνο κατάρτισης. Υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφίας (σε ποσοστό 14% του συνόλου των καταρτιζομένων), η οποία συνεπάγεται απαλλαγή από τα δίδακτρα του επόμενου εξαμήνου κατάρτισης.

Οι σπουδές διαρκούν έως 4 εξάμηνα για τους κατόχους Απολυτηρίου Λυκείου. Κάθε έτος κατάρτισης αποτελείται από δύο αυτοτελή εξάμηνα: το χειμερινό (Οκτώβριο-Φεβρουάριο) και το εαρινό (Φεβρουάριο-Ιούνιο), το καθένα από τα οποία περιλαμβάνει 14 πλήρεις εβδομάδες κατάρτισης. Τα μαθήματα στα Δημόσια Ι.Ε.Κ. ΥΠΕΠΘ γίνονται κυρίως τις απογευματινές ώρες, στους χώρους όπου αυτά στεγάζονται, αλλά και σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες και αλλού.

Τα μαθήματα που παρακολουθούν οι σπουδαστές διακρίνονται σε υποχρεωτικά, θεωρητικά, εργαστηριακά και μικτά.

Για την αξιολόγηση των σπουδαστών διενεργούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου εξετάσεις προόδων και τελικές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι σπουδαστές παίρνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Τίτλος Σπουδών). Η Βεβαίωση αυτή τους δίνει το δικαίωμα να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης για την απόκτηση του Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης, επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης.



Πρακτική άσκηση (για την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)

Οι απόφοιτοι Δημόσιων και Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ. που δεν έχουν λάβει ακόμη μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης, έχουν δικαίωμα πρακτικής άσκησης διάρκειας 6 μηνών. Η περίοδος της πραγματοποιημένης πρακτικής άσκησης θεωρείται ως αναγνωρισμένη προϋπηρεσία για χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος.

Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, σε υπηρεσίες και επιχειρήσεις που έχουν τη μορφή νομικών προσώπων δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και σε ιδιωτικές επιχειρήσεις. Οι ασκούμενοι κατά τη διάρκεια της εργασίας τους εποπτεύονται από συντονιστή.

Το Ευρωδιαβατήριο Κατάρτισης (EUROPASS-Κατάρτιση)

Το Europass εγκρίνεται και εκδίδεται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.). Είναι ένα ενιαίο πιστοποιητικό των γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών που αποκτώνται στο εξωτερικό σε κάθε περίοδο κατάρτισης. Οι περιόδοι κατάρτισης που πραγματοποιεί ο καταρτιζόμενος σε φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα στα άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να αποτελούν συμβατό μέρος του προγράμματος που παρακολουθούν οι καταρτιζόμενοι της ίδιας ειδικότητας στη χώρα μας.



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΤΕΙ)

Τα ΤΕΙ ανήκουν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και παρέχουν υψηλό επίπεδο θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων με στόχο την άμεση ένταξη των πτυχιούχων στην παραγωγική διαδικασία.

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό τους νόμο τα ΤΕΙ είναι αυτοδιοικούμενα. Η εποπτεία όμως της πολιτείας ασκείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ορισμένα χαρακτηριστικά των εκπαιδευτικών αυτών ιδρυμάτων είναι:

- δημοκρατική δομή και λειτουργία με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών – διοικητικών και σπουδαστών στη λήψη αποφάσεων,
- ακαδημαϊκές ελευθερίες,
- επιστημονική έρευνα και
- μεταπτυχιακά προγράμματα.

Κάθε ΤΕΙ συγκροτείται από δύο τουλάχιστον σχολές και κάθε Σχολή από δύο τουλάχιστον Τμήματα που αντιστοιχούν σε συγγενείς ειδικότητες, π.χ. ΤΕΙ Αθήνας – Σχολή Γραφικών Τεχνών, Τμήματα Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας κ.τ.λ.

Διάρκεια φοίτησης

Οι σπουδές στα Τμήματα των ΤΕΙ είναι διάρκειας 7 ή 8 εξαμήνων και περιλαμβάνουν εξάμηνη πρακτική άσκηση. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κάθε τμήματος διακρίνονται σε υποχρεωτικά (θεωρητικά, εργαστηριακά ή μικτά) και προαιρετικά.

Οι σπουδαστές των ΤΕΙ, προκειμένου να αποκτήσουν το πτυχίο τους, υποχρεούνται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία, σε θέματα που σχετίζονται άμεσα με τα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν παρακολουθήσει. Με την εξάμηνη πρακτική άσκηση, η οποία πραγματοποιείται μετά το 6ο ή 7ο εξάμηνο, οι σπουδαστές συσχετίζουν τις θεωρητικές και εργαστηριακές γνώσεις που έχουν αποκτήσει με τις συνθήκες που επικρατούν στους χώρους παραγωγής και συμμετέχουν ενεργά στις διαδικασίες.

Η άσκηση πραγματοποιείται σε θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου Τομέα, σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, αλλά και σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και επιχειρήσεις των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Στους σπουδαστές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση παρέχεται αμοιβή και ειδική ασφαλιστική κάλυψη.

Η ολοκλήρωση των σπουδών σε κάθε Τμήμα οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου, το οποίο δίνει και τη δυνατότητα άσκησης επαγγέλματος.

Οι πτυχιούχοι των ΤΕΙ μπορούν να καταταγούν, μετά από επιτυχείς εξετάσεις, σε Τμήματα ΑΕΙ και σε ποσοστό 10% επί του αριθμού εισακτέων στο εκάστοτε Τμήμα κατάταξης.

Σπουδαστική μέριμνα:

Στους σπουδαστές των ΤΕΙ χορηγούνται

- βιβλία και διδακτικές σημειώσεις δωρεάν
- υποτροφίες με κριτήριο την επίδοση σε συνδυασμό με την οικονομική τους κατάσταση.

Επίσης στους σπουδαστές που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις παρέχονται:

- σίτιση, • στέγαση, • δάνεια, • πλήρης ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη δωρεάν

Εξάλλου, στους εργαζόμενους σπουδαστές παρέχονται αρκετές διευκολύνσεις.

Τέλος στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής διάστασης τα ΤΕΙ συμμετέχουν σε όλα τα προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης, ανταλλαγής σπουδαστών και εκπαιδευτικών σε συνεργασία με αντίστοιχα ιδρύματα της Ευρώπης.



ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΑΕΙ)

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Πανεπιστήμια) βρίσκονται στην ανώτατη βαθμίδα της παιδείας και έχουν ως αποστολή:

- να παράγουν και να μεταδίδουν τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία και να καλλιεργούν τις τέχνες,
- να συντείνουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων ανθρώπων με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση,
- να παρέχουν τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτιση των σπουδαστών για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία,
- να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων.

Δομή

Τα ΑΕΙ είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου με πλήρη αυτοδιοίκηση. Τα ιδρύματα αυτά εποπτεύονται από το κράτος και ενισχύονται οικονομικά από αυτό.

Η διοίκηση των Πανεπιστημίων γίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο που το αποτελούν ο Πρύτανης, οι αντιπρυτάνεις, ένας εκπρόσωπος των φοιτητών και ο προϊστάμενος γραμματείας του ΑΕΙ.

Διάρκεια Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε χειμερινό και εαρινό εξάμηνο. Η διάρκεια των σπουδών κυμαίνεται ανάλογα με το Τμήμα από 8 μέχρι 12 εξάμηνα.

Ο σπουδαστής παρακολουθεί κάθε εξάμηνο μαθήματα υποχρεωτικά και επιλογής, στα οποία και εξετάζεται στο τέλος κάθε εξαμήνου. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου.

Φοιτητική μέριμνα

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους έχουν δικαίωμα

- για πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- για διαμονή και σίτιση με χαμηλή οικονομική συμμετοχή,
- για φοιτητικό εισιτήριο,
- για υποτροφίες με κριτήριο την οικονομική τους κατάσταση και την επίδοσή τους
- για άτοκα δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις

Οι πτυχιούχοι ΑΕΙ του εσωτερικού ή ισότιμων ιδρυμάτων του εξωτερικού μπορούν να **καταταγούν** σε όλα τα Τμήματα όλων των ΑΕΙ της χώρας. Κάθε Τμήμα ανακοινώνει:

- τον τρόπο κατάταξης των υποψηφίων,
- την ύλη των εξεταζομένων μαθημάτων,
- το εξάμηνο κατάταξης.

Ευρωπαϊκά προγράμματα

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων κινητικότητας σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα δίνεται το δικαίωμα στους σπουδαστές να παρακολουθήσουν στο εξωτερικό προγράμματα σπουδών αντίστοιχα με το αντικείμενο του Τμήματος που φοιτούν.

Μεταπτυχιακές σπουδές

Τα Πανεπιστήμια οργανώνουν και λειτουργούν προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που συμβάλλουν στην εμπάθυνση και προώθηση της γνώσης

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής και η διαδικασία επιλογής ορίζονται από κάθε Τμήμα ξεχωριστά.

Οι απόφοιτοι κάποιων Τμημάτων μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα των οποίων το γνωστικό αντικείμενο δεν έχει άμεση συνάφεια με το βασικό του πτυχίο.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Π.Σ.Ε.)

Τα Προγράμματα Σπουδών Επιλογής είναι νέα Προγράμματα Σπουδών που λειτουργούν στα ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας παράλληλα με τα συμβατικά προγράμματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Εστιάζονται αποκλειστικά σε νέα γνωστικά ή διεπιστημονικά αντικείμενα και θα προσφέρονται σε τρεις περιόδους (χειμερινή, εαρινή, θερινή).

Αρμόδιοι φορείς για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής είναι τα ΑΕΙ και τα ΤΕΙ της χώρας.

Στα Προγράμματα Σπουδών Επιλογής μπορούν να φοιτήσουν όλοι οι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί ανεξαρτήτως ηλικίας, εφόσον έχουν απολυτήριο Λυκείου ή άλλο ισότιμο ή αντίστοιχο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εσωτερικού ή εξωτερικού.

Η προτεραιότητα εγγραφής για τα Προγράμματα Σπουδών Επιλογής καθορίζεται σε κάθε περίπτωση από τα αρμόδια Τμήματα και κοινοποιείται με την προκήρυξη για τις εγγραφές των φοιτητών.

Σε ορισμένα Προγράμματα Σπουδών Επιλογής προβλέπεται η **διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων ή θεματικών ενοτήτων σε ξένη γλώσσα** είτε για να προωθηθεί η συνεργασία με Ιδρύματα του εξωτερικού είτε για να επιτευχθεί η προσέλκυση ξένων φοιτητών από την ευρύτερη περιοχή της Ν.Α. Ευρώπης.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στα προγράμματα Σπουδών Επιλογής, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αλλάξουν γνωστικό αντικείμενο και να σπουδάσουν αυτό που πραγματικά τους ενδιαφέρει, κατοχυρώνοντας τη βαθμολογία τους σε μαθήματα του νέου Προγράμματος Σπουδών Επιλογής που είναι σχετικά με μαθήματα που ήδη είχαν εξεταστεί με επιτυχία στο τμήμα προέλευσής τους. Επιπλέον, δίνεται η ευκαιρία μεταπήδησης από κάποιο Πρόγραμμα Σπουδών Επιλογής σε κάποιο άλλο.

Η μεταπήδηση, όμως, από Πρόγραμμα Σπουδών Επιλογής σε συμβατικό Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν είναι δυνατή.

Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν από 3 μαθήματα ανά περίοδο μέχρι 9 μαθήματα ανά έτος. Για την **απόκτηση πτυχίου** απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση ενός πλήρους κύκλου σπουδών που κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 36 και 40 μαθημάτων.

Τα ΠΣΕ χρηματοδοτούνται από δημόσιους, εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και η φοίτηση είναι δωρεάν για όλους τους φοιτητές μέχρι 25 ετών.

Για φοιτητές άνω των 25 ετών που θέλουν να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα μαθήματα ή πλήρη κύκλο σπουδών προβλέπεται συμβολική συμμετοχή στο κόστος του προγράμματος, όπως καθορίζεται από το κάθε τμήμα ξεχωριστά. Όμως, και αυτής της κατηγορίας οι φοιτητές μπορούν να διεκδικήσουν μερική ή ολική υποτροφία.

Η καινοτομία των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής σε σχέση με τα ήδη υπάρχοντα προγράμματα σπουδών έγκειται στα εξής:

- Επιτρέπουν στον εγγεγραμμένο φοιτητή να αλλάξει γνωστικό αντικείμενο και να αποκτήσει πτυχίο ισότιμο με τα ήδη υπάρχοντα παρακολουθώντας ένα συγκροτημένο αλλά ευέλικτο πρόγραμμα μαθημάτων. Η ίδια δυνατότητα παρέχεται σε όσους αναγκάστηκαν να διακόψουν τις σπουδές τους για να εργαστούν.
- Επιτρέπουν στον απόφοιτο Λυκείου, εφόσον το επιθυμεί, να εισαχθεί αργότερα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, εάν το επιθυμεί αφού εργασθεί, εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή παρακολουθήσει προγράμματα μεταλυκειακής κατάρτισης.
- Επιτρέπουν σε φοιτητές ή σε πτυχιούχους άλλων τμημάτων να συμπληρώσουν τις γνώσεις τους ή να αποκτήσουν και δεύτερο πτυχίο.



ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (Ε.Α.Π.)

Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1997-1998 και προωθεί:

- την ανοικτή πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- τη δια βίου εκπαίδευση

Ο θεσμός παρέχει τη δυνατότητα σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξάρτητα από την ηλικία των υποψηφίων, εξασφαλίζει δηλαδή σε αυτούς μια δεύτερη ευκαιρία και τη δια βίου κατάρτισή τους.

Επίσης, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο προσφέρει πανεπιστημιακές σπουδές σε όσους για οποιονδήποτε λόγο δεν έχουν τη δυνατότητα συχνής φυσικής παρουσίας στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια.

Ο ακαδημαϊκός τομέας περιλαμβάνει τέσσερις Σχολές. Κάθε Σχολή προσφέρει Προγράμματα Σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν Θεματικές Ενότητες, κάθε μία από τις οποίες καλύπτει πλήρως ένα γνωστικό αντικείμενο και αντιστοιχεί σε τρία εξαμηνιαία μαθήματα των άλλων ελληνικών ΑΕΙ.

Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο παρέχει:

- Πιστοποιητικά παρακολούθησης Θεματικών Ενότητων,
- Πιστοποιητικά προπτυχιακής επιμόρφωσης,
- Πιστοποιητικά μεταπτυχιακής επιμόρφωσης,
- Πτυχία,
- Μεταπτυχιακούς τίτλους ειδίκευσης,
- Διδακτορικά διπλώματα.

Στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο έχουν πρόσβαση όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου, ενώ προτεραιότητα εγγραφής δίνεται στους υποψηφίους ηλικίας 23-45 ετών.

Η εγγραφή των φοιτητών σε Προγράμματα Σπουδών που παρέχει το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο γίνεται χωρίς εξετάσεις ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων προς το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των παρεχόμενων θέσεων ανά πρόγραμμα σπουδών, ορίζεται ειδική σειρά εισαγωγής.



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΑΥΤΑ

Τα επιστημονικά πεδία στα οποία ομαδοποιούνται Τμήματα ομοειδών ή συγγενών γνωστικών αντικειμένων έχουν ως εξής:

- I. Ανθρωπιστικές, Νομικές και Κοινωνικές Επιστήμες
- II. Θετικές Επιστήμες
- III. Επιστήμες Υγείας
- IV. Τεχνολογικές Επιστήμες
- V. Επιστήμες Οικονομίας και Διοίκησης

Κάθε επιστημονικό πεδίο περιλαμβάνει τα εξής Τμήματα:

ΠΕΔΙΟ I. Ανθρωπιστικές, Νομικές και Κοινωνικές Επιστήμες

ΑΕΙ

Θεολογικές Επιστήμες:

Τα Τμήματα: • Θεολογίας, • Κοινωνικής Θεολογίας, • Ποιμαντικής & Κοινωνικής Θεολογίας

Φιλολογικές και Ιστορικές Επιστήμες:

Τα Τμήματα: • Αρχαιολογίας και Βιβλιοθηκονομίας, • Βαλκανικών Σπουδών, • Βαλκανικών-Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών, • Ιστορίας, • Ιστορίας και Αρχαιολογίας, • Ιστορίας και Εθνολογίας, • Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Λαογραφίας, • Μεθοδολογίας Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης, • Μεσογειακών Σπουδών, • Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, • Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής, • Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, • Φιλοσοφίας • (Ελληνικής) Φιλολογίας, • Ψυχολογίας

Ξένες Γλώσσες και Φιλολογίες:

Τα Τμήματα: • Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, • Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, • Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, • Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, • Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, • Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών, • Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας

Νομικές, Πολιτικές και Κοινωνικές Επιστήμες:

Τα Τμήματα: • Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, • Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, • Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, • Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, • Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, • Κοινωνικής Διοίκησης, • Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, • Κοινωνιολογίας, • Νομικής, • Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας, • Πολιτικής Επιστήμης/Πολιτικών Επιστημών, • Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης

Μουσικές και Θεατρικές Σπουδές:

Τα Τμήματα: • Θεατρικών Σπουδών, • Θεάτρου, • Μουσικών Σπουδών, • Μουσικής επιστήμης και Τέχνης, • Επιστημών της Τέχνης, • Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας

Ψυχοπαιδαγωγικές Επιστήμες:

Τα Τμήματα: • Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, • Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού, • Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης, • Παιδαγωγικό Ειδικής Αγωγής, • Παιδαγωγικό Ειδικής Αγωγής, • Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών, • Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

ΤΕΙ

Τα Τμήματα: • Βιβλιοθηκονομίας, • Βρεφονηπιοκομίας, • Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής, • Κοινωνικής Εργασίας



Στρατιωτικές Σχολές

Στρατολογικό Τμήμα Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων (ΣΣΑΣ)

Πανεπιστήμιο Κύπρου

Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών:

Τα Τμήματα: • Επιστημών της Αγωγής (Δασκάλων και Νηπιαγωγών), • Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών, • Ξένων Γλωσσών και Φιλολογιών, • Τουρκικών Σπουδών

Φιλοσοφική Σχολή:

Τα Τμήματα: • Βυζαντινών & Νεοελληνικών Σπουδών, • Ιστορίας και Αρχαιολογίας, • Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας, 155

ΠΕΔΙΟ II. Θετικές Επιστήμες

ΑΕΙ

Τα Τμήματα: • Βιολογίας, • Γεωλογίας, • Γεωγραφίας, • Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Θεσσαλίας, • Γεωπονίας, • Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, • Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, • Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, • Ζωικής Παραγωγής, • Φυτικής Παραγωγής, • Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, • Δασολογίας & Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, • Επιστημών της Θάλασσας, • Επιστήμης (και Τεχνολογίας) Υλικών, • Επιστήμης Υπολογιστών, • Πληροφορικής (και Τηλεπικοινωνιών), • Πληροφορικής και Επικοινωνιακών Συστημάτων, • Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, • Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών, • Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, • Μαθηματικών, • Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων, • Περιβάλλοντος, • Στατιστικής, • Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, • Φυσικής, • Χημείας, • Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (και Τεχνολογικές Επιστήμες), • Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης, • Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής

Ψυχοπαιδαγωγικές Επιστήμες:

Τα Τμήματα: • Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, • Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, • Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών, • Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού, • Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης, • Παιδαγωγικό Ειδικής Αγωγής, • Μουσικών Σπουδών, • Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης

ΤΕΙ

Τα Τμήματα: • Ανθοκομίας - Αρχιτεκτονικής Τοπίου, • Ανθοκομίας, • Βιολογικής, • Βρεφονηπιοκομίας, • Δασοπονίας, • Ζωικής Παραγωγής, • Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας, • Ιχθυοκομίας - Αλιείας, • Φυτικής Παραγωγής, • Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής

Στρατιωτικές Σχολές

• Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων (ΣΣΕ)-Όπλα, • Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων (ΣΣΕ)-Σώματα, • Σχολή Ικάρων (ΣΙ)-Ιπτάμενοι, • Σχολή Ικάρων (ΣΙ)-Μηχανικοί (ΣΜΑ), • Σχολή Ναυτικών Δοκίμων (ΣΝΔ)-Μάχιμοι, • Σχολή Ναυτικών Δοκίμων (ΣΝΔ)-Μηχανικοί

Πανεπιστήμιο Κύπρου

Σχολή Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών:

Τα Τμήματα: • Μαθηματικών και Στατιστικής, • Πληροφορικής, • Φυσικών Επιστημών (Φυσικής και Χημείας), • Επιστημών της Αγωγής (Δασκάλων και Νηπιαγωγών)



ΠΕΔΙΟ III. Επιστήμες Υγείας

ΑΕΙ

Τα Τμήματα: • Βιολογίας, • Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής Χαροκοπέιου, • Ιατρικής, • Οδοντιατρικής, • Κτηνιατρικής, • Νοσηλευτικής, • Φαρμακευτικής, • Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, • Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών, • Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας

ΤΕΙ

Τα Τμήματα: • Διατροφής, • Οδοντοτεχνικής, • Οπτικής, • Φυσικοθεραπείας, • Εργοθεραπείας, • Νοσηλευτικής, • Μαιευτικής, • Δημόσιας Υγιεινής, • Αισθητικής, • Ιατρικών Εργαστηρίων, • Ραδιολογίας και Ακτινολογίας, • Επισκεπτών - Επισκεπτριών Υγείας, • Λογοθεραπείας, • Βιολογικής Γεωργίας

Στρατιωτικές Σχολές

Τα Τμήματα: • Ιατρικό Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων (ΣΣΑΣ), • Οδοντιατρικό Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων (ΣΣΑΣ), • Κτηνιατρικό Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων (ΣΣΑΣ), • Φαρμακευτικό της Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων (ΣΣΑΣ) και η • Σχολή Αξιωματικών Νοσηλευτικής (ΣΑΝ)

ΠΕΔΙΟ IV. Τεχνολογικές Επιστήμες

ΑΕΙ

Τα Τμήματα: • Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών, • Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, • Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών, • Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, • Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών, • Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, • Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, • Μηχανικών Η/Υ, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, • Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων, • Μηχανικών Μεταλλείων- Μεταλλουργών, • Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, • Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, • Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, • Μηχανικών Περιβάλλοντος, • Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, • Μηχανολόγων Μηχανικών, • Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών, • Ναυπηγών Μηχανολόγων-Μηχανολόγων Μηχανικών Βιομηχανίας Μηχανικών, • Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, • Πολιτικών Μηχανικών, • Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, • Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, • Χημικών Μηχανικών, • Επιστήμης (και Τεχνολογίας) Υλικών, • Πληροφορικής (και Τηλεπικοινωνιών), • Πληροφορικής και Επικοινωνιακών Συστημάτων, • Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, • Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών, • Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας, • Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, • Γεωπονίας, • Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, • Ζωικής Παραγωγής, • Φυτικής Παραγωγής, • Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας, • Αγροτικής (Οικονομίας και) Ανάπτυξης, • Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, • Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, • Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, • Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, • Δασολογίας & Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, • Γραφικών Τεχνών και Σχεδίασης Συστημάτων

ΤΕΙ

Σχολή Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών:

Τα Τμήματα: • Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, • Γραφιστικής, • Διακοσμητικής, • Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, • Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, • Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών, • Τεχνολογίας Μουσικών Οργάνων, • Φωτογραφίας



Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας:

Τα Τμήματα: • Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου, • Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων, • Δασοπονίας, • Ζωικής Παραγωγής, • Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας, • Ιχθυοκομίας-Αλιείας, • Τεχνολογίας Συστημάτων Διαχείρισης Φυσικών Πόρων, • Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων, • Φυτικής Παραγωγής

Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής:

Τα Τμήματα: • Διατροφής, • Οινολογίας και Τεχνολογίας Ποτών, • Τεχνολογίας Τροφίμων

Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών:

Τα Τμήματα: • Αυτοματισμού, • Βιολογικής Γεωργίας, • Βιομηχανικής Πληροφορικής, • Βιομηχανικού Σχεδιασμού, • Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος, • Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας, • Ενεργειακής Τεχνικής, • Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων, • Ηλεκτρολογίας, • Ηλεκτρονικής, • Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων, • Πληροφορικής, • Κλωστοϋφαντουργία, • Μηχανολογίας, • Ναυπηγικής, • Οχημάτων, • Πληροφορικής και Επικοινωνιών, • Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών, • Πολιτικών Δομικών Έργων, • Πολιτικών Έργων Υποδομής, • Σχεδιασμού και Παραγωγής Ενδυμάτων, • Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ξύλου και Επίπλου, • Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, • Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, • Τεχνολογίας Πετρελαίου, • Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης, • Τεχνολογίας Αλιείας-Υδατοκαλλιεργειών, • Τοπογραφίας

ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ:

Τα Τμήματα: • Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, • Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών Μηχανικών, • Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, • Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

Στρατιωτικές Σχολές:

Οι Σχολές: • Ευελπίδων (Όπλα και Σώματα), • Ναυτικών Δοκίμων (Μάχιμοι και Μηχανικοί), • Ικάρων (Ιπτάμενοι και Μηχανικοί), • Μονίμων Υπαξιωματικών Ναυτικού (ΣΜΥΝ), • Μονίμων Υπαξιωματικών Στρατού (ΣΜΥ)-Τεχνικοί, • Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας (ΣΤΥΑ)

ΠΕΔΙΟ V. Επιστήμες Οικονομίας και Διοίκησης**ΑΕΙ**

Τα Τμήματα: • Αγροτικής (Οικονομίας και) Ανάπτυξης, • Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, • (Οργάνωσης και) Διοίκησης Επιχειρήσεων, • Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, • Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών, • Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης, • Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, • Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ, • Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, • Ναυτιλιακών Σπουδών, • Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, • Οικονομικών Επιστημών / Οικονομικής Επιστήμης, • Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας, • Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, • Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, • Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής

ΤΕΙ

Τα Τμήματα: • Διαχείρισης Πληροφοριών, • Διεθνούς Εμπορίου, • Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνιακής Πολιτικής, • Διοίκησης Επιχειρήσεων, • Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου, • Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων, • Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, • Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, • Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων, • Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών, • Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο, • Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία,



- Εμπορίας και Διαφήμισης, • Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων, • Λογιστικής, • Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων, • Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης, • Τουριστικών Επιχειρήσεων / Επαγγελματών Λογιστικής, • Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών και η
- Ανώτερη Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων

Στρατιωτικές Σχολές

Το Τμήμα • Οικονομικό Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων και οι Σχολές • Μονίμων Υπαξιωματικών Στρατού (ΣΜΥ)-Διοικητικοί, • Υπαξιωματικών Διοικητικών Αεροπορίας (ΣΥΔ), • Μονίμων Υπαξιωματικών Ναυτικού

Σχολές Αστυνομικής Ακαδημίας και Πυροσβεστικής Ακαδημίας

Οι Σχολές: • Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας, • Αστυφυλάκων και το *Τμήμα* • Ανθυποπυραγών Πυροσβεστικής Ακαδημίας

Πανεπιστήμιο Κύπρου

Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης:

Τα Τμήματα: • Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, • Οικονομικών



ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΝΑΙ ΥΠΟΨΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Η εισαγωγή στα Τμήματα που ανήκουν στα διάφορα επιστημονικά πεδία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του νόμου 2525/97. Εκτός του βαθμού του Απολυτηρίου του Ενιαίου Λυκείου και της δοκιμασίας δεξιοτήτων, για τον καθορισμό της προτεραιότητας εγγραφής στα διάφορα τμήματα λαμβάνεται υπόψη και ο βαθμός δύο μαθημάτων με αυξημένη βαρύτητα ανά επιστημονικό πεδίο. Για αποφοίτους Ενιαίου Λυκείου που προέρχονται από κατευθύνσεις διαφορετικές από αυτές στις οποίες ανήκουν τα μαθήματα αυξημένης βαρύτητας, τα μαθήματα αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από συγγενή μαθήματα Γενικής Παιδείας, όπως αυτά καθορίζονται στη συνέχεια.

I. Ανθρωπιστικές, Νομικές και Κοινωνικές Επιστήμες.

- Αρχαία Ελληνικά (θεωρητικής κατεύθυνσης)
- Ιστορία (θεωρητικής κατεύθυνσης)

Μπορούν να αντικατασταθούν αντίστοιχα από:

- Ελληνική Γραμματεία (Γενικής Παιδείας)
- Νεότερη Ελληνική Ιστορία (Γενικής Παιδείας)

II. Θετικές Επιστήμες

- Μαθηματικά (θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης)
- Φυσική (θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης)

Μπορούν να αντικατασταθούν αντίστοιχα από:

- Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής (Γενικής Παιδείας)
- Φυσική - Βιολογία (Γενικής Παιδείας)

III. Επιστήμες Υγείας

- Βιολογία (θετικής κατεύθυνσης)
- Χημεία (“Χημεία” θετικής κατεύθυνσης και “Χημεία-Βιοχημεία” κύκλου τεχνολογίας και παραγωγής τεχνολογικής κατεύθυνσης)

Μπορούν να αντικατασταθούν αντίστοιχα από:

- Φυσική - Βιολογία (Γενικής Παιδείας)
- Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής (Γενικής Παιδείας)

IV. Τεχνολογικές Επιστήμες

- Μαθηματικά (θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης)
- Φυσική (θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης)

Μπορούν να αντικατασταθούν αντίστοιχα από:

- Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής (Γενικής Παιδείας)
- Φυσική - Βιολογία (Γενικής Παιδείας)

V. Επιστήμες Οικονομίας και Διοίκησης

- Αρχές Οικονομικής Θεωρίας (Μάθημα Επιλογής)
- Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής (Μάθημα Γενικής Παιδείας)



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν σχετική **αίτηση** στα Λύκεια αποφοίτησής τους μετά τη γνωστοποίηση των τελικών βαθμών τους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Η αίτηση συνοδεύεται από:

- Συμπληρωμένο μηχανογραφικό δελτίο-δήλωση, στο οποίο ο υποψήφιος δηλώνει με σειρά προτίμησης τις Σχολές στις οποίες επιθυμεί να εισαχθεί. Κάθε υποψήφιος μπορεί να δηλώσει όλες Σχολές επιθυμεί, ακόμη και όλες, από αυτές που περιλαμβάνονται σε ένα ή δύο το πολύ από τα πέντε επιστημονικά πεδία..
- Επικυρωμένο αντίγραφο του Απολυτηρίου ή αποδεικτικό σπουδών για όσους ζητήσουν να μην τους δοθεί απολυτήριο προκειμένου να προσέλθουν εκ νέου σε εξετάσεις κατά το επόμενο σχολικό έτος, για να βελτιώσουν τη βαθμολογία του απολυτηρίου τους Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται να παρακολουθήσει ο υποψήφιος από την αρχή τη Γ' Λυκείου ή να εξεταστεί απλά σε όλα τα μαθήματα την επόμενη χρονιά.

Εφόσον κάποιος εισαχθεί σε Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, για την εγγραφή του θα χρειαστεί να εκδοθεί οριστικό απολυτήριο.

Μηχανογραφικό δελτίο μπορεί να υποβάλει ένας υποψήφιος όλες φορές θέλει χωρίς να μπορεί να βελτιώνει το βαθμό του απολυτηρίου του και τους βαθμούς των μαθημάτων αυξημένης βαρύτητας.

Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΥΠΕΠΘ επεξεργάζεται τα στοιχεία και καταρτίζει πίνακες εισαγομένων σε κάθε Τμήμα με βάση το συνολικό αριθμό μορίων και τις προτιμήσεις που έχουν δηλώσει στα μηχανογραφικά δελτία.

Το σύνολο των μορίων κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από:

- το βαθμό του απολυτηρίου του Ενιαίου Λυκείου,
- την επίδοση στη δοκιμασία δεξιοτήτων,
- τους βαθμούς των δύο μαθημάτων αυξημένης βαρύτητας της Γ' Λυκείου ή τους βαθμούς των αντίστοιχων μαθημάτων Γενικής Παιδείας που τα αντικαθιστούν, σε περίπτωση που ο υποψήφιος προέρχεται από άλλη κατεύθυνση. Σε αυτή την περίπτωση οι συντελεστές των μαθημάτων μειώνονται.

Αν με το σύνολο των μορίων του εισάγεται κάποιος σε περισσότερες από μια σχολές από αυτές που έχει δηλώσει προτίμηση, τότε θα εισαχθεί σε αυτή που έχει δηλώσει με προγενέστερη προτίμηση.

Στον αριθμό των μορίων των υποψηφίων προστίθεται ένα (1) μόριο για κάθε χρόνο αναμονής μετά την αποφοίτησή τους από το Λύκειο και μέχρι πέντε (5) μόρια το ανώτερο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας προηγούνται όσοι έχουν μεγαλύτερο βαθμό στο απολυτήριο του Ενιαίου Λυκείου. Εφόσον εξακολουθούν να παραμένουν ισοβαθμούντες, προηγούνται εκείνοι που έχουν μεγαλύτερη επίδοση στη δοκιμασία δεξιοτήτων και αν εξακολουθούν να υπάρχουν ισοβαθμούντες προηγούνται εκείνοι που έχουν μεγαλύτερο άθροισμα βαθμών στα δύο μαθήματα αυξημένης βαρύτητας.

Αν και μετά την εξάντληση όλων των παραπάνω κριτηρίων εξακολουθούν να υπάρχουν ισοβαθμούντες για εισαγωγή σε ένα Τμήμα, εισάγονται σε αυτό όλοι οι ισοβαθμούντες εκτός των περιπτώσεων των Στρατιωτικών Σχολών και των Σχολών της Αστυνομικής και Πυροσβεστικής Ακαδημίας, στις οποίες μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγούνται όσοι έχουν δηλώσει τις αντίστοιχες Σχολές σε καλύτερη σειρά προτίμησης. Αν και πάλι υπάρχουν ισοβαθμούντες προηγούνται αυτοί που έχουν μεγαλύτερο βαθμό στο πρώτο μάθημα αυξημένης βαρύτητας.

Δοκιμασία δεξιοτήτων

Η δοκιμασία δεξιοτήτων έχει σκοπό τον έλεγχο βασικών δεξιοτήτων λογικής, κρι-



τικής σκέψης και αναλυτικής και συνθετικής ικανότητας των εξεταζομένων. Είναι ενιαία σε εθνικό επίπεδο και διενεργείται κατά τρόπο που να εξασφαλίζει και το απόρρητο της σχετικής διαδικασίας και το αδιάβλητο της αξιολόγησης των μαθητών.

Η μία από τις διεξαγόμενες κατά έτος δοκιμασίες δεξιοτήτων πραγματοποιείται υποχρεωτικά μετά τη λήξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων της Β΄ Λυκείου. Οι μαθητές του Ενιαίου Λυκείου μπορούν να συμμετέχουν όσες φορές το επιθυμούν στη δοκιμασία δεξιοτήτων.

Η δοκιμασία δεξιοτήτων αποτελείται από ερωτήσεις διαφόρων μορφών, οι οποίες μπορούν να αναφέρονται:

- σε γενικές γνώσεις των μαθητών,
- σε γλωσσικές ασκήσεις (γνώση) λεξιλογίου, εύρεση συνωνύμων ή αντιθέτων, εύρεση σχέσεων κ.τ.λ.)
- σε ερμηνεία όρων κοινής χρήσης και στην κατανόηση απλών επιστημονικών εννοιών,
- σε βασικές μαθηματικές γνώσεις και σε ασκήσεις λογικής και κριτικής ανάλυσης,
- σε ερμηνείες στοιχείων (π.χ. στατιστικοί πίνακες, διαγράμματα κ.τ.λ.), σε εξαγωγή συμπερασμάτων με βάση συγκεκριμένα στοιχεία και άλλα παρόμοια.

Ειδικά μαθήματα

- Οι υποψήφιοι των Τμημάτων Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής και Ισπανικής Φιλολογίας **εξετάζονται** και στην αντίστοιχη ξένη γλώσσα. Οι υποψήφιοι για το Τμήμα Τουρκικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Κύπρου **εξετάζονται** και στο ειδικό μάθημα **μόνο** της Αγγλικής γλώσσας, ενώ οι υποψήφιοι για τις δύο κατευθύνσεις του Τμήματος Ξένων Γλωσσών και Φιλολογίας του ίδιου Πανεπιστημίου εξετάζονται στο ειδικό μάθημα της αντίστοιχης με την κατεύθυνση που επιθυμούν ξένης γλώσσας.
- Οι υποψήφιοι για τα Τμήματα: Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, Διεθνών & Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών των Πανεπιστημίων Παντείου και Πειραιά, Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο του ΤΕΙ Ηπείρου, Τουριστικών Επιχειρήσεων των ΤΕΙ και Τουριστικών Επαγγελματών Ρόδου και Αγίου Νικολάου Κρήτης **εξετάζονται** και **σε μια** μόνο από τις ξένες γλώσσες: Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής
- Οι υποψήφιοι για το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιά **εξετάζονται** και στο ειδικό μάθημα **μόνο** της Αγγλικής Γλώσσας.
- Οι υποψήφιοι για τα Τμήματα Μουσικών Σπουδών, Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, εξετάζονται και στα ειδικά μαθήματα της Αρμονίας και της Υπαγόρευσης Μουσικού κειμένου (DICTEE)
- Οι υποψήφιοι για τα Τμήματα Αρχιτεκτόνων, Γραφικών Τεχνών και Σχεδίασης Συστημάτων, Φωτογραφίας, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Τεχν. Γραφικών Τεχνών, Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων εξετάζονται και στο Ελεύθερο και στο Γραμμικό Σχέδιο.

Οι υποψήφιοι που εξετάζονται σε ένα ή δύο ειδικά μαθήματα δεν αρκεί μόνο να εξεταστούν σ' αυτά, αλλά και να επιτύχουν βαθμολογία τουλάχιστον ίση με το μισό του άριστα σε κάθε ένα από τα μαθήματα αυτά.



Ειδικές κατηγορίες υποψηφίων για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Ειδικές κατηγορίες υποψηφίων για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση θεωρούνται:

1. οι Έλληνες εξωτερικού, απόφοιτοι Ενιαίου Λυκείου εξωτερικού,
2. τα παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων που εργάζονται στο εξωτερικό,
3. οι απόφοιτοι ξένων σχολείων αλλοδαπής, ελληνικής καταγωγής,
4. οι αλλοδαποί-αλλογενείς,
5. όσοι ανήκουν στη μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης,
6. οι Κύπριοι,
7. οι ομογενείς υπότροφοι,
8. οι αλλογενείς- αλλοδαποί υπότροφοι,
9. οι φοιτητές Ειδικών Προγραμμάτων (Πρώην ΠΣΕ), Πολυτεχνείου Κρήτης
10. οι πάσχοντες από σοβαρές ασθένειες.

Όσοι υποψήφιοι ανήκουν σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες μπορούν να ενημερώνονται από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον τρόπο εισαγωγής τους στα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άτομα με ειδικές ανάγκες

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες που είναι κάτοχοι Απολυτηρίου Ενιαίου Λυκείου εισάγονται στα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με τον ίδιο τρόπο κατά τον οποίο εισάγονται και οι υπόλοιποι υποψήφιοι. Για τη διενέργεια των εξετάσεων που οδηγούν στην απόκτηση του Απολυτηρίου ισχύουν όσα αναφέρονται στο Προεδρικό Διάταγμα Αξιολόγησης των μαθητών.

Εισαγωγή αθλητών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Πρωταθλητές σε πανελλήνιους, πανευρωπαϊκούς, παγκόσμιους και ολυμπιακούς αγώνες, κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου, γίνονται δεκτοί σε οποιοδήποτε Τμήμα τψν Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. προτιμούν. Επίσης, χωρίς εξετάσεις εισάγονται όσοι έχουν πετύχει νίκες στο σκάκι.

Στα Τ.Ε.Φ.Α.Α. εισάγονται χωρίς εξετάσεις όσοι έχουν καταλάβει 1η θέση σε Μεσογειακούς ή Βαλκανικούς αγώνες ή σε παγκόσμια πρωταθλήματα την 7η ή 8η θέση.

Προϋποθέσεις για δήλωση προτίμησης στα Τμήματα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ)

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υποβληθεί στις προβλεπόμενες υγειονομικές εξετάσεις και να έχουν αγωνιστεί σε τρία από τα ακόλουθα τέσσερα αγωνίσματα: Δρόμος 400μ. για τα αγόρια ή 200μ. για τα κορίτσια, άλμα σε μήκος, σφαιροβολία και 50μ. κολύμβησης ελεύθερο για αγόρια και κορίτσια.

Στα αγωνίσματα αυτά δεν υπάρχει ελάχιστο όριο επίδοσης.

Προϋποθέσεις για δήλωση προτίμησης σε Στρατιωτικές Σχολές και σε Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας

Για να είναι κάποιος υποψήφιος για τις Σχολές αυτές θα πρέπει να έχει κριθεί ικανός στις οικείες προκαταρκτικές εξετάσεις (υγειονομικές, αθλητικές, ψυχοτεχνικές) που διενεργούνται από αυτές.

Οι υποψήφιοι για τις Σχολές για τις οποίες απαιτούνται δοκιμασίες, εξετάζονται μετά τη λήξη των απολυτήριων εξετάσεων και οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων της Γ' Λυκείου.





Η άσκηση αυτή σας βοηθά να διερευνήσετε τις δυνατότητες που σας παρέχει το Ελληνικό Εκπαιδευτικό σύστημα.

Οι επιστήμες ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο ομαδοποιούνται σε πέντε επιστημονικά πεδία

Ανθρωπιστικές, Νομικές και Κοινωνικές Επιστήμες

Θετικές Επιστήμες

Επιστήμες Υγείας

Τεχνολογικές Επιστήμες

Επιστήμες Οικονομίας και Διοίκησης

1. Να επιλέξετε 2 επιστημονικά πεδία που σας ενδιαφέρουν περισσότερο και να εξηγήσετε τους λόγους που σας οδήγησαν σε αυτή την επιλογή.

2. Διαλέξτε τρία τμήματα των ΑΕΙ και τρία των ΤΕΙ που σας ενδιαφέρουν για καθένα από τα δύο παραπάνω επιστημονικά πεδία.

1ο Επιστημονικό πεδίο

ΑΕΙ

ΤΕΙ

2ο Επιστημονικό πεδίο

ΑΕΙ

ΤΕΙ



Πηγές Πληροφόρησης

Για να αντλήσετε τις πληροφορίες που σας χρειάζονται, μπορείτε να ενημερώνεστε από:

- Γονείς
- Υπεύθυνους ΣΕΠ, καθηγητές ΣΕΠ
- Καθηγητές άλλων ειδικοτήτων
- Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ, ΤΕΙ κλπ)
- Πρεσβείες
- Πρόσωπα του περιβάλλοντός σας με ανάλογες σπουδές
- Οδηγούς σπουδών, “Σπουδές μετά το Λύκειο”
- Έντυπα, βιβλία, περιοδικά, ΜΜΕ
- Internet

Μπορείτε να επισκεφθείτε τα εκπαιδευτικά ιδρύματα για να παρακολουθήσετε κάποιο μάθημα, να δείτε τα εργαστήρια, τις βιβλιοθήκες. Εάν δεν είναι κοντά στην πόλη σας μπορείτε να δοκιμάσετε να «ταξιδέψετε» μέχρι εκεί με το Internet.

3. Ερευνήστε το πρόγραμμα σπουδών των τμημάτων που έχετε επιλέξει.

4. Σε ποιες πόλεις παρέχονται οι συγκεκριμένες σπουδές; Ποιες είναι οι κοντινότερες πόλεις σε σας;

5. Είστε διατεθειμένοι να σπουδάσετε σε άλλη πόλη ή και στο εξωτερικό; Αν ναι σε ποια χώρα θα θέλατε να σπουδάσετε;

Στην περίπτωση που επιλέξετε να σπουδάσετε στο εξωτερικό ή σε άλλη πόλη θα πρέπει να ρωτήσετε και να υπολογίσετε το κόστος ζωής, πού θα μένετε, πώς θα μετακινείστε, να ενημερωθείτε για τις συνθήκες ζωής και τις συνήθειες των ανθρώπων εκεί κ.τ.λ.

6. Υπάρχουν ειδικότητες των ΙΕΚ που προσφέρουν πρόγραμμα κατάρτισης με παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με αυτά των ΑΕΙ και ΤΕΙ που σας ενδιαφέρουν;

7. Στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις στο διαδίκτυο μπορείτε να ξεκινήσετε την αναζήτηση πληροφοριών σχετικών με τις σπουδές που σας ενδιαφέρουν.

Ηλεκτρονικές διευθύνσεις των Πανεπιστημίων της χώρας υπάρχουν στη σελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.pi-schools.gr

Στις σελίδες των Πανεπιστημίων μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τα Συμβατικά Προγράμματα Σπουδών, καθώς και για τα Προγράμματα Σπουδών Επιλογής τα οποία μπορεί να λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο.



Μπορεί επίσης να σας φανούν χρήσιμες οι παρακάτω διευθύνσεις:

Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων www.ypepth.gr

Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης www.oEEK.gr

Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού www.oaed.gr

Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς www.neagenia.gr

Welcome to Europe www.europa.gr

Πανεπιστημιακή Μεταφορά	Διεύθυνση
Γενικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.uoa.gr
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.uoi.gr
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.uoa.gr
Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο	http://www.uoi.gr
Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο	http://www.ntua.gr
Γόντισμα Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.pomissos.gr
Πανεπιστήμιο Κρήτης	http://www.uoi.gr
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων	http://www.uoi.gr
Ιόνιο Πανεπιστήμιο	http://www.uoi.gr
Πανεπιστήμιο Αιγίου	http://www.uoi.gr
Πανεπιστήμιο Παισίων	http://www.uoi.gr
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	http://www.uoi.gr
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	http://www.dod.uoi.gr
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	http://www.uoi.gr
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	http://www.uoi.gr
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θράκης	http://www.uoi.gr



Η άσκηση σκοπεύει να σας βοηθήσει να εξοικειωθείτε στην ανάγνωση και λήψη πληροφοριών από τον καθημερινό τύπο για θέματα που σας αφορούν.

1. Ποιους αφορούν οι υποτροφίες που αναφέρονται στην αγγελία;

2. Ποιες πληροφορίες δίνονται σ' αυτή την ανακοίνωση;

3. Ποιες πληροφορίες νομίζετε ότι λείπουν και θα θέλατε επιπλέον να αναζητήσετε;

4. Ποιες ενέργειες θα κάνατε αν το θέμα σας αφορούσε άμεσα;

Υποτροφίες

ΙΔΡΥΜΑ ΤΣΑΚΑΛΟΥ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΓΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗ ΓΟΡΤΥΝΙΑ

Αριθμό υποτροφιών σε οικονομικά αδύναμους νέους και νέες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση φοιτούν και κατάγονται από την επαρχία Γορτυνίας θα χορηγήσει το Κοινωφελές Ίδρυμα Γεωργίου και Δήμητρας ΤΣΑΚΑΛΟΥ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: Μέχρι τέλος Μαρτίου, στο Ίδρυμα, Λομβάρδου 147, Αθήνα, τηλ. 6467600 και 3629600.

ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΑΤΙΝΩΝ

Ο Φιλολογικός Σύλλογος Παρνασσός προκηρύσσει διαγωνισμό για τη χορήγηση τριών υποτροφιών σε πρωτοετείς φοιτητές της Ιατρικής ή άλλης επιστήμης, εγγεγραμμένους στα Δημοτολόγια του τ. Δήμου Θεραπινών.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: Μέχρι 31 Μαρτίου 1998, στο Σύλλογο, Πλατεία Αγ. Γεωργίου Καρύτση 8, Αθήνα.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΓΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗ ΖΑΓΟΡΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗ ΣΜΥΡΝΗ Μ. ΑΣΙΑΣ

Τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών θα χορηγήσουν τέσσερις υποτροφίες σε άπορους πρωτοετείς φοιτητές ελληνικών ΑΕΙ που κατάγονται από τη Ζαγορά Μαγνησίας και από τη Σμύρνη Μ. Ασίας, από τα έσοδα του Κληροδοτήματος ΚΙΜ. ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ. Η επιλογή θα γίνει με κριτήριο το μεγαλύτερο βαθμό απολυτηρίου από σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προτιμώμενων των ορφανών.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: Μέχρι 10 Απριλίου, στη Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας του Υπουργείου Παιδείας, ώρες 12.00-14.00, τηλ: 3246057

Στη διεύθυνση www.cso.auth.gr/Greek/Baseis/Υπο/Υpotrofies.gr.htm μπορείτε να αναζητήσετε τις υποτροφίες που προκηρύσσονται ανά πόλη, ανά φορέα που παρέχει υποτροφίες, ανά γνωστικό αντικείμενο σπουδών, ανά επίπεδο σπουδών που απαιτούνται και σπουδών που οδηγούν κ.τ.λ.



Στο στάδιο που βρίσκεστε, καλείστε να θέσετε κάποιους στόχους και να κάνετε ένα σχεδιασμό σχετικά με την εκπαιδευτική σας πορεία.

Σημειώστε δύο στόχους που επιθυμείτε να πετύχετε, με χρονική σειρά αν είναι δυνατόν, π.χ. το πρώτο τρίμηνο να έχω υψηλούς βαθμούς στα μαθήματα κατεύθυνσης, στην αρχή της επόμενης σχολικής χρονιάς να ξεκινήσω να μαθαίνω μια δεύτερη ξένη γλώσσα, κ.τ.λ.

Ίσως θα ήταν βοηθητικό να σχεδιάσετε τις ενέργειές σας αναλύοντας τους κύριους στόχους σε επιμέρους στόχους, π.χ. να λύνω όλες τις ασκήσεις των κεφαλαίων, για να έχω καλύτερη απόδοση.

Αφού εξετάσετε τους κύριους και επιμέρους στόχους που γράψατε, σημειώστε στη συνέχεια τα εμπόδια, τις δυσκο-

λίες, τις προσπάθειες και τις θυσίες που είστε διατεθειμέ-
νοι να κάνετε, για να τους πετύχετε, π.χ. θα πηγαίνω στον
κινηματογράφο μια φορά το μήνα, για να έχω περισσότε-
ρο χρόνο για διάβασμα.

Στο τέλος, προσπαθήστε να σκεφτείτε τους ανθρώπους που μπορούν να σας στηρίξουν, να σας βοηθήσουν, καθώς και τον τρόπο που μπορεί να γίνει αυτό. (π.χ. αν πρόκει-
ται για τους φίλους σας, να αναλάβετε μια ομαδική εργα-
σία μαζί.

Δείξτε τώρα τους πίνακες που κατασκευάσατε στο διπλα-
νό ή τη διπλανή σας. Μοιραστείτε το χρόνο για να μιλήσει
ο ένας στον άλλο για τους στόχους και τα σχέδιά σας,
ανταλλάσσοντας ιδέες και απόψεις.

1ος Πιθανός στόχος για την εκπαιδευτική μου πορεία:

Ενέργειες ή βήματα που πρέπει να κάνω για να πετύχω το στόχο μου

Τι πιθανά εμπόδια ή δυσκολίες πιστεύω ότι θα συναντήσω;

Πώς σκέφτομαι να τα αντιμετωπίσω;

Ποιοι μπορούν να με βοηθήσουν;

2ος Πιθανός στόχος για την εκπαιδευτική μου πορεία:

Ενέργειες ή βήματα που πρέπει να κάνω για να πετύχω το στόχο μου:

Τι πιθανά εμπόδια ή δυσκολίες πιστεύω ότι θα συναντήσω;

Πώς σκέφτομαι να τα αντιμετωπίσω;

Ποιοι μπορούν να με βοηθήσουν;



Το παρόν υλικό είναι προϊόν του πιλοτικού διακρατικού σχεδίου DIANA, που συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του Κοινοτικού προγράμματος Leonardo Da Vinci. Οι Έλληνες εταίροι του σχεδίου είναι το ΙΕΚΕΠ –Ινστιτούτο Εκπαιδευτικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού-, που είναι και ο project manager του έργου, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Τομέας ΣΕΠ), η ΕΛΕΣΥΠ – Ελληνική Εταιρία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού και οι διακρατικοί εταίροι είναι το Centro Italiano Femminile, γυναικεία οργάνωση από την Ιταλία, η Interface 3, γυναικείος οργανισμός κατάρτισης από το Βέλγιο και το Anglia Polytechnic University, εκπαιδευτικός οργανισμός από τη Βρετανία.

Το υλικό που έχετε στη διάθεσή σας συντάχθηκε από το ΙΕΚΕΠ και το ΠΙ.

Υπεύθυνοι έργου:

Ζαννή-Τελοπούλου, Κασσάνδρα (ΙΕΚΕΠ)

Τζέπογλου, Στέφανος (Τομέας ΣΕΠ, ΠΙ)

Ομάδα σύνταξης:

Βαλιάνου, Βασιλική (Τομέας ΣΕΠ, ΠΙ)

Κανελλοπούλου, Κυριακή (ΙΕΚΕΠ)

Κεδράκα, Κατερίνα (Τομέας ΣΕΠ, ΠΙ)

Αθήνα, Μάρτιος 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1η: Γυναίκες – Άνδρες

Δραστηριότητα 1: Τι νομίζω για τα αγόρια και τα κορίτσια

Δραστηριότητα 2: Έχουν φύλο οι λέξεις;

Δραστηριότητα 3: Ο Γιάννης και η Μαρία αλλάζουν...

ΕΝΟΤΗΤΑ 2η: Γυναίκες και άνδρες: τι σπουδάζουν, πού εργάζονται

Δραστηριότητα 1: Οι αριθμοί μιλούν...

Δραστηριότητα 2: Πληροφορίες για τα επαγγέλματα από το περιβάλλον μου

Δραστηριότητα 3: Στοιχεία για την εργασία στην Ελλάδα

Δραστηριότητα 4: Η επαγγελματική πορεία ανδρών και γυναικών που γνωρίζω

ΕΝΟΤΗΤΑ 3η: Σχεδιάζοντας το μέλλον

Δραστηριότητα 1: Ο εαυτός μου 10 χρόνια μετά

Δραστηριότητα 2: Επιτυχημένος Άνδρας - Επιτυχημένη Γυναίκα

Δραστηριότητα 3 (προαιρετική): Επιτυχημένος Εαυτός

ΕΝΟΤΗΤΑ 1η: Γυναίκες – Άνδρες

Δραστηριότητα 1: Τι νομίζω για τις γυναίκες και τους άνδρες

Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να σκεφτείς για το ρόλο των ανδρών και των γυναικών.

Οδηγίες :

Συμπλήρωσε με X, μόνος/η σου και γρήγορα τον πίνακα που ακολουθεί. Δούλεψε όσο πιο αυθόρμητα μπορείς, χωρίς να σκεφτείς πολύ κάθε πρόταση.

Φράσεις, με τις οποίες	Συμφωνώ	Διαφωνώ
1. Οι γυναίκες είναι ευγενικές	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Από τη φύση τους οι γυναίκες έχουν υπομονή με τα παιδιά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Οι άνδρες αντιμετωπίζουν τα προβλήματα με δυναμικό τρόπο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Οι άνδρες πρέπει να κάνουν καριέρα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Η δημιουργία οικογένειας είναι ο πιο σημαντικός στόχος στη ζωή μιας γυναίκας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ένας άνδρας πρέπει να βγάζει περισσότερα λεφτά από τη γυναίκα του	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Μια γυναίκα πρέπει να είναι οικονομικά ανεξάρτητη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Οι γυναίκες είναι πιο υποχωρητικές από τους άνδρες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Τα αγόρια έχουν κλίση στα τεχνολογικά επαγγέλματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Οι άνδρες είναι καλύτεροι οδηγοί από τις γυναίκες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Οι γυναίκες έχουν καλλιτεχνική φύση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Δεν είναι ευγενικό να βρίζει μια γυναίκα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Ένας πατέρας πρέπει να ξενυχτάει, όταν το μωρό του είναι άρρωστο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Οι άνδρες είναι πιο ψύχραιμοι από τις γυναίκες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Οι άνδρες αγαπούν τον κίνδυνο πιο πολύ από τις γυναίκες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Οι γυναίκες είναι πιο νευρικές από τους άνδρες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Οι γυναίκες αντιδρούν συνήθως με το συναίσθημα και όχι με τη λογική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Μια γυναίκα πρέπει να είναι όμορφη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Ένας άνδρας δε χρειάζεται να μάθει να ράβει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Οι γυναίκες διευθύντριες είναι λιγότερο αποτελεσματικές από τους άνδρες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Δραστηριότητα 3: Ο Γιάννης και η Μαρία αλλάζουν...

Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να συνειδητοποιήσεις ότι οι άνδρες και οι γυναίκες μπορεί να μοιάζουν σε πολλά πράγματα.

Οδηγίες:

Η τάξη χωρίζεται σε 2 ομάδες αγοριών και 2 ομάδες κοριτσιών. Κάθε μία από τις 4 ομάδες θα δημιουργήσει ένα δικό της κείμενο-«σενάριο». Το κείμενο θα βασίζεται στα στοιχεία που δίνονται αμέσως παρακάτω και αφορούν δύο φανταστικά άτομα. Στόχος κάθε κειμένου είναι να περιγράψει το πορτρέτο ενός από τα δύο άτομα, του Γιάννη X. ή της Μαρίας Ψ., με στοιχεία για το επάγγελμα, την οικογένεια, το χαρακτήρα κ.τ.λ., όπως τα φαντάζονται τα παιδιά της τάξης. Κάθε ομάδα παιδιών δουλεύει με ένα από τα δύο πορτρέτα, έτσι ώστε μία ομάδα αγοριών και μία ομάδα κοριτσιών να ασχολείται με την περιγραφή του Γιάννη X. και οι υπόλοιπες δύο ομάδες της Μαρίας Ψ.

Γιάννης X.

Ο Γιάννης είναι επαγγελματικά επιτυχημένος.

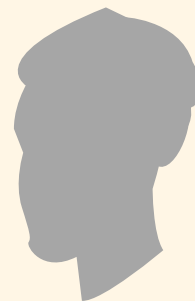
Η δημιουργία οικογένειας είναι ο πιο σημαντικός στόχος στη ζωή του Γιάννη.

Ο Γιάννης είναι ιδιαίτερα έξυπνος.

Ο Γιάννης είναι χειρότερος οδηγός από τη γυναίκα του.

Από τη φύση του ο Γιάννης έχει υπομονή με τα παιδιά.

Ο Γιάννης είναι πιο τακτικός στη δουλειά του από τις γυναίκες συναδέλφους του.



Μαρία Ψ.

Η Μαρία έχει κλίση στα τεχνολογικά επαγγέλματα.

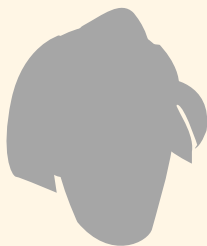
Η Μαρία αντιδρά συνήθως με τη λογική και όχι με το συναίσθημα.

Η Μαρία είναι πιο φιλόδοξη από τους άνδρες συναδέλφους της.

Η Μαρία είναι ευγενική.

Η Μαρία κερδίζει περισσότερα χρήματα από τον άντρα της.

Από τη φύση της η Μαρία είναι τρυφερή με τα παιδιά.



ΕΝΟΤΗΤΑ 2η: Γυναίκες και άνδρες: τι σπουδάζουν – πού εργάζονται

Δραστηριότητα 1: Οι αριθμοί μιλούν...

Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να μάθεις, διαβάζοντας στατιστικά στοιχεία, τι σπουδάζουν τα αγόρια και τα κορίτσια.

Οδηγίες :

Σου δίνονται οι παρακάτω στατιστικοί πίνακες.

Σχολιάσε τους ελεύθερα και προσπάθησε να συνδέσεις τα στοιχεία που παρουσιάζονται, με τις πιθανές αιτίες που, κατά τη γνώμη σου, οδηγούν τα δύο φύλα στις επιλογές αυτές.

Προσπάθησε να σκεφτείς τις επαγγελματικές διεξόδους στις οποίες είναι πιθανόν να οδηγούν οι σπουδές.

Πιν. 1: Στοιχεία κατά φύλο, ομάδες ηλικιών και επίπεδο εκπαίδευσης

Ηλικίες σε έτη	Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ		Απόφοιτοι Γυμνασίου		Απόφοιτοι Λυκείου		Αναλφάβητοι	
	Αγόρια	Κορίτσια	Αγόρια	Κορίτσια	Αγόρια	Κορίτσια	Αγόρια	Κορίτσια
15 – 19	-	-	86823	86521	204217	190972	3975	3790
20 – 24	29876	43276	163191	161783	57341	46700	4177	4016
25 – 29	69802	73445	140145	135535	42372	41312	4228	4273

Πηγή: ΕΣΥΕ, Συνοπτική Στατιστική Επετηρίδα 1994

Γνωρίζετε πότε γράφτηκε η πρώτη γυναίκα φοιτήτρια σε Ελληνικό πανεπιστήμιο; (Ιωάννα Στεφανόπουλ, 1890, Φιλοσοφική Σχολή Πανεπιστημίου Αθηνών)

Πιν. 2: Στοιχεία για τον αριθμό φοιτητών κατά φύλο και σχολή ΑΕΙ		
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Σχολή	Αγόρια	Κορίτσια
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού Παν/μίου Αθηνών	2.071	1.182
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν/μίου Αθηνών	71	1.450
Τμήμα Μαθηματικών Παν/μίου Αιγαίου	91	39
Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών Παν/μίου Θεσσαλίας	53	240
Φιλοσοφική Σχολή Παν/μίου Θεσσαλονίκης	779	4.861
Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θράκης	463	708
Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μεταφραστών και Διερμηνέων Παν/μίου Ιονίου	32	170
Σχολή Θετικών Επιστημών Παν/μίου Ιωαννίνων	967	597
Τμήμα Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών Πολυτεχνείου Κρήτης	28	4
Ε.Μ.Π.	5.311	1.880
Πηγή: ΕΣΥΕ, Στατιστική Επετηρίδα 1992-3		

Πιν. 2: Στοιχεία για τον αριθμό φοιτητών κατά φύλο και σχολή ΤΕΙ		
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Σχολή	Αγόρια	Κορίτσια
ΤΕΙ Αθήνας – Σχολή Γραφικών Τεχνών & Καλλιτεχνικών Σπουδών	916	1.305
ΤΕΙ Θεσ/κης – Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών	2.166	471
ΤΕΙ Λάρισας – Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας	1.576	778
ΤΕΙ Καβάλας – Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας	580	691
ΤΕΙ Μεσολογγίου – Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας	180	989
Πηγή: ΕΣΥΕ, Στατιστική Επετηρίδα 1992-3		

Δραστηριότητα 2:

Πληροφορίες για τα επαγγέλματα από το περιβάλλον μου

Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να καταλάβεις ότι οι γυναίκες και οι άνδρες που γνωρίζεις εργάζονται σε διαφορετικές –συνήθως– θέσεις και έχουν διαφορετική εξέλιξη στη δουλειά και στις αποδοχές τους.

Οδηγίες:

Σημ.: Η προετοιμασία της δραστηριότητας πρέπει να αρχίσει μία βδομάδα νωρίτερα.

Από την προηγούμενη εβδομάδα θα φάξεις να βρεις από το περιβάλλον, σου από τρεις γνωστούς σου ενηλίκους (συγγενείς, φίλους, γείτονες, κ.τ.λ., των οποίων το όνομα δεν θα χρειαστεί να αναφέρεις) και θα φέρεις στην τάξη τα εξής στοιχεία για τη δουλειά τους: τι θέση έχουν στο επάγγελμά τους, σύμφωνα με τις κατηγορίες του αντίστοιχου πίνακα, και ποιο είναι περίπου το ύψος των μηνιαίων αποδοχών τους;

Επίπεδο μηνιαίων αποδοχών σε δραχμές	Άνδρες		Γυναίκες	
	Αριθμός	Ποσοστό %	Αριθμός	Ποσοστό %
Μέχρι 250.000				
251.000-400.000				
401.000-600.000				
601.000-1.000.000				
1.000.000 και άνω				
Σύνολο				

Γνωρίζετε ότι ανάμεσα στις 15 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης η Ελλάδα, η Ιταλία και Ισπανία εμφανίζουν τα χαμηλότερα ποσοστά εργαζομένων γυναικών;

Θέση στο επάγγελμα	Άνδρες		Γυναίκες	
	Αριθμός	Ποσοστό %	Αριθμός	Ποσοστό %
Μισθωτοί (με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, υπάλληλοι και εργάτες)				
Αυτοαπασχολούμενοι (οι ελεύθεροι επαγγελματίες, οι εργαζόμενοι μόνοι τους με απόδειξη παροχής υπηρεσιών)				
Εργοδότες (όσοι έχουν δική τους επιχείρηση και απασχολούν προσωπικό)				
Διευθυντικά στελέχη (όσοι είναι μεν υπάλληλοι, αλλά στη δουλειά τους εποπτεύουν άλλους)				
Συμβοηθόντα και μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας (όσοι δουλεύουν σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν έχουν μόνιμο μισθό και δική τους ασφάλιση)				
Σύνολο				

Δραστηριότητα 3: Στοιχεία για την εργασία στην Ελλάδα

Ο σκοπός της δραστηριότητας αυτής είναι να καταλάβεις ότι η επαγγελματική εξέλιξη συνήθως είναι διαφορετική για τους άνδρες και τις γυναίκες

Οδηγίες:

Διαβάστε τους παρακάτω πίνακες και σχολιάστε το πώς παρουσιάζεται η θέση των γυναικών και των ανδρών στην αγορά εργασίας.

Γνωρίζετε ότι στις 15 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι γυναίκες που εργάζονται με μειωμένο ωράριο και άρα με χαμηλότερες αποδοχές είναι το 28% του συνόλου των εργαζομένων γυναικών, ενώ το ποσοστό των ανδρών είναι μόνο το 4%

Πιν. 1: Απασχολούμενοι – άνεργοι κατά φύλο στην Ελλάδα			
Απασχολούμενοι (από 14 ετών & άνω)		Άνεργοι (από 14 ετών & άνω)	
Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες
2.476.794	1.085.117	163.614	147.194

Πηγή: ΕΣΥΕ, Συναπτική Στατιστική Επετηρίδα, 1994

Πιν. 2: Θέση στο επάγγελμα ανδρών και γυναικών στην Ελλάδα		
Θέση στο επάγγελμα	Άνδρες	Γυναίκες
Μισθωτοί	1.246.649	701.023
Αυτοαπασχολούμενοι	889.355	205.849
Εργοδότες	214.947	47.993
Διευθυντές	52.929	11.876
Συμβοηθούντα μέλη της οικογένειας	94.549	136.725

Πηγή: ΕΣΥΕ, Συναπτική Στατιστική Επετηρίδα, 1994

Πιν. 3: Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας ανδρών και γυναικών στην Ελλάδα		
Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας	Άνδρες	Γυναίκες
Γεωργία, αλιεία, κτηνοτροφία, δασοκομία	494.704	172.772
Ορυχεία, μεταλλεία	14.734	1.286
Μεταποίηση (βιομηχανία, βιοτεχνία)	356.125	178.609
Ενέργεια (ηλεκτρισμός, φωταέριο, κ.τ.λ.)	28.910	4.795
Οικοδομήσεις και δημόσια έργα	286.032	3.436
Εμπόριο	450.457	212.153
Μεταφορές, επικοινωνίες	222.640	27.378
Τράπεζες, ασφάλειες	43.093	31.126
Λοιπές υπηρεσίες (επαγγέλματα υγείας, εκπαίδευση, τροφοδοσία, καλλωπισμός, τουρισμός, καθαριότητα κ.τ.λ.)	486.495	402.773
Πηγή: ΕΣΥΕ, Συνοπτική Στατιστική Επετηρίδα, 1994		

Πιν. 4: Μέσες μηνιαίες αποδοχές υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας για το έτος 1997		
Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας	Άνδρες	Γυναίκες
Ορυχεία, μεταλλεία	422.291	332.947
Μεταποίηση (βιομηχανία, βιοτεχνία)	430.889	303.900
Ενέργεια (ηλεκτρισμός, φωταέριο, κ.τ.λ.)	464.720	288.268
Εμπόριο	281.402	238.216
Τράπεζες, ασφάλειες	469.823	328.547
Πηγή: ΕΣΥΕ, 1997, Απασχόληση-Ανεργία-Αμοιβή Εργασίας		

Δραστηριότητα 4:

Η επαγγελματική πορεία ανδρών και γυναικών που γνωρίζω

Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι αντιληφθείς πώς οι σπουδές, οι οικογενειακές υποχρεώσεις κ.τ.λ. επηρεάζουν την επαγγελματική πορεία των ανδρών και των γυναικών.

Οδηγίες:

Σημ.: Η προετοιμασία της δραστηριότητας πρέπει να αρχίσει μία εβδομάδα νωρίτερα.

Από την προηγούμενη εβδομάδα όλοι θα χρειαστεί να επιλέξετε δύο άτομα (έναν άντρα και μία γυναίκα), από το δείγμα των ενηλίκων που συγκεντρώθηκε από τη Δραστηριότητα 2 της Ενότητας 2, είτε πρόκειται για αντιπροσωπευτικές είτε για εξαιρετικές περιπτώσεις.

Στη συνέχεια θα χωριστείτε σε δύο ομάδες και δύο παιδιά από κάθε ομάδα θα πάρουν μια δομημένη συνέντευξη, δηλαδή μια συνέντευξη για την οποία θα έχουν προετοιμάσει τη σειρά και το περιεχόμενο των ερωτήσεων, οι οποίες θα αφορούν την επαγγελματική πορεία των δύο αυτών ατόμων. Τέλος, κάθε ομάδα θα επεξεργαστεί την παρουσίαση των συνεντεύξεων, που θα κάνει στην τάξη.

Οδηγίες για τη συνέντευξη που θα πάρετε από τους ενήλικους που έχετε διαλέξει από πριν:

- 1. Τι σπουδές έχει κάνει;*
- 2. Αν έχει κάνει σπουδές ειδίκευσης (π.χ. ψυκτικός) ή πανεπιστημιακές τότε ερωτάται για τους λόγους που τον / την οδήγησαν στην επιλογή αυτών των σπουδών (οικογενειακή επίδραση, προσωπικό ενδιαφέρον, επιρροή από φίλους, τυχαία επιλογή, κ.τ.λ.).*
- 3. Αν ασκεί το επάγγελμα για το οποίο σπούδασε / ειδικεύθηκε, τότε ερωτάται για τις διάφορες δουλειές που τυχόν άλλαξε μέχρι σήμερα, πώς τις επέλεξε / βρήκε (π.χ. σε συνεργείο φίλου οικογενειακού, από αγγελία, από διαγωνισμό του Δημοσίου, κ.τ.λ.) και με τι σκοπό (π.χ. για να είναι κοντά στο σπίτι, γιατί είχε καλύτερες προοπτικές, για υψηλότερες αποδοχές κ.τ.λ.).*
- 4. Αν ασκεί διαφορετικό επάγγελμα από αυτό για το οποίο σπούδασε / ειδικεύθηκε, τότε ερωτάται για το πώς έφθασε εκεί, δηλαδή ποιες είναι οι αιτίες αυτής της αλλαγής. Ερωτάται, επίσης, και για το πώς το επέλεξε/βρήκε και με τι σκοπό.*
- 5. Ερωτάται για το αν είναι ευχαριστημένος/ η από την παρούσα επαγγελματική κατάσταση, αν έχουν ικανοποιηθεί οι στόχοι και οι προσδοκίες που είχε.*
- 6. Ερωτάται για τις δυσκολίες που τυχόν αντιμετώπισε (π.χ. δύσκολοι συνάδελφοι ή προϊστάμενοι, δύσκολο αντικείμενο, χαμηλές αποδοχές, οικογενειακά προβλήματα κ.τ.λ.). Δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στο κατά πόσον οι οικογενειακές συνθήκες επηρέασαν την επαγγελματική πορεία (π.χ. γέννηση παιδιού, φροντίδα ηλικιωμένων γονέων, αντιδράσεις στενού οικογενειακού περιβάλλοντος κ.τ.λ.).*

ΕΝΟΤΗΤΑ 3η: Σχεδιάζοντας Το Μέλλον

Δραστηριότητα 1:

Ο εαυτός μου 10 χρόνια μετά

Ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να προσπαθήσεις να φανταστείς πώς θα είσαι σε 10 χρόνια και να καταλάβεις ότι οι επιλογές που θα κάνεις σήμερα έχουν ορισμένες επιπτώσεις για το μέλλον σου.

Οδηγίες:

Το ειδικό φύλλο εργασίας που σου δίνεται ο πίνακας της επόμενης σελίδας, περιλαμβάνει 3 άξονες:

- Σπουδές
- Επάγγελμα
- Προσωπική ζωή

Συμπλήρωσέ τον ατομικά και ανώνυμα, προσπαθώντας να φανταστείς τον εαυτό σου σε 10 χρόνια: τι σπουδές θα έχεις κάνει, ποια θα είναι η επαγγελματική σου δραστηριότητα και πώς πιστεύεις ότι θα είναι η προσωπική σου ζωή. Στη συνέχεια, κληρώνονται μερικοί πίνακες, διαβάζονται δυνατά στην τάξη από κάποιο παιδί και ύστερα όλοι μαζί προσπαθείτε να βρείτε αν αφορά αγόρι, κορίτσι και για ποιους λόγους. Αν σου τύχει να διαβάσεις το δικό σου φύλλο εργασίας, διάβασέ το χωρίς να σχολιάσεις ότι είναι το δικό σου.

**Γνωρίζετε ότι η προίκα
καταργήθηκε νομικά στην
Ελλάδα το 1984;**

ΣΠΟΥΔΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΖΩΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Μεταδευτεροβάθμια, τριτοβάθμια εκπαίδευση • Κλάδος, Σχολή, Τμήμα • Ιδιωτική /δημόσια εκπαίδευση • Ελλάδα, ποια πόλη • Εξωτερικό, ποια χώρα • Επιπλέον επιμορφώσεις σεμινάρια, μετεκπαιδεύσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Κλάδος, θέση, αποδοχές • Ιδιωτικός – δημόσιος τομέας • Προοπτικές εξέλιξης 	<ul style="list-style-type: none"> • Συγκατοίκηση με γονείς • Ζει μόνος/ η • Ζει με δική του/ της οικογένεια, με ή χωρίς παιδιά • Ιδιόκτητο σπίτι, αυτοκίνητο ή όχι • Ασχολίες ελεύθερου χρόνου • Σύντροφος (εφόσον υπάρχει), εργαζόμενος ή όχι και σε ποιον τομέα / αντικείμενο

Δραστηριότητα 2: Επιτυχημένος Άνδρας - Επιτυχημένη Γυναίκα

Ο σκοπός της δραστηριότητας είναι να συνειδητοποιήσεις ότι η εικόνα που έχουμε για τον επιτυχημένο άνδρα διαφέρει από την εικόνα που έχουμε για την επιτυχημένη γυναίκα.

Οδηγίες:

Ένα παιδί σηκώνεται στον πίνακα και τον χωρίζει στα δύο. Στο ένα μέρος θα φτιαχτεί το φανταστικό πορτρέτο ενός επιτυχημένου άνδρα από φράσεις που θα πουν μόνο τα κορίτσια της τάξης με βάση τους παρακάτω άξονες. Στο άλλο μέρος θα φτιαχτεί το φανταστικό πορτρέτο μιας επιτυχημένης γυναίκας από αντίστοιχες φράσεις μόνον των αγοριών.

Για το πορτρέτο δίνονται οι παρακάτω άξονες:

• Σπουδές

Μεταλυκειακή, Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Κλάδος, Σχολή, Τμήμα

Ιδιωτική / δημόσια εκπαίδευση

Ελλάδα – σε ποια πόλη

Εξωτερικό – σε ποια χώρα

Επιπλέον σεμινάρια, επιμορφώσεις

• Επάγγελμα

Κλάδος, θέση, αποδοχές

Ιδιωτικός – δημόσιος τομέας

Προοπτικές εξέλιξης

• Προσωπική ζωή

Ζωή με γονείς

Ζωή μόνος / η

Ζωή με δική του / της οικογένεια, με ή χωρίς παιδιά

Ιδιόκτητο σπίτι, αυτοκίνητο ή όχι

Ασχολίες ελεύθερου χρόνου (αθλητισμός, μουσική, ταξίδια κ.τ.λ.)

Κοινωνικές / πολιτικές / πολιτιστικές δραστηριότητες

Σύντροφος (εφόσον υπάρχει) εργαζόμενος ή όχι και σε ποιον τομέα / αντικείμενο

Γνωρίζετε ότι οι γυναίκες ψήφισαν για πρώτη φορά στη Φινλανδία το 1906, στη Νορβηγία το 1917, στη Γερμανία το 1919, στη Βρετανία το 1928, στη Γαλλία το 1945 και στην Ελλάδα το 1953;

Δραστηριότητα 3 (προαιρετική): Επιτυχημένος Εαυτός

Ο σκοπός της δραστηριότητας αυτής είναι να σε βοηθήσει να καταλάβεις με ποιον τρόπο τα στερεότυπα για τους άνδρες και τις γυναίκες επηρεάζουν και τις δικές σου μελλοντικές επιλογές.

Οδηγίες:

Στο ειδικό φύλλο εργασίας που ακολουθεί γράψε μόνο για τον εαυτό σου, τα χαρακτηριστικά που ο/η ίδιος/α φαντάζεσαι ότι θα είχες ως επιτυχημένος/η ενήλικας και προσπάθησε να τα συνδέσεις με τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές που πρόκειται να κάνεις.

Το φύλλο εργασίας συμπληρώνεται ατομικά και προαιρετικά και δεν γίνεται αντικείμενο συζήτησης στην τάξη.

Γνωρίζετε ότι οι γυναίκες βουλευτές είναι σημαντικά λιγότερες από τους άνδρες βουλευτές, σε όλα σχεδόν τα Ευρωπαϊκά κοινοβούλια και ότι στην Ελλάδα το ποσοστό ατών των γυναικών είναι το χαμηλότερο;

Στο Βέλγιο είναι 16,7% - στην Πορτογαλία 13% - στην Ιρλανδία 14,2% - στην Ελλάδα 6,3% - στη Φινλανδία 33,5% - στη Σουηδία 44% και στο Ευρωκοινοβούλιο είναι 17,1%.

Οικογένεια	Χρήμα	Δουλειά	Δόξα	Ελεύθερος χρόνος	Κοινωνική δράση
Π.χ. θα είμαι καλός οικογενειάρχης, αφοσιωμένη μητέρα, θα κάνω εργένικη ζωή	Π.χ. θα έχω πλούτη, θα αλλάζω αυτοκίνητο συχνά, θα κάνω διακοπές με υπνόσακο (sleeping bag)	Π.χ. θα δουλεύω πολύ, θα κάνω καριέρα, θα δουλεύω στο γραφείο /στην ύπαιθρο κ.τ.λ., θα δουλεύω μόνο για να ζήσω	Π.χ. θα εμφανίζομαι στα Μ.Μ.Ε., θα κάνω ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, θα αποφεύγω τη δημοσιότητα	Π.χ. θα βγάζω φωτογραφίες, θα διαβάζω βιβλία, θα παίζω ποδόσφαιρο	Π.χ. θα γίνω συνδικαλιστής, θα προσφέρω εθελοντική εργασία σε άτομα που το έχουν ανάγκη, θα ενδιαφερόμαι μόνο για τους δικούς μου ανθρώπους

- Τι σπουδές χρειάζονται για αυτή την εικόνα;
- Τι επάγγελμα ταιριάζει σ' αυτή την εικόνα;
- Ταιριάζει αυτή η εικόνα με αυτά που ετοιμάζεσαι να επιλέξεις;
- Συνειδητοποιείς ότι αυτή η εικόνα είναι αποτέλεσμα συγκεκριμένων επιλογών και συγκεκριμένης προσπάθειας; Αν γνωρίζεις άτομα που ταιριάζουν με την εικόνα σου, προσπάθησε να συζητήσεις μαζί τους για τις επιλογές και τον κόπο που έκαναν για να γίνουν αυτό που είναι σήμερα.

Ερωτήσεις που βοηθούν στην αξιολόγηση της ενότητας “Διαφορές ανάμεσα στις γυναίκες και τους άνδρες?”

Προς τους μαθητές

	Πολύ	Μέτρια	Ελάχιστα
Πόσο ενδιαφέρον σου φάνηκε αυτό το υλικό;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Νομίζεις ότι το υλικό αυτό σε βοήθησε να καταλάβεις περισσότερα γύρω από τις διαφορές των δύο φύλων στην κοινωνία;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Θεωρείς ότι αυτό το υλικό επηρέασε τις δικές σου απόψεις για τις μελλοντικές σου σπουδές;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Θεωρείς ότι αυτό το υλικό επηρέασε τις δικές σου απόψεις για τη μελλοντική επαγγελματική σου κατεύθυνση;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Θα ήθελες να κάνεις κι άλλες, παρόμοιες δραστηριότητες για το θέμα αυτό;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Σημείωσε τυχόν παραλείψεις / λάθη / ασάφειες που παρατήρησες στις οδηγίες των δραστηριοτήτων.

Γράψε όποια άλλα σχόλια – παρατηρήσεις – προτάσεις θα ήθελες να κάνεις για το υλικό αυτό.

П А Р А Р Т Н М А

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (ONISEP)*

Ο κόσμος της εργασίας είναι το περιβάλλον μέσα στο οποίο πραγματοποιούνται τα επαγγελματικά σχέδια του καθενός. Χιλιάδες είναι τα επαγγέλματα που ασκούνται. Επαγγέλματα παραδοσιακά, επαγγέλματα με καλές προοπτικές, αλλά και επαγγέλματα πιο ασυνήθιστα.

Για να διευκολύνουμε την επαγγελματική σας ενημέρωση ταξινομήσαμε διάφορα επαγγέλματα σε τριάντα μία ομάδες έχοντας ως πηγή πληροφόρησης την ταξινόμηση επαγγελμάτων του ONISEP- 1999.

Οι ομάδες των επαγγελμάτων διακρίθηκαν με βάση το χώρο όπου ασκείται ένα επάγγελμα (π.χ. η θάλασσα, η βιομηχανία) ή με βάση το ενδιαφέρον που έχει κάποιος για ένα θέμα (π.χ. η τέχνη, το βιβλίο) ή ακόμη με βάση ένα επαγγελματικό πεδίο (π.χ. η πληροφορική, το εμπόριο).

Κάθε επαγγελματική ομάδα ξεχωρίζει από τις άλλες με ένα ιδιαίτερο χρώμα.

Ακολουθεί ενδεικτικός αλφαβητικός πίνακας επαγγελμάτων, τα οποία χρωματικά προσδιορίζουν την ομάδα στην οποία ανήκουν.

A. Ομαδοποίηση Επαγγελματών

- Γεωτεχνικά
- Περιβάλλον
- Θάλασσα
- Σύμπαν
- Τουρισμός
- Μεταφορές (Αυτοκίνητο, Αεροπλάνο, Τρένο, Πλοίο, Μετρό)
- Εκπαίδευση
- Υγεία- Φροντίδα
- Δίκαιο-Δικαιοσύνη
- Αθλητικά
- Στρατιωτικά-Αστυνομικά-Ασφάλεια
- Επικοινωνία-Δημοσιογραφία
- Ξένες Γλώσσες
- Εκτυπώσεις-Βιβλία
- Διαφήμιση
- Καλές Τέχνες
- Εφαρμοσμένες Τέχνες
- Μεταλλουργία- Μεταλλικές Κατασκευές
- Γραφικές Τέχνες
- Επεξεργασία Μαρμάρου-Πέτρας-Γυαλιού-Κεραμεικών
- Διοίκηση
- Τράπεζες- Ασφάλειες
- Ξυλεία –Έπιπλα -Χαρτί
- Εμπόριο
- Κλωστοϋφαντουργία
- Οικονομία
- Τρόφιμα-Ποτά
- Χημικά Προϊόντα
- Μηχανολογικά
- Πληροφορική-Ηλεκτρονική-Ρομποτική
- Οικοδομικές Κατασκευές

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

- Αγγειοπλάστης
- Αισθητικός
- Ακτινοθεραπείας
- Αλουμινάς
- Αμαξωμάτων
- Αναλογιστής Ασφαλιστικών Εταιρειών
- Αναλυτής και εκτιμητής κινδύνου σε ασφαλιστικές επιχειρήσεις
- Αναλυτής Μετοχών
- Αναλυτής Προϋπολογισμών
- Αντικριστής
- Αξιωματικός αδελφή νοσοκόμος
- Αρτοποιός
- Αρχιτέκτονας
- Ασφαλιστής
- Βαφέας
- Βιβλιοδέτης
- Βιβλιοθηκονόμος
- Βιβλιοθηκονόμος και Αρχαιοθέτης
- Βιολογικών εφαρμογών και τεχνολογιών
- Βιολόγος
- Βιοχημικός και βιοτεχνολόγος
- Βοηθοί Συντηρητές
- Βοηθός – Νοσηλευτής αναισθησιολόγος
- Βοηθός ακτινολογικού εργαστηρίου
- Βοηθός αρτοποιού - ζαχαροπλάστης
- Βοηθός Βιβλιοθηκονόμου
- Βοηθός βρεφονηπιοκόμος
- Βοηθός διατροφής – διαιτολογίας
- Βοηθός Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
- Βοηθός κοινωνικού λειτουργού
- Βοηθός μάγειρα
- Βοηθός Νοσηλευτής Τραυματολογίας
- Βοηθός Νοσηλευτής Χειρουργείου
- Βοηθός Οδοντιάτρου
- Βοηθός σερβιτόρου
- Βοηθός Φαρμακείου
- Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
- Βρεφονηπιαγωγός
- Βυρσοδέψης Τεχνολόγος δέρματος

- Γελοιογράφος - Σκιτσογράφος
- Γεωπόνος βιοτεχνολόγος
- Γεωπόνος
- Γεωργικών βιομηχανιών
- Γλύπτης
- Γραμματέας
- Γραμματέας Διεύθυνσης
- Γραμματέας Νομικών Επαγγελματιών
- Γραμματέας Υγειονομικών Υπηρεσιών
- Γραμματογράφος
- Γραφικών Τεχνών- Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου
- Γραφίστας
- Γυμναστής
- Γυψαδόρος σοβατζής
- Δάσκαλος
- Δημοσιογράφος (ΑΕΙ, ΙΕΚ)
- Διαιτητής Αγωνισμάτων
- Διαιτολόγος
- Διακοσμητής
- Διαφημιστής
- Διαφημιστής
- Διερμηνέας
- Διορθωτής κειμένου
- Ειδικοί στην ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων-εικόνας
- Ειδικός ηλεκτρονικής σχεδίασης εντύπου
- Ειδικός κινησιοθεραπείας
- Ειδικός Κοστολόγησης
- Ειδικός στη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων και ΑΜΕΑ
- Ειδικός στην νοηματική γλώσσα των κωφών
- Ειδικός υδροθεραπείας
- Εικονογράφος- σκιτσογράφος
- Εικονολήπτης (ΙΕΚ)
- Εκδότης
- Εκπαιδευτής σπορ (θαλάσσια αθλήματα, τένις, σκι, εναλλακτικές μορφές αθλητισμού - καγιάκ, ραπέλ κ.λπ) (ΙΕΚ)
- Εκπαιδευτής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών (ΙΕΚ)
- Εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής
- Εκτελωνιστής
- Εκτιμητής Ζημιών
- Εκτυπωτής-Λιθογράφος
- Ελαιοχρωματιστής

- Εμπορικός Αντιπρόσωπος
- Έμπορος Λιανικού Εμπορίου
- Έμπορος Χονδρικού Εμπορίου
- Επαγγελματίας Αθλητής
- Επικοινωνιολόγος
- Επιμελητής διαφημιστικής παραγωγής
- Επιμελητής Έρευνας αγοράς
- Επιμελητής κυκλοφοριακής αγωγής και οδικής προστασίας
- Επιμελητής πρόνοιας σωματιστικών καταστημάτων
- Επιπλοποιός
- Επισκέπτης Υγείας
- Επόπτης Δημόσιας Υγιεινής
- Εργοθεραπευτής
- Ερευνητής Marketing
- Ερευνητής Τάσεων Αγοράς
- Ζαχαροπλάστης
- Ζαχαροπλαστικής Τέχνης
- Ηθοποιός
- Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος
- Ηλεκτρολόγος - Ηλεκτρονικός Αυτοκινήτων
- Ηλεκτροτεχνίτης αυτοκινήτων
- Ηχολήπτης
- Ιατρός
- Καθηγητής Μέσης Εκπαίδευσης (π.χ. Φιλολόγος, Γεωπόνος, Πληροφορικής, Μηχανολόγος, Καλλιτεχνικών Μαθημάτων)
- Καθηγητής Ξένων Γλωσσών
- Καθηγητής Πανεπιστημίου
- Καθηγητής χορού- χορευτής- χορογράφος
- Κοινωνικός Λειτουργός
- Κομμωτής
- Κρεοπώλης Σχολή κρέατος
- Κριτής Ολυμπιακών Αγωνισμάτων
- Κριτής Ολυμπιακών Αγωνισμάτων
- Κτηνίατρος
- Κτίστης
- Κυβερνήτης επαγγελματικών τουριστικών σκαφών (skipper)
- Λιθογράφος Ψηφιακής Τεχνολογίας
- Λογιστής
- Λογοθεραπευτής
- Manager
- Μαγειρικής Τέχνης
- Μαία
- Μακετίστας
- Μακιγιέρ

- Μεταλλειολόγος Μηχανικός
- Μεταλλικές Κατασκευές
- Μεταφραστής (με ειδικό σύστημα εισαγωγής)
- Μηχανικός Δομικών Έργων
- Μηχανικός εμπορικού ναυτικού
- Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης
- Μηχανικός Χωροταξίας και περιβάλλοντος
- Μηχανολόγος - Διαγνώστης Βλαβών Αυτοκινήτων
- Μηχανολόγος αμαξωμάτων
- Μηχανολόγος και Αεροναυπηγός Μηχανικών
- Μηχανολόγος μηχανών και συστημάτων αυτοκινήτου
- Μουσικός
- Μουσικός Επιμελητής
- Ναυαγοσώστης
- Ναυπηγικής
- Ναυπηγικής Βιομηχανίας
- Ναυπηγός
- Ναυπηγός Βιομηχανίας
- Ναυπηγός Μηχανικός
- Ναυτιλιακός πράκτορας
- Νηπιαγωγός
- Νοσηλευτής ατόμων με ψυχικές παθήσεις
- Ξεναγός (Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών)
- Ξενοδοχειακής - Εστιατορικής Τεχνικής
- Ξυλογλύπτης
- Ξυλουργός οικοδομών
- Οδηγός οδικών μέσων μαζικής μεταφοράς επιβατών
- Οδηγός ταξί
- Οδοντίατρος
- Οδοντοτεχνίτης
- Οινολόγος
- Οινοχόος
- Οξυγονοκολλητές
- Οργανωτικός Συντονιστής Παραγωγής (Παραγωγός)
- Οργανωτικός Συντονιστής Πολιτιστικών Εκδηλώσεων (θεατρικών παραστάσεων, συνεδρίων, εκθέσεων)
- Οχημάτων
- Οχημάτων
- Παιδαγωγός Προσχολικής ηλικίας

- Παραγωγός Ταινιών Μικρού Μήκους
- Παρασκευαστής ιατρικών εργαστηρίων
- Πλοίαρχος εμπορικού ναυτικού
- Πολιτικός Μηχανικός
- Πολυμέσων
- Πωλητής
- Πωλητής με χρήση Η/Υ
- Ράπτης
- Ράπτης –ράπτρια
- Σεναριογράφος
- Σιδηρουργός
- Σκηνογραφικών εργασιών
- Σκηνογράφος
- Σκηνογράφος (και Βοηθός Σκηνογράφος)
- Σκηνοθέτης
- Σκηνοθέτης
- Σκηνοθέτης Τηλεόρασης
- Σκιτσογράφος
- Στατιστικολόγος /Στατιστικός Αναλυτής Δεδομένων
- Στέλεχος Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης
- Στέλεχος Δημοσίων Σχέσεων
- Στέλεχος διαιτητικών κέντρων – κέντρων αδυνατίσματος
- Στέλεχος Διαφήμισης
- Στέλεχος Διεθνούς Marketing
- Στέλεχος Διοίκησης Τεχνολογίας
- Στέλεχος Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων
- Στέλεχος Διοίκησης και Οργάνωσης Επιχειρήσεων
- Στέλεχος Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων
- Στέλεχος Διοίκησης Πολιτισμικών Μονάδων
- Στέλεχος Διοικητικών Υπηρεσιών
- Στέλεχος Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Στέλεχος Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Στέλεχος Οικονομικών Υπηρεσιών
- Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
- Στέλεχος Οργάνωσης Ψυχαγωγίας (Animateur)
- Στέλεχος παιδικών κατασκηνώσεων

- Στέλεχος Προγραμματισμού σε Αστικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες
- Στέλεχος Πωλήσεων
- Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων
- Στέλεχος τουριστικού γραφείου
- Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων
- Στέλεχος Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Στέλεχος Τραπεζικού Καταστήματος
- Στέλεχος τραπεζικού καταστήματος (Στελέχη παροχής χρηματο - πιστωτικών υπηρεσιών)
- Στέλεχος Τραπεζών
- Στέλεχος υπηρεσιών ασφαλείας
- Στέλεχος Φοροτεχνικού Γραφείου
- Στέλεχος χρηματιστηριακών εργασιών
- Συγκολλήσεις, θερμικές κατεργασίες (μαθήματα)
- Σύμβουλοι Διεύθυνσης - Εκπαιδευτές Εταιρειών
- Σύμβουλοι ίδρυσης, οργάνωσης και διοίκησης μικρομεσαίας επιχείρησης,
- Σύμβουλος για το Σχεδιασμό - Ανάπτυξη Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Σύμβουλος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων
- Σύμβουλος Διοίκησης και Οργάνωσης Επιχειρήσεων
- Σύμβουλος Επενδύσεων
- Σύμβουλος Κεφαλαιαγοράς Χρηματαγοράς
- Συναρμολογητές
- Συνοδός ασθενοφόρων – διάσωσης
- Συνοδός βουνού, εθνικών δρυμών και φυσικών βιοτόπων
- Συντάκτης – Ρεπόρτερ
- Συντηρητές Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων και Αποκατάστασης Κτιρίων
- Συντηρητής Έργων Τέχνης
- Συντονιστής παραγωγής
- Σχεδιαστής
- Σχεδιαστής εντύπου
- Σχεδιαστής και τεχνολόγος ξύλου και επίπλου
- Σχεδιαστής μόδας

- Σχεδιαστής Μοντελίστ με χρήση Η/Υ
- Σχεδιαστής παραγωγής ενδυμάτων
- Σχεδιαστής Πολυμέσων (εφαρμογές CD-ROM, ιστοσελίδες web)
- Σχεδιαστής τεχνικών έργων με Η/Υ
- Ταμίας
- Ταπητουργός
- Τεχνικός μηχανών θαλάσσης και σκαφών αναψυχής
- Τεχνικός Φανοποιίας
- Τεχνικός Μεταλλικών Επιφανειών
- Τεχνικός ανελκυστήρων
- Τεχνικός αποθήκευσης και διανομής τροφίμων
- Τεχνικός αυτοματισμών
- Τεχνικός Διαχείρισης Αρχείων (Αρχειοφύλακας)
- Τεχνικός Διαχείρισης Ποιότητας
- Τεχνικός δομικών έργων
- Τεχνικός εγγειοβελτιωτικών έργων
- Τεχνικός εγκαταστάσεων θέρμανσης καυστήρων
- Τεχνικός εγκαταστάσεων ψύξης κλιματισμού
- Τεχνικός εικόνας ήχου και ηλεκτρονικών διατάξεων
- Τεχνικός ενδυματολογίας
- Τεχνικός επεξεργασίας και εμφιάλωσης νερών και αναψυκτικών
- Τεχνικός εργαστηρίων οπτικής
- Τεχνικός ηλεκτρικών μηχανών
- Τεχνικός ηλεκτρικών οικιακών συσκευών
- Τεχνικός ηλεκτρολόγος αυτοκινήτων οχημάτων
- Τεχνικός ηλεκτρονικής προεκτύπωσης
- Τεχνικός κινητής τηλεφωνίας συστημάτων επικοινωνίας
- Τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων ναυτιλιακών μεταφορών
- Τεχνικός μηχανημάτων έργων
- Τεχνικός μηχανών θαλάσσης και σκαφών αναψυχής
- Τεχνικός μονάδων παραγωγής δομικών υλικών
- Τεχνικός οδοντοτεχνικής-οδοντικών υλικών
- Τεχνικός ποιοτικού ελέγχου

- Τεχνικός ποτοποιίας- αποσταγματοποιίας
- Τεχνικός προθετικών, ορθοτικών και λοιπών μέσων αποκατάστασης
- Τεχνικός συγκοινωνιακών έργων
- Τεχνικός συσκευασίας και τυποποίησης προϊόντων
- Τεχνικός σχεδιασμού επίπλου
- Τεχνικός Τηλεόρασης και Κινηματογράφου
- Τεχνικός φαρμάκων
- Τεχνικός φωτορεπορτάζ
- Τεχνίτης ανακύκλωσης υλικών
- Τεχνίτης Ηλεκτρονικών Αυτοματισμών
- Τεχνίτης Ναυπηγικής Βιομηχανίας
- Τεχνίτης ξυλοτύπου και σκυροδέματος
- Τεχνίτης Συγκολλήσεων και Μεταλ. Κατασκευών
- Τεχνίτης τυροκομίας - γαλακτομίας
- Τεχνίτης φρεάτων και γεωτρήσεων
- Τεχνολόγος βιολογικής γεωργίας
- Τεχνολόγος γεωργικών προϊόντων
- Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών
- Τεχνολόγος οπτικός
- Τεχνολόγος ραδιολογίας – ακτινολογίας
- Τεχνολόγος τροφίμων
- Τεχνολόγος Τροφίμων
- Τηλεφωνητής
- Τμήμα Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών
- Τραπεζικός Υπάλληλος
- Υαλογράφος
- Υπάλληλοι Ναυτιλιακού Γραφείου
- Υπάλληλοι Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοίκησης Δημοσίων και Ιδιωτικών Επιχειρήσεων
- Υπάλληλοι Διοίκησης
- Υπάλληλοι Τουριστικού Γραφείου
- Υπάλληλος αεροδρομίου (εξυπηρέτηση επιβατών αεροσκαφών)
- Υπάλληλος αεροπορικής εταιρείας
- Υπάλληλος γραφείου ναυτιλιακής εταιρείας

- Υπάλληλος γραφείου τουριστικών πληροφοριών και συνοδός ομάδων τουριστών (tour leader)
- Υπάλληλος Δανείων
- Υπάλληλος διαχείρισης και λειτουργίας μονάδων αθλητικοτουριστικών εγκαταστάσεων (τουριστικά)
- Υπάλληλος διαχείρισης συνεδριακών εκδηλώσεων και λειτουργίας συνεδριακών και εκθεσιακών χώρων
- Υπάλληλος ναυτιλιακών και τουριστικών γραφείων
- Υπάλληλος ξενοδοχειακής ψυχαγωγίας και τουριστικών εκδηλώσεων
- Υπάλληλος σωφρονιστικού καταστήματος
- Υπάλληλος τουριστικού γραφείου
- Υπεύθυνη Προσχολικής Αγωγής ημερησίας φροντίδας παιδιών με ειδικές ανάγκες
- Υπεύθυνος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υπεύθυνος Γραφείων Τύπου (σε Εκδοτικούς Οργανισμούς, Εφημερίδες, κλπ.)
- Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων (Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα)
- Υπεύθυνος Μεταφοράς και Διανομής
- Υπεύθυνος Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Διεύθυνσης
- Υπεύθυνος πωλήσεων τροφίμων και ποτών
- Υφαντουργός
- Φανοποιός
- Φανοποιός
- Φαρμακοποιός
- Φοροτεχνικός
- Φροντιστής ασθενών ειδικών τμημάτων
- Φροντιστής περίθαλψης ανηλίκων
- Φροντιστής υπηρεσίας καταναλωτή
- Φροντιστής, κατ' οίκον, περίθαλψης ενηλίκων
- Φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων
- Φυσιοθεραπευτής
- Φωτογράφος
- Φωτορεπόρτερ

- Χειριστής απεικονιστικών
ακτινοθεραπευτών συστημάτων
- Χειριστής Ηλεκτρονικής
Συνάρμωσης Εικόνας (Μοντέρ)
- Χημικός
- Χημικός Μηχανικός
- Χημικών Εργαστηρίων και
Ποιοτικού Ελέγχου υλικών (ΤΕΕ)
- Χρηματιστής
- Ψηφιογράφος
- Ψυχαγωγός (animateur) για παιδιά
με ειδικές ανάγκες (ΙΕΚ)

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

Σαχτούρη 16 & Αγίου Ανδρέου
26223 Πάτρα
Τηλ.: 061-361414-418, 361425-6
Fax: 061-361410
Web Site: www.eap.gr

ΑΣΕΠ (Ανώτατο Συμβούλιο

Επιλογής Προσωπικού)

Αμερικής 5, 10564 Αθήνα
Τηλ.: 01-3246853, 3248013
Fax: 01-3248688
Web Site: www.asep.gr

British Council (Βρετανικό Συμβούλιο)

Λυκαβηττού 14, 10673 Αθήνα
Τηλ. 01-3692333
Fax: 01-3634769
Web Site: www.britishcouncil.gr

Goethe Institut Athen

Ομήρου 14-16, 100 33 Αθήνα
Τ.Θ. 30 383
Τηλ.: 01-3608111-114
Fax: 01-3643518, 3633007
Web Site: www.goethe.de/om/ath

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)

Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων [Socrates/Erasmus, Comenius, Lingua]

Λυσικράτους 14, 10558 Αθήνα
Τηλ. 01-3254385-9, 3312938, 3310463
Fax: 01-3221863, 3312759
Email: grikyeok@ath.forthnet.gr

Γενική Γραμματεία Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ)

Λυκούργου 14 - 16, 101 66 Αθήνα
Τηλ.: 01-3289529-31
Fax: 01-3241102, 3289380
Email: info@statistics.gr, library@statistics.gr

Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς (ΓΓΝΓ)

Αχαρνών 417, 11143 Αθήνα
Τηλ.: 01-2532312
Fax: 01-2531420
Web Site: www.neagenia.gr

Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς (ΓΓΝΓ) - Κέντρο Ενημέρωσης Κοινού

Ακαδημίας 6, 10671 Αθήνα
Τηλ.: 01-3632541, 3644168, 3631867, 3633356,
3639298
Fax: 01-3644044
Web Site: www.neagenia.gr

Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς (ΓΓΝΓ) Κέντρο Ενημέρωσης Κοινού (Παράρτημα Θεσσαλονίκης)

Τσιμισκή 103, 54622 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 031-257130
Fax: 031-237133
Web Site: www.neagenia.gr

Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Αθηνών

Τμήμα Πληροφορικής
15771 Πανεπιστημιούπολη, Ιλίσια
Κτίρια ΤΥΠΑ (Τεχν. Υπ. Παν. Αθηνών)
Τηλ.: 01-7275220
Fax: 01-7275214
Web Site: www.glaykos.mm.di.uoa.gr
E-mail: gd@di.uoa.gr

Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (INFO-POINTS EUROPE)

Ξενοφώντος 7, 10557 Αθήνα
Τηλ.: 01-3255550, 3255440
Fax: 01-3255550

Ευρωπαϊκό Κέντρο Επικοινωνίας, Πληροφόρησης & Πολιτισμού [Ε.Κ.Ε.Π.Π.]

Αριστοτέλους 18, 54623 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 031-223428, 223192
Fax: 031-251351
E-mail: ekepp@the.forthnet.gr

Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδας

Ξενοφώντος 15α, 10557 Αθήνα
Τηλ.: 01-3221316, 3236547, 3245375, 3232582
Fax: 01-3231977, 3238981, 3312760
E-mail: secreteriat@doe.gr

Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών

Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Τηλ.: 7273700

Fax: 7246618

Email: eie@eie.gr

Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας

Κ.Παλαμά 6 - 8, Α. Πατήσια

111 41 Αθήνα

Τηλ.: 01-2111227, 2111241, 2111906-7, 2111292

Fax: 2285122

Email: nli@itel.gr

Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)

Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Τηλ.: 01-7273900

Fax: 01-7246824-5, 7252223

Email: ekt@ekt.gr

Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης

Δ. Γούναρη 2 & Λ. Βουλιαγμένης 518,

174 56 Άλιμος

Τηλ.: 01-9955210-12, 9945996, 9945998

Fax: 01-9955214

E-mail: epa@epa.gr

Εθνικό Τυπογραφείο

Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα

Τηλ.: 01-5225713, 5249547, 5230533, 5231461

Fax: 01-5234312

Web Site: www.et.gr

Ελληνοαμερικανική Ένωση

Μασσαλίας 22, 106 80 Αθήνα

Τηλ.: 01-3680000

Fax: 01-3633174

Web Site: www.hau.gr

ΕΟΜΜΕΧ**Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων****Επιχειρήσεων & Χειροτεχνίας****(Διεύθυνση Εκπαίδευσης)**

Ξενίας 16, Πλ. Μαβίλη, 115 28 Αθήνα

Τηλ.: 01-7491213

Fax: 01-7715025, 7491250

Email: kokla@eommex.gr

Ευρωπαϊκή Επιτροπή**Τμήμα Ενημέρωσης και Τεκμηρίωσης**

Βασ. Σοφίας 2, 10674 Αθήνα

Τηλ.: 01-7272100

Fax: 01-7244620

Web Site: www.europa.eu.int

Ευρωπαϊκή Επιτροπή**Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα**

Βασ. Σοφίας 2, 10674 Αθήνα

Τηλ.: 01-7272100

Fax: 7244620

Web Site: www.europa.eu.int

Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο**Γραφείο στην Ελλάδα**

Αμαλίας 8, 10557 Αθήνα

Τηλ.: 01-3311541-7

Fax: 01-3311540, 3311550

Email: epathinai@europarl.eu.int

Ευρωπαϊκός Διαμεσολαβητής

I, ave. du Pris. R. Schuman BP 403 F-67001

Strasbourg-Cedex France

Τηλ.: 33.3.88.17.40.01

Fax: 33.3.88.17.40.01

Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος

(Κάθε αίτηση σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων σας στις χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου που δεν είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν), πρέπει να αποστέλλεται εδώ)

AELE Secretariat

74, rue des Treves, B-1040 Bruxelles

Τηλ.: 32-2-28.61.711

Fax: 32-2-28.61.750

Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)

Τ.Θ. 1527, 71110 Ηράκλειο Κρήτης

Τηλ.: 081-391500

Fax: 081-391555

Email: central@admin.forth.gr

Instituto Cervantes, Ισπανικό Ινστιτούτο

Σκουφά 31, 106 73, Αθήνα

Τηλ.: 01-3634117

Fax: 01-3647233

Web Site: www.cervantes.es

Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου (ΙΕΛ)

Αρτέμιδος 6 και Επιδαύρου
15125 Παράδεισος Αμαρουσίου
Τηλ.: 01-6875300, 6800959
Fax: 01-6854270
Email: ilsp@ilsp.gr

Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ

Εμμ. Μπενάκη 71α, 10681 Αθήνα
Τηλ.: 01-3327746-7
Fax: 01-3304452, 3327731, 3327729, 3327735
Web Site: www.inegsee.gr

**Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
Ελλάδας (ΚΕΔΚΕ)**

Γενναδίου 8 & Ακαδημίας 65
106 78 Αθήνα
Τηλ.: 01-3304264, 3304282, 3304373, 3821081,
3840480
Fax: 01-3820807
Email: kedke@otenet.gr

**Κέντρο Πληροφόρησης Νέων
της Γενικής Γραμ. Νέας Γενιάς**

Ακαδημίας 6
10671 Αθήνα
Τηλ.: 01-3644168
Fax: 01-3644044
Web Site: www.neagenia.gr

NET -Εκπαιδευτική Τηλεόραση

Μεσογείων 432, Ραδιομέγαρο
15342 Αγ. Παρασκευή
Τηλ.: 01-6066083, 6066019
Fax: 01-6066019
Web Site: www.ypepth.gr

**ΟΕΕΚ (Οργανισμός Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης & Κατάρτισης)**

Λ. Ηλιουπόλεως 1, 17236 Υμηττός
Τηλ.: 01-9793200
Fax: 01-9731593
Web Site: www.oEEK.gr
Email: oeek1@adh.forthnet.gr

ΟΛΜΕ**Κέντρο Μελετών και Τεκμηρίωσης**

Κορνάρου 2, 10563 Αθήνα
Τηλ.: 01-3252189, 3244930
Fax: 3311338, 3227382
Web Site: www.otenet.gr/kemete
Email: kemete@otenet.gr

**Οργανισμός Εργατικής Εστίας
Κέντρα Εργαζόμενης Νεότητας (ΚΕΝΕ)**

Αγησιλάου 10, 10210 Αθήνα
Τηλ.: 01-5246189, 5220264
Fax: 015246189
Email: oee@otenet.gr

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο**Κέντρο Συμβουλευτικής Προσανατολισμού
(ΚΕ.ΣΥ.Π)**

Αιγαίου Πελάγους 1-3 & Μεσογείων 400
Αγία Παρασκευή 15342
Τηλ.: 01-6013883
Fax: 01-6017422
Email: tomeasep@pi-schools.gr

Γραφείο ΣΕΠ για ΑΜΕΑ

Αιγαίου Πελάγους 1-3 & Μεσογείων 400
Αγία Παρασκευή 15342
Τηλ.: 01-6395730
Fax: 01-6017422
Email: ameasep@pi-schools.gr

Πρεσβεία Αυστραλίας (Μορφωτικό τμήμα)

Δημ. Σούτσου 37, 11521 Αθήνα
Τηλ. 6450404
Fax: 6466595
Email: ausembgr@hol.gr

Πρεσβεία Αυστρίας (Μορφωτικό τμήμα)

Λ. Αλεξάνδρας 26, 10683 Αθήνα
Τηλ.: 01-8257230, 8257240
Fax: 01-8219823
Email: austria@ath.forthnet.gr

Πρεσβεία Βελγίου

Σέκερη 3, 10671 Αθήνα
Τηλ.: 01-3617886-7
Fax: 01-3604289

Πρεσβεία Βουλγαρίας (Μορφωτικό τμήμα)

Στρ. Καλλάρη 33Α, 15452 Π. Ψυχικό
Τηλ.: 6748105-108, 6748130
Fax: 01-6748130

**Πρεσβεία Γαλλίας
(Τμήμα Εκπαιδευτικής Συνεργασίας
Γαλλικό Ινστιτούτο)**
Σίνα 31, 10680 Αθήνα
Τηλ.: 01-3398600, 3398671, 3398657
Fax: 01-3614408
Email: roumegas@ifa.gr

Πρεσβεία Γερμανίας (Μορφωτικό τμήμα)
Καραολή & Δημητρίου 3, 10675 Αθήνα
Τηλ.: 01-7285111
Fax: 01-7251205
Email: boathens@compulink.gr

**Πρεσβεία Γιουγκοσλαβίας
(Μορφωτικό τμήμα)**
Βασ. Σοφίας 106
Τηλ.: 01-7774344, 7774355
Fax: 7796436

Πρεσβεία Δανίας
Βασ. Σοφίας 11, 10671 Αθήνα
Τηλ.: 01-3608315
Fax: 01-3636163
Email: athemb@athemb.um.dk

Πρεσβεία Ελβετίας (Μορφωτικό τμήμα)
Ιασιού 2, 11521 Αθήνα
Τηλ.: 01-7230364-6
Fax: 01-7249209
Email: vertretung@ath.rep.admin.ch

**Πρεσβεία Η.Π.Α. Fulbright Foundation
(Μορφωτικό τμήμα)**
Βασ. Σοφίας 6, 10674 Αθήνα
Τηλ.: 01-7241811-2
Fax: 01-7226510
Email: fbright@compulink.gr

Πρεσβεία Ιρλανδίας (Μορφωτικό τμήμα)
Βασ. Κων/νου 5-7, 10674 Αθήνα
Τηλ.: 01-7232771-2
Fax: 01-7240217

Πρεσβεία Ιταλίας (Μορφωτικό τμήμα)
Ιω. Σούτσου 12, Γκύζη, 11474 Αθήνα
Τηλ. 01-6438668, 6438258
Fax: 01-6438845
Email: iic@it.ath.forthnet.gr

Πρεσβεία Καναδά (Μορφωτικό τμήμα)
Ιωαν. Γενναδίου 4
11521 Αθήνα
Τηλ.: 01-7273206, 7273309
Fax: 01-7273475
E-mail: kathy.angelopoulou@dfait-maeci.gr.ca

Πρεσβεία Κροατίας (Μορφωτικό τμήμα)
Τζαβέλα 4, 15451 Ν. Ψυχικό
Τηλ.: 01-6777059, 6777033, 6777049, 6777037
Fax: 01-6711208

**Πρεσβεία Κύπρου (Μορφωτικό Γραφείο
"Το σπίτι της Κύπρου")**
Σκουφά & Ηρακλείτου 10, 10673 Αθήνα
Τηλ.: 01-3641217-8
Fax: 01-3602894

**Πρεσβεία Μεγάλης Βρετανίας
(Εκπαιδευτικό τμήμα)**
Λυκαβηττού 14, 10673 Αθήνα
Τηλ.: 01-3692333
Fax: 01-3634769
Web Site: www.britishcouncil.gr

Πρεσβεία Ολλανδίας (Μορφωτικό τμήμα)
Βασ. Κων/νου 5-7, 10674 Αθήνα
Τηλ.: 01-7239701-4
Fax: 01-7248900
Email: nlgovath@dutchembassy.gr

Πρεσβεία Ουγγαρίας (Μορφωτικό τμήμα)
Κάλβου 16, 15452 Π. Ψυχικό
Τηλ.: 01-6723753, 6725337, 6725994
Fax: 01-6740890
Email: huembath@mail.otenet.gr

**Πρεσβεία Πορτογαλίας
(Μορφωτικό τμήμα)**
Βασ. Σοφίας 23, 10674 Αθήνα
Τηλ.: 01-7290096, 7257505
Fax: 7290055, 7245122
Email: embportg@otenet.gr

Πρεσβεία Σλοβακίας (Μορφωτικό τμήμα)
Γ. Σεφέρη 4, 15452 Π. Ψυχικό
Τηλ.: 01-6776757
Fax: 01-6776760
Email: zuateny@compulink.gr

Πρεσβεία Σλοβενίας (Μορφωτικό τμήμα)

Μαβίλη 10, 15452 Π. Ψυχικό
Τηλ.: 01-6775683-5
Fax: 01-6775680

Πρεσβεία Σουηδίας (Μορφωτικό τμήμα)

Βασ. Κων/νου 5-7, 10674 Αθήνα
Τηλ.: 01-7290421
Fax: 01-7229953
Email: swedemb@otenet.gr

Πρεσβεία Τσεχίας (Μορφωτικό τμήμα)

Γ. Σεφέρη 6, 15452 Π. Ψυχικό
Τηλ.: 01-6725332, 6713755, 6719701
Fax: 01-6710675
Email: athens@embassy.mzv.cz

Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών (Σ.Τ.Ε.)

Δραγατσανίου 4, 10559 Αθήνα
Τηλ.: 01-3231765, 3231328, 3226945
Fax: 01-3231821
Email: stekdk@otenet.gr

Υπουργείο Ανάπτυξης**Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας**

Μεσογείων 14 - 18
115 10 Αθήνα
Τηλ.: 01-7711205, 7752222, 6911122
Fax: 01-7711205, 7714153, 77138101
Email: bostmaster@gsrt.gr

Υπουργείο Γεωργίας

Αχαρνών 5, 10438 Αθήνα
Τηλ.: 01-5240925
Fax: 01-5225712
Email: ax5u002@minagric.gr

Υπουργείο Εργασίας**Γεν. Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων****Δ/ση Διακρατικής Κοινων. Ασφάλισης**

Σταδίου 29, 10110 Αθήνα
Τηλ.: 01-3225660, 3225876, 3224971-9
Fax: 01-3240326
Web Site: www.ggka.gr

Υπουργείο Εργασίας**Δ/ση Επαγγελματικής Κατάρτισης**

Πειραιώς 40, 101 82 Αθήνα
Τηλ.: 01-5295426, 5295428, 5295111, 5235977
Fax: 01-5295177

Υπουργείο Εργασίας (ΟΑΕΔ)**Δ/ση Μαθητείας Τ.Ε.Ε.**

Εθνικής Αντιστάσεως 8
16610 Άνω Καλαμάκι,
Τηλ.: 01-9989711
Fax: 01-9989699
Email: oaed12@ath.forthnet.gr

Υπουργείο Εργασίας (ΟΑΕΔ) Πρότυπο**Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Απασχόλησης Νέων (Αττικής)/Τμήμα Πληροφόρησης**

Πειραιώς 52, 10436 Αθήνα
Τηλ.: 01-5247479, 5245244
Fax: 5245244

Υπουργείο Εργασίας (ΟΑΕΔ) Πρότυπο**Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Απασχόλησης Νέων (Αττικής)/Τμήμα Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Απασχόλησης Νέων**

Πειραιώς 52, 10436 Αθήνα
Τηλ.: 01-5247462
Fax: 01-5245244

Υπουργείο Εργασίας (ΟΑΕΔ) Κέντρο Επαγ-**γελματικού Προσανατολισμού Ηρακλείου**

Λ. Κνωσσού & Νάθηνα, Τ.Θ. 1854
71100 Ηράκλειο
Τηλ.: 081-281639
Fax: 081-281639

Υπουργείο Εργασίας (ΟΑΕΔ)**Σχολές Μαθητείας**

Λαγκαδά 117, 56123 Θεσσαλονίκη
54110 Θεσσαλονίκη
Τηλ. 031-721858
Fax: 031-721855

Υπουργείο Εργασίας (ΟΑΕΔ)**Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού Θεσσαλονίκης**

Δωδεκανήσου 10Α, 54110 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 031-554400-18
Fax: 031-554415

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης, Γραφείο ΣΕΠ**

Ερμού 15, Αθήνα 10185
Τηλ.: 01-3230332
Fax: 01-3230332
Email: sep@ypepth.gr

**Αναγνώριση Τίτλων Ιδρυμάτων
Τριτοβάθμιας Εκπ/σης
μη Πανεπιστημιακών.**

Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Λεωφ. Συγγρού 56, 11742 Αθήνα
Τηλ.: 01-9221000, 9216617
Fax: 01-9227716
Email: intec@hellasnet.gr

**Αναγνώριση Τίτλων προερχομένων από
Πανεπιστημιακά Ιδρύματα,
Διαπανεπιστημιακό Κέντρο
Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών
της Αλλοδαπής (ΔΙ.ΚΑ.ΤΣΑ.)**

Μεσογείων 223, 11525 Αθήνα
Τηλ.: 01-6756362, 6756368
Web Site: www.dikatsa.gr

Γραφείο Ενημέρωσης Πολίτη

Ερμού 15, 10563 Αθήνα
Τηλ.: 01-3254970, 3234042, 3310436, 3230861-4
Fax: 01-3249915, 3238940
Web Site: www.ypepth.gr

Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης

Ερμού 15, 10563 Αθήνα
Τηλ.: 01-3231883, 3232426, 3230461 (εσ.457)
Fax: 3231883

Διεύθυνση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης

Μητροπόλεως 15, 10185 Αθήνα
Τηλ.: 01-3246381, 3239575
Fax: 01-3248264

Διεύθυνση Τριτοβάθμιας Εκπ/σης

Μητροπόλεως 15, 10185 Αθήνα
Τηλ.: 01-3230461, 3228151
Fax: 01-3248264

Τμήμα Α'

**Ελληνική Μονάδα Συντονισμού
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Μητροπόλεως 15, 10185 Αθήνα
Τηλ.: 01-3236669
Fax: 01-3236669
Email: eucoord@ypepth.gr

**Τμήμα Β' Προγραμμάτων
[Socrates, Leonardo]**

Μητροπόλεως 15, 10185 Αθήνα
Τηλ.: 01-3243513, 3220950, 3228060, 3227911
Fax: 01-3228060
Email: europe@ypepth.gr

Τμήμα Γ' Eurudice

[Τμήμα Ευριδίκη]

Μητροπόλεως 15, 10185 Αθήνα
Τηλ.: 01-3237480
Fax: 01-3237480
Email: eurudice@ypepth.gr

Υπουργείο Πολιτισμού

Μπουμπουλίνας 20, 10682 Αθήνα
Τηλ.: 01-8201000, 8201430
Fax: 01-8201373
Web site: www.culture.gr

Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας

Δ/ση Εκπαίδευσης και Έρευνας

Αριστοτέλους 17, Αθήνα 10187
Τηλ.: 01-5231109, 5232821, 5230295
Fax: 01-5234769

CEDEFOP

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη
της Επαγγελματικής Κατάρτισης**

Ευρώπης 123, Πυλαία
57001 Θεσσαλονίκη
Τηλ. 031-490111
Fax: 031-490102
Email: info@cedefop.eu.int

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΕΠ Α' ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ 1999

- **Arroba, T.** (1977). "Styles of decision making and their use: an empirical study". *British Journal of Guidance and Counselling*, 5(2), 149-158.
- **Burnet, J.M.** (1996). «Η μεταβατική περίοδος μεταξύ της δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ένας σημαντικός σταθμός για τον επαγγελματικό προσανατολισμό των Ευρωπαίων μαθητών». (μτφ. Γεωργία Τσουλιά-Μανωλοπούλου), *Λέσχη των Εκπαιδευτικών*, 14, 31-32.
- **Career Planing Guide**, (1996). Enterprise Group, Ed. Careers. England.
- **Fontaine P.**, 1998, «10 μαθήματα για την Ευρώπη», Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισημών Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Forester**, (1996). *Οικονομική Φρίκη*. Αθήνα.
- **Herr, E.L., & Cramer, S.H.** (1984). "Career guidance and counselling through the life span". Little, Brown & Company, Boston.
- **Johnson, R.** (1978). "Individual styles of decision making: A theoretical model for counseling". *Personnel and Guidance Journal*, May 1978, 530-536.
- **Kaldor, D., & Zytowski, D.** (1969). "A maximizing model of occupational decision-making". *Personnel and Guidance Journal*, 4, 781-788.
- **Knasel, E.G., Super, D.E. and Kidd, J.M.** (1981). *Work Salience and Work Values: Their Dimensions, Assessment and Significance*. NICEC: Bayfordbury House.
- **Maze, J. R.** (1973). 'The concept of attitude'. *Inquiry*, 16, 168-205.
- **Strong, E.K.** (1955). *Vocational interests 18 years after college*. Minneapolis: University of Minnesota Press.
- **Super, D.** (1957). *The psychology of careers*. New York, Harper.
- **Super, D.** (1962). «The structure of Work Values in Relations to Status, Achievement, Interests and Adjustment», *Journal of Applied Psychology*, 46, 231-239.
- **Watts, A.G.** (1990) "Carreers guidance: Current trends and future possibilities". *The Occupational Psychologist*, 10, 14-15.
- **Βενιοπούλου, Κ. – Ζαννή-Τελιοπούλου, Κ.,** (1997). *Επαγγελματικά πορτραίτα επιτυχημένων γυναικών (Αρτεμις)*. Αθήνα: ΙΕΚΕΠ – ΓΓΛΕ, προϊόν προγράμματος Leonardo DaVinci
- **Γαλανουδάκη, Κοσμίδου, Τέττερη,** (1986). *Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός*. Αθήνα.
- **Γαρίδης, Π., Δεληγιαννάκης, Μ.** (1989). *Σύγχρονο Λεξικό Πληροφορικής*. Αθήνα: Δίαυλος.
- **Δερτούζος, Μ.** (1998). *Τι μέλλει γενέσθαι*. Αθήνα: Λιβάνης - Νέα Σύνορα.
- **Δημητρόπουλος, Ε.** (1989). *Σχολικός Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική*. Αθήνα.
- **Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος.** *Απασχόληση – ανεργία – αμοιβή εργασίας. Έτος 1998*. Ειδική ενημερωτική έκδοση. Αθήνα: 1999.
- **Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος.** *Η Ελλάς με αριθμούς 1999*. Αθήνα: 1999
- **Ελληνική Εταιρεία Διοίκησης Επιχειρήσεων,** (1997). *Τρόποι σύνταξης βιογραφικού*. Αθήνα.

- **Ευρωπαϊκές Κοινότητες**, (1991). *Εκπαίδευση και Κατάρτιση*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Ευρωπαϊκές Κοινότητες**, (1995). *Δημιουργώντας θέσεις απασχόλησης*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Ευρωπαϊκή Επιτροπή**, (1996). *Ζωή και εργασία στην κοινωνία των πληροφοριών: πρώτα ο άνθρωπος*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Ευρωπαϊκή Επιτροπή**, (1997). *Η Ευρώπη των δεκαπέντε: αριθμοί-κλειδιά*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Ευρωπαϊκή Επιτροπή**, «*Η Ενιαία Αγορά*», Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Ευρωπαϊκή Επιτροπή**, «*Πώς λειτουργεί η ΕΕ;*», Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Καλαντζή-Αζίζι, Α.** (1992γ). *Αυτογνωσία Αυτοανάλυση και Αυτοέλεγχος*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.
- **Καλογήρου, Κ.** (1979). *Επαγγελματική Διαπαιδαγώγηση: Θεωρία και Πράξη*. Αθήνα: Καλογερόπουλος.
- **Κάντας, Α., και Χαντζή, Α.** (1991). *Ψυχολογία της εργασίας Θεωρίες Επαγγελματικής ανάπτυξης Στοιχεία Συμβουλευτικής*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.
- **Κασσωτάκης, Μ.** (1981). *Η πληροφόρηση για τις σπουδές και τα επαγγέλματα*. Αθήνα.
- **Κεδράκα, Κ.** (1998). "Το τέλος μιας εποχής και η αρχή μιας νέας: περιγραφή της τρέχουσας κοινωνικο-οικονομικής κατάστασης, στο κατώφλι του 21ου αιώνα". Τα Εκπαιδευτικά, 46, 81-93.
- **Μαρούδα-Χατζούλη, Α.** (1996). «*Η «λήψη αποφάσεων» στην εκλογή επαγγέλματος*». Λέσχη των Εκπαιδευτικών, 14, 21-25.
- **ΝΕΟΙ - ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΤΟΥΣ ΑΝΗΚΕΙ**. Αθήνα: Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- **Οικονομικός Ταχυδρόμος**. "Τα ΜΜΕ σήμερα τείνουν να γίνουν η πρώτη εξουσία!", 19/9/1996, 2211, 31-33.
- **Πάντα, Δ.** (1985). *Ασκήσεις στον Προσανατολισμό*. Θεσσαλονίκη.
- **Παρασκευόπουλος, Ι.** (1982). *Ψυχολογία ατομικών διαφορών*. Αθήνα.
- **Πάουλου, Γ., Κεδράκα, Κ., Κάντας, Α., & Καρακατσάνη, Ε.** (1997). «*Η σύμπτωση επαγγελματικών ενδιαφερόντων και ιδανικού επαγγελματικού τύπου στους έλληνες εκπαιδευτικούς*». Νέα Παιδεία, 82, 129-140, Αθήνα.
- Πώς θα συντάξετε ένα βιογραφικό. Σπουδές & Σταδιοδρομία, 2, Απρίλιος 1999. Θεσσαλονίκη: Γραφείο Διασύνδεσης ΑΠΘ.
- **Ρέππα, Ε., Φωτιάδου-Ζαχαρίου Τ.** (1997). *Σπουδές μετά το Γυμνάσιο*. Αθήνα.
- **Ρίφκιν, Τζ.,** (1996). *Το Τέλος της Εργασίας*. Αθήνα: Λιβάνης-Νέα Σύνορα.
- **Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ.** (1993) «*Ανάπτυξη της δεξιότητας λήψης απόφασης στα πλαίσια του σχολικού και επαγγελματικού προσανατολισμού*». Νέα Παιδεία, 66, 23-33.
- **Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος** (1997). *Η Ελλάς με αριθμούς*. Αθήνα.
- **Ελληνικό Λεξικό**. 1993. Αθήνα: Τεγόπουλος-Φυτράκης.
- **Τζέπογλου, Σ.** (1996). «*Η σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή και ο ρόλος του επαγγελματικού προσανατολισμού*». Λέσχη των Εκπαιδευτικών, 14, 18-20.
- **ΥΠΕΠΘ** (1997). *Τεχνολογία και Παραγωγή. Α' Τάξη Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου*. Αθήνα.